



GUÍA DOMINIO

MGPTI.G.CES - CONTEXTO ESTRATÉGICO

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 2023

MGPTI

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Viceministerio de Transformación Digital

Dirección de Gobierno Digital

Subdirección de Estándares y Arquitectura de Tecnologías de la Información

Equipo de trabajo

Óscar Mauricio Lizcano Arango - Ministro de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Sindey Carolina Bernal Villamarín - Viceministra de Transformación Digital

Ana María Sterling Bastidas – Directora de Gobierno Digital

Luis Clímaco Córdoba Gómez - Subdirector de Estándares y Arquitectura de TI

Jairo Alberto Riascos Muñoz –Equipo Subdirección de Estándares y Arquitectura de TI

Claudia Milena Rodríguez Álvarez – Equipo Subdirección de Estándares y Arquitectura de TI

Julio César Anaya Estevez – Profesional Especializado Subdirección de Estándares y Arquitectura de TI

Empresa Consultora Yobiplex

| Versión | Observaciones |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| Versión 3.0 mayo 2023 | Guía Dominio 1. Contexto Estratégico |

Tabla de contenido

| | |
|--|----|
| Tabla de contenido | 2 |
| Listado de ilustraciones..... | 3 |
| Listado de tablas..... | 3 |
| 1. Introducción | 4 |
| 1.1. Usted Está Aquí..... | 6 |
| 1.2. Propósito de esta guía..... | 7 |
| 1.3. A quién va dirigida – Audiencia | 8 |
| 2. Modelo conceptual | 9 |
| 3. Lineamientos | 0 |
| 4. Etapas | 2 |
| 4.1. Generalidades | 3 |
| 4.1.1. Cumplimiento normativo..... | 3 |
| 4.1.2. Alineación estratégica..... | 3 |
| 4.1.3. Generación de valor público | 3 |
| 4.1.4. Oficina de proyectos | 4 |
| 4.1.4.1. De apoyo..... | 5 |
| 4.1.4.2. De control..... | 5 |
| 4.1.4.3. De dirección | 5 |
| Tip. Desafíos para la evolución de las oficinas de proyectos | 6 |
| 4.1.5. Formulación de proyectos..... | 6 |
| 4.2. Inicio del proyecto..... | 7 |
| 4.2.1. Preliminares | 7 |
| 4.2.2. Selección de metodología | 9 |
| 4.2.3. Documento de Inicio del Proyecto..... | 9 |
| 5. Roles | 11 |
| 6. Caso práctico | 14 |
| 6.1. Descripción..... | 15 |
| 6.2. Propuesta..... | 15 |
| 7. Artefactos | 17 |
| Referencias bibliográficas..... | 19 |

Listado de ilustraciones

| | |
|--|----|
| Ilustración 1. Ubicación del Dominio de Contexto Estratégico en el MGPTI..... | 6 |
| Ilustración 2: Audiencia | 8 |
| Ilustración 3: Mapa conceptual del dominio de Contexto estratégico | 0 |
| Ilustración 4: Ciclo de vida de los proyectos de inversión pública vs Metodologías tradicionales vs Metodologías ágiles..... | 6 |
| Ilustración 5. Artefactos agrupados por tipo de metodología..... | 18 |

Listado de tablas

| | |
|--|----|
| Tabla 1: Lineamientos del Dominio de Contexto estratégico. | 1 |
| Tabla 2: Ficha de proyecto..... | 9 |
| Tabla 3: Características para seleccionar metodología de proyecto | 9 |
| Tabla 4: Roles del Dominio de Contexto Estratégico..... | 13 |
| Tabla 5: Ejemplo de generación de valor de proyectos del caso de ejemplo | 16 |
| Tabla 6: Lista de artefactos | 18 |

1. Introducción



El Plan Nacional de Desarrollo (PND) es la hoja de ruta que establece los objetivos de gobierno, fijando programas, inversiones y metas para el cuatrienio. Permite evaluar sus resultados y garantiza la transparencia en el manejo del presupuesto (DNP, 2021). En otras palabras, se puede decir que el Plan Nacional de desarrollo es de donde se deriva toda la planeación estratégica de primer nivel del país; en un segundo nivel se podrían describir los planes sectoriales para las entidades del orden nacional y los planes de desarrollo territoriales para las entidades, como su nombre lo indica, del orden territorial. Posteriormente, cada entidad desarrolla su plan estratégico y sus planes tácticos guardando coherencia con los planes del nivel superior.

Dentro de ese universo estratégico y táctico anteriormente descrito, se van identificando una serie de necesidades a nivel de tecnología de información, ya sea desde los planes mismos (incluyendo planes como: el Plan Estratégico de Tecnología de Información -PETI- y/o el Plan de Transformación Digital) o desde la implementación de prácticas como la arquitectura empresarial; dichas necesidades identificadas, tienen que ser analizadas y definidas formalmente para que puedan ser llevadas a cabo a través de técnicas probadas de gestión de proyectos que faciliten la generación de valor para las entidades y para los ciudadanos en general.

Es clave para que se produzca la generación de valor a través de los proyectos, que estos se encuentren enmarcados dentro del contexto estratégico de la entidad y que la entidad cuente con prácticas definidas para gestionar los proyectos adecuadamente.

1.1. Usted Está Aquí

El Dominio de Contexto Estratégico comprende la primera etapa que se desarrolla como parte del Modelo de Gestión de Proyectos de TI; incluyendo todos los pasos que se realizan en el pre-proyecto y abarcando también su inicio.

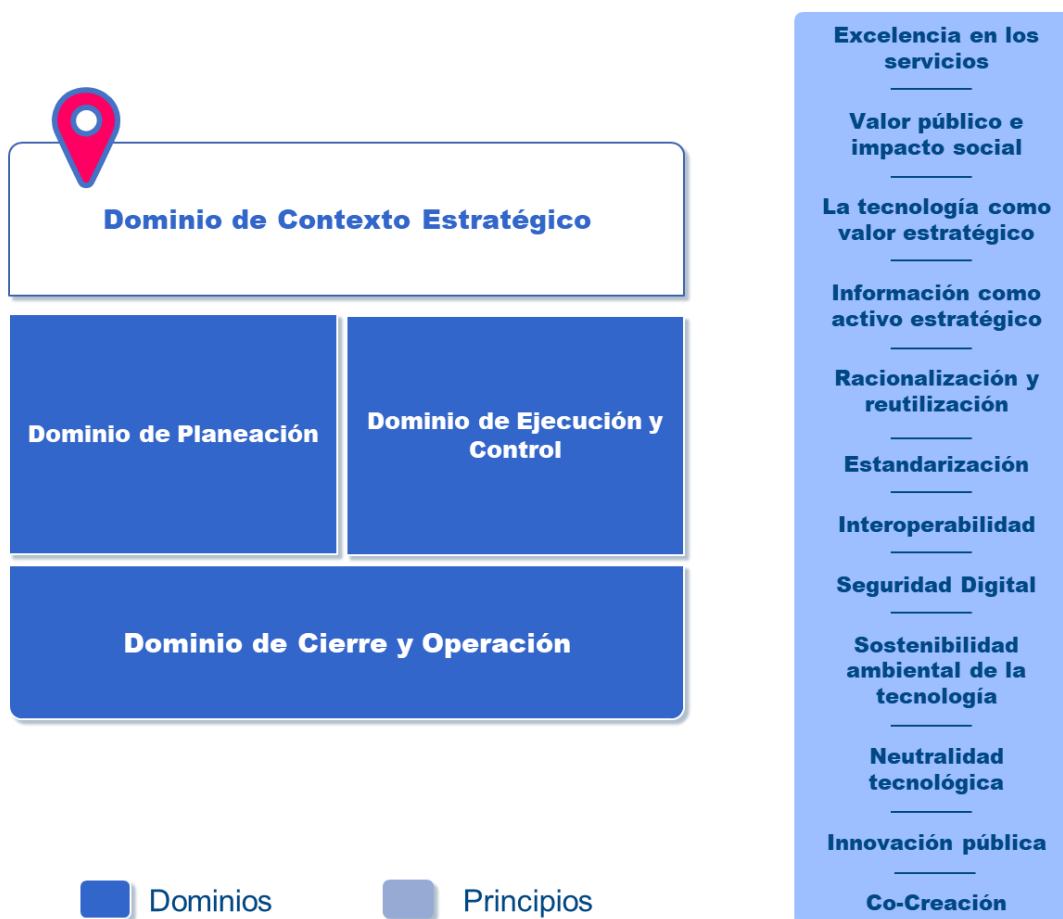


Ilustración 1. Ubicación del Dominio de Contexto Estratégico en el MGPTI

1.2. Propósito de esta guía

General

Guiar a las entidades de la administración pública en la gestión de proyectos TI alineados estratégicamente y enfocados en la generación de valor público.

Específicos

- Explicar las generalidades que hacen parte del contexto estratégico de la gestión de los proyectos de TI.
- Describir las fases previas al inicio del proyecto.
- Guiar a las entidades en la selección de la metodología de proyectos más adecuada a su necesidad.
- Explicar la fase de Inicio del Proyecto.

1.3. A quién va dirigida – Audiencia

Esta guía va dirigida a las área y cargos que articulan e integran una visión completa de la entidad, del orden nacional o territorial:



Ilustración 2: Audiencia

2. Modelo conceptual



En la siguiente ilustración se definen los proyectos como un esfuerzo temporal con una fecha de inicio y una fecha de fin, con objetivos que se agrupan en un objetivo general y objetivos específicos, esos objetivos son trazados para obtener un resultado que genere capacidades para que estas sean puestas al servicio del ciudadano; dicho objetivos deben estar alineados con el Plan Estratégico de la entidad, el Plan Estratégico Sectorial o Territorial (según sea el caso) y con el Plan Nacional de Desarrollo (cuando aplique). El resultado obtenido con el desarrollo del proyecto también genera conocimiento que es gestionado por la Oficina de Proyectos. Los proyectos de TI hacen parte de los proyectos de inversión pública, buscan generar valor público al ciudadano, ese valor público generado es medido a través de indicadores. Los proyectos de TI debe cumplir con toda la normativa aplicable a la entidad y se encuentran organizados en un Banco de Proyectos TI (que puede a su vez estar compuesto por portafolios y programas) que son gestionados por la oficina de proyectos de la entidad (o por la Oficina de TI o quien haga sus veces, si no existe una Oficina de Proyectos Institucional), este Banco de Proyectos TI unifica el mapa de ruta generado a través de: la arquitectura empresarial (como parte del Modelo de Arquitectura Empresarial), la transformación digital (como parte del Marco de Transformación Digital para el Estado Colombiano) y el PETI (como parte del Modelo de Gestión y Gobierno de TI); Adicionalmente, el banco de proyectos de TI, también incluye proyectos de gestión que puedan no estar incluidos dentro del mapa de ruta.

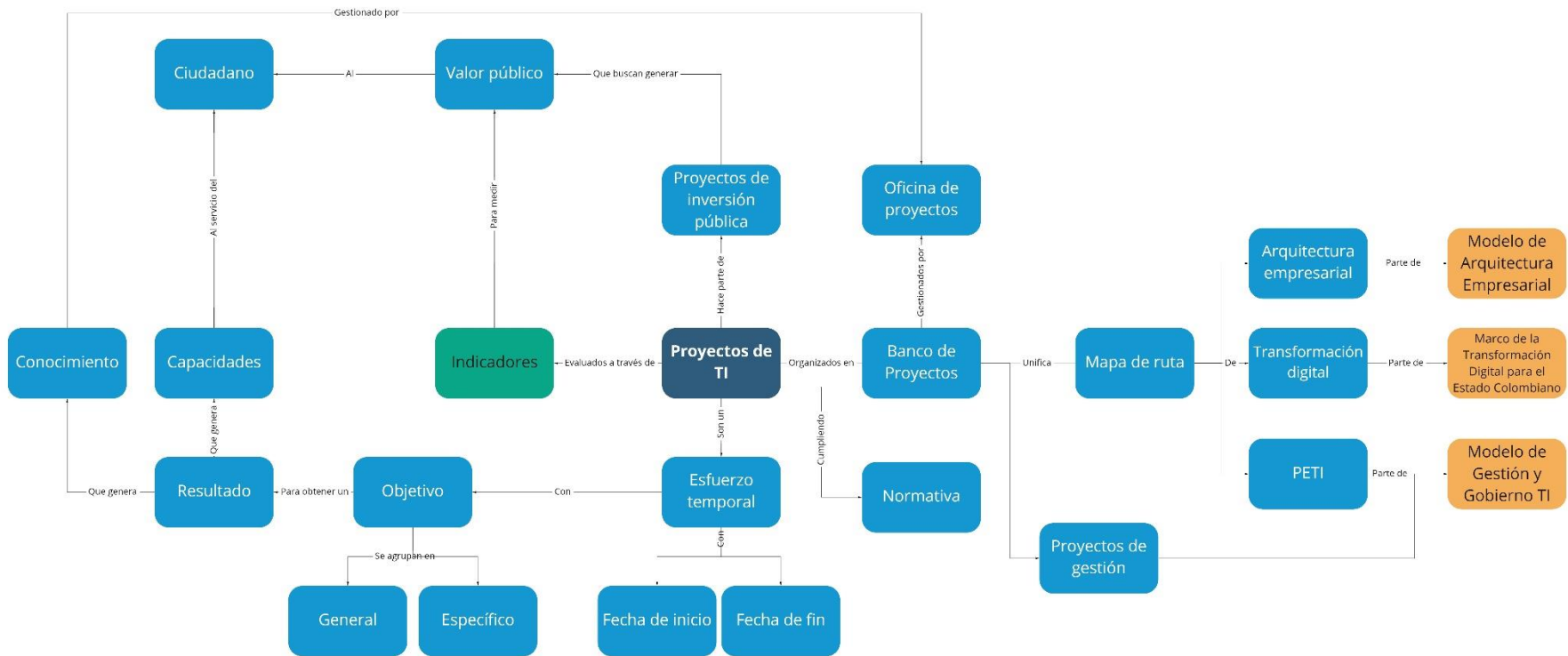


Ilustración 3: Mapa conceptual del dominio de Contexto estratégico

3.

Lineamientos



A continuación, se describen los lineamientos que hacen parte del dominio de contexto estratégico del MGPTI (Modelo de Gestión de Proyectos de TI):

| Código | Nombre | Descripción |
|------------------------|-------------------------------------|--|
| MGPTI.LI.CES.01 | Cumplimiento normativo | Las entidades de la administración pública deben estructurar, gestionar y ejecutar proyectos de TI de tal forma que cumplan cabalmente con la ley, directrices, estándares y normas emitidas por los diferentes órganos del Estado y que apliquen en el ejercicio de su actividad. |
| MGPTI.LI.CES.02 | Banco de proyectos | Las entidades de la administración pública deben consolidar la información de los proyectos de TI generados desde cualquier ejercicio estratégico, de gestión o transformación digital. Adicionalmente, todos los documentos generados en el desarrollo de los proyectos deben almacenarse en un Repositorio Institucional de Proyectos. |
| MGPTI.LI.CES.03 | Generación de valor público | Las entidades de la administración pública deben viabilizar los proyectos de TI que generen resultados relevantes para la sociedad directa o indirectamente, esta generación de valor debe ser estimada y medida. |
| MGPTI.LI.CES.04 | Grupo de gestión de proyectos de TI | Las entidades de la administración pública deben establecer un equipo o grupo de trabajo que coordine y articule esfuerzos para gestionar el portafolio de programas y proyectos de TI; este grupo de trabajo tiene entre otras tareas estandarizar y optimizar los procesos de la gestión de proyectos. En el contexto de PMBok, esto corresponde a la conformación de una Oficina de Gestión de Proyectos de TI. |
| MGPTI.LI.CES.05 | Selección de metodología | Las entidades de la administración pública deben seleccionar la metodología (tradicional o ágil) más adecuada para gestionar cada proyecto de TI, de acuerdo con las características de este y de los lineamientos que dé la Oficina de Proyectos Institucional (en caso de que exista). |
| MGPTI.LI.CES.06 | Liderazgo de Proyectos de TI | La Dirección de Tecnología de Información o quien haga sus veces, debe liderar la gestión y supervisión de los proyectos de TI o con componentes de TI de la Entidad. |

Tabla 1: Lineamientos del Dominio de Contexto estratégico.

4.

Etapas



4.1. Generalidades

A continuación, se detallan aspectos relevantes para tener en cuenta dentro de las entidades del Estado Colombiano, a la hora de gestionar proyectos de TI:

4.1.1. Cumplimiento normativo

Los proyectos de TI se desarrollan bajo un marco normativo y legal que debe cumplirse a cabalidad, sin excepciones. Es importante tener claras las restricciones legales que pueden existir a la hora de implementar nuevas tecnologías, gestionar datos personales, datos geoespaciales, etc. También es importante tener en cuenta los procesos definidos en el sistema de gestión de la entidad y sus políticas.



Tip: Mantenga en el Repositorio de Proyectos institucional un catálogo que relacione la normativa que usada habitualmente como parte del desarrollo de los proyectos; este documento puede ser consultado en las etapas preliminares de los proyectos para facilitar el análisis el cumplimiento normativo y legal.

4.1.2. Alineación estratégica

Los proyectos de TI (con contadas excepciones, de pequeños proyectos que nazcan desde la gestión de TI) deben plantearse como resultado de un ejercicio de arquitectura empresarial, de la definición del plan de transformación digital institucional o como resultado de la planeación estratégica de TI.

Debido a que estos ejercicios estratégicos definen un mapa de ruta con un horizonte de tiempo que con frecuencia oscila entre tres y cuatro años para su implementación; antes de iniciar un proyecto se debe velar porque este continúe siendo pertinente para apoyar el desarrollo de la estrategia de la entidad, de igual manera se debe evaluar el impacto que proyectos predecesores pudieran generar en su definición.



Importante. Los proyectos no pueden apartarse de la dinámica del Estado, aunque se encuentren en fase de ejecución; por ejemplo, en caso de que durante la ejecución de un proyecto llegue a producirse un cambio en alguna política pública que genere cambios en la estrategia de la entidad, y esto a su vez afecte los objetivos del proyecto, se debe evaluar la pertinencia del proyecto objetivos y/o alcance.

4.1.3. Generación de valor público

El valor público se relaciona con el desarrollo social, la gobernanza, la garantía de derechos, la satisfacción de necesidades y la prestación de servicios de calidad. No sólo es hacer uso de las tecnologías, sino cómo las tecnologías ayudan a resolver problemas reales. Valor público también es lograr que el Estado llegue a donde no llega el mercado, y posibilitar la creación de nuevos mercados (MINTIC, 2021).

Los proyectos de TI, cómo todos los proyectos desarrollados por entidades del Estado tienen como fin último la generación de valor público, esta generación de valor puede ser directa o indirecta; todos los proyectos deben priorizarse y analizarse teniendo en cuenta el grado valor público que pueden llegar a generar. Al inicio del proyecto debe definirse cómo se medirá el valor público que generará por el proyecto y durante la ejecución del proyecto, si la naturaleza del proyecto lo permite, se deben realizar mediciones parciales sobre el valor que se está generando.



Ejemplo: Generación de valor público de manera **directa**, a través de un proyecto de TI:

Imagine que se desea apoyar con TI la realización de un trámite en una entidad del Estado Colombiano, por ejemplo: la solicitud de inscripción de ciudadanos en el registro único de víctimas.

La solución que apoyará al trámite es la creación de un formulario web por medio del cual los ciudadanos que así lo deseen (y cumplan con los requisitos de ley) puedan inscribirse directamente desde el portal de la entidad; para desarrollar la solución de software se plantea un proyecto.

En este caso, la solución de TI apoya directamente al ciudadano y la entidad misma, puesto que le permite al ciudadano registrarse en cualquier lugar del país (con conexión a internet) y la entidad le facilita la gestión de los registros, disminuyendo también costos operativos.



Ejemplo: Generación de valor público de manera **indirecta**, a través de un proyecto de TI:

dispositivos de seguridad perimetral que se encuentran obsoletos, uno de estos dispositivos es el cortafuegos (Firewall).

La solución plantea el desarrollo de un proyecto que permita la actualización de los equipos que se encuentran obsoletos.

Aparentemente, este proyecto no genera ningún tipo de valor público; sin embargo, el no ejecutar este proyecto puede materializar eventos de riesgo reputacional para la entidad, pérdida de información que perjudica tanto a la entidad como a los ciudadanos o la imposibilidad de que los ciudadanos puedan accederá trámites y servicios de la entidad por medio de su portal.

4.1.4. Oficina de proyectos

Debe existir entre las entidades del Estado Colombiano una dependencia o grupo de trabajo que se encargue del Gobierno de sus proyectos, que vele por la alineación estratégica y

cumplimiento de objetivos de estos; además, este organismo debe encargarse de definir el marco metodológico bajo el cual se desarrollarán los proyectos en la entidad.

Las metodologías tradicionales de gestión de proyectos como la del PMI¹, identificado tradicionalmente 3 tipos de oficinas de proyectos:

4.1.4.1. De apoyo

Este tipo de oficina de proyectos se encarga de gestionar el conocimiento necesario para gestionar proyectos; genera plantillas, capacitaciones, define prácticas que se aplicarán en la entidad para gestionar los proyectos y de acceso a la información que se encuentra dentro del Repositorio de Proyectos; sin embargo, no tiene control sobre los proyectos.

4.1.4.2. De control

Se encarga de realizar funciones de soporte y control, además de realizar lo que hace la oficina de proyectos de apoyo. Recibe información del monitoreo y control realizado por los gerentes de proyecto de las diferentes dependencias o grupos y la consolida en un tablero de control que incluye información resumida de los programas y portafolios; la oficina de proyectos de control también sugiere acciones para la mejora en la gestión de los proyectos.

4.1.4.3. De dirección

Este tipo de oficina de proyectos se encarga de liderar directamente la gestión de los proyectos, asigna los gerentes y estos reportan directamente a la oficina; también gestiona otros recursos de los proyectos. Desarrolla también las labores de las dos oficinas expuestas en los ítems anteriores; finalmente, se puede decir que esta es una oficina de proyectos estratégicas, pues vela por la alineación de los proyectos con la estrategia institucional.



Tenga en cuenta. La oficina de proyectos de apoyo es la que tiene menos control y la de dirección es la que tiene más control; sin embargo, para contar con una oficina de proyectos de dirección se necesita contar con mayor capacidad de recursos y mayor madurez en las prácticas de gestión de proyectos.



Recuerde. Si la entidad cuenta con una oficina de proyectos institucional, no debe existir una oficina de proyectos de TI independiente; sin embargo, puede existir una célula especializada en proyectos de TI que se encuentre totalmente alineada con la oficina de proyectos institucional.

¹ Project Management Institute



Tip. Desafíos para la evolución de las oficinas de proyectos

Las entidades desarrollan proyectos en contextos cada vez más complejos y con una acelerada tasa de cambio; las siguientes recomendaciones buscan que las oficinas de proyectos evolucionen para poder responder a los desafíos que se les presentan:

- Centrarse en iniciativas críticas: las oficinas de proyectos deben convertirse más en facilitadores que permitan la constante interacción de los principales interesados para conocer el estado real de los proyectos y tomar decisiones efectivas de manera ágil, que en jueces que se encarguen de señalar equipos o proyectos y buscar culpables.
- Desarrollo del equipo humano: las oficinas de proyectos se encargan de fomentar el conocimiento entre los miembros del equipo, estos conocimientos pueden ser técnicos, de gestión, de liderazgo, etc. también participan en la vinculación de personal y en la retención de los mejores talentos.
- Posibilitar una cultura de cambio: las oficinas de proyectos a través de los resultados generados en los proyectos pueden convertirse en agentes que fomenten una cultura de cambio en las entidades a través de la generación de valor continuo.

* Inspirado en el apéndice X3.4 del PMBOK 7.

4.1.5. Formulación de proyectos

Existen diferentes prácticas y técnicas para gestionar los proyectos a nivel internacional que están basadas en la gestión a través de metodologías tradicionales y metodologías ágiles. En el caso del Estado Colombiano, el Departamento Nacional de Planeación DNP ha definido una metodología para gestionar los proyectos de inversión pública.

La siguiente ilustración, muestra las etapas del ciclo de vida de los proyectos de inversión pública de acuerdo con los lineamientos del DNP, traslapadas con la visión de metodologías tradicionales (tomando en este caso el ciclo de vida simplificado del PMI) y metodologías ágiles (representada en este caso, por el ciclo de vida de SCRUM):



Ilustración 4: Ciclo de vida de los proyectos de inversión pública vs Metodologías tradicionales vs Metodologías ágiles

La visión del ciclo de vida de los proyectos de inversión pública es mucho más amplia, siendo muy rica en la definición de la etapa de Preinversión, donde se desarrollan las fases de perfil, prefactibilidad y factibilidad. Esta metodología se enfoca en la identificación del problema y alternativas de solución, la preparación para la evaluación de la viabilidad y la evaluación para la selección de la mejor alternativa.

Para el desarrollo de la etapa inicial (Preinversión) y de las dos finales (Operación y evaluación ex post) se recomienda el uso de la metodología del DNP. En la etapa de inversión en cambio, se recomienda el uso de metodologías tradicionales o ágiles dependiendo de las necesidades particulares de cada proyecto, de los procedimientos aprobados y de la cultura organizacional; siempre conservando la alineación con la propuesta del DNP.

4.2. Inicio del proyecto

4.2.1. Preliminares

Para efectos del modelo de gestión de proyectos de TI, se considera que un proyecto inicia una vez que haya superado la etapa de preinversión y como resultado de la ejecución de esta etapa se haya decidido continuar con el desarrollo del proyecto.

En la mayoría de los casos, los proyectos de TI serán originados desde un mapa de ruta, generado ya sea como resultado de la ejecución de un ejercicio de arquitectura empresarial, del Plan de Transformación Digital o del Plan Estratégico de TI (PETI); como parte del desarrollo de esos ejercicios, los proyectos desarrollan actividades de la etapa de preinversión; sin embargo, en los casos que sea necesario, deberán complementarse parte de las actividades necesarias para finalizar dicha etapa.

En cualquier caso, antes del inicio del proyecto de existir una ficha que resuma La propuesta del proyecto, se definirá como parte de la construcción de los mapas de ruta o como caso excepcional, si se propone un proyecto de gestión de TI que no haga parte de los ejercicios estratégicos definidos por la entidad.

Artefacto. Ficha de proyecto



A continuación, se propone una ficha de proyecto para que sea usada como parte de la definición inicial de los proyectos (Normalmente como parte de la definición de los mapas de ruta); en todo caso, las entidades deben adaptarlo de acuerdo con sus necesidades y con la información disponible en el momento de diligenciarlo:

| | |
|-------------------------------|--|
| ID Proyecto | Identificador del proyecto |
| Nombre | Nombre del proyecto. |
| Objetivo General | Razón fundamental por la que se llevar a cabo el proyecto. |
| Objetivos Específicos | Objetivo necesario para desarrollar a cabalidad el objetivo general. |
| Alcance | alcance del proyecto descrito en un párrafo o requerimientos iniciales identificados. |
| Valor público esperado | Identificar el valor público que generará el proyecto. |
| Responsable | Responsable del proyecto, puede ser una dependencia, un grupo de trabajo o un rol. |
| Dependencias | Dependencias del proyecto, con otros proyectos; ya sea que hagan o no parte de su portafolio o programa. |
| Restricciones | Restricciones iniciales que se han identificado en el proyecto. |
| Riesgos asociados | Riesgos que se han identificado en el proyecto. |
| Brechas asociadas | Si el planteamiento del proyecto sea originado como resultado de un análisis de brechas, deben registrarse de la brecha que se supone cerrará el proyecto. |
| Costo estimado | Costo que generará el proyecto, con un estimado de orden de magnitud (con una precisión de -50% a +75%) |
| Tiempo estimado | número de meses o días que se estima durará el proyecto. |
| Fecha Inicio | Fecha en la que se estima iniciará el proyecto. |
| Fecha Fin | Fecha en la que se estima terminará el proyecto. |

Tabla 2: Ficha de proyecto

4.2.2. Selección de metodología

Cuando inicie formalmente el proyecto, lo primero que debe hacer es seleccionar la metodología con la cual lo va a desarrollar, teniendo en cuenta las políticas y procesos definidos en la entidad y en general los lineamientos de la Oficina de Proyectos de la entidad.

No existe una metodología ideal, todas tienen ventajas y desventajas, sin embargo, algunas son más adecuadas para ciertos tipos de proyectos.



Tip. En la siguiente tabla se muestran algunas características que pueden ayudar a entender cuál metodología es la más conveniente*:

| Característica | Alto | Bajo |
|---|-------------|-------------|
| Grado de innovación | Ágil | Tradicional |
| Certeza de los requerimientos | Tradicional | Ágil |
| Estabilidad del alcance | Tradicional | Ágil |
| Facilidad de cambio | Tradicional | Ágil |
| Entregables por componentes | Ágil | Tradicional |
| Riesgos | Tradicional | Ágil |
| Requerimientos de seguridad | Tradicional | Ágil |
| Regulaciones | Tradicional | Ágil |
| Involucramiento de los interesados en el proceso de construcción del entregable | Ágil | Tradicional |

Tabla 3: Características para seleccionar metodología de proyecto

También es posible combinar las metodologías tradicionales con las ágiles, teniendo como resultado metodologías híbridas, este tercer enfoque permite a las entidades tomar lo mejor de los 2 mundos para hacer que su gestión de proyectos sea mucho más efectiva.

4.2.3. Documento de Inicio del Proyecto

El Documento de Inicio del Proyecto, una vez es autorizado por el patrocinador del proyecto, formaliza el comienzo del proyecto. Puede usarse como documento de inicio la plantilla Ficha del proyecto (descrita en la etapa de [Preliminares](#) de este documento) incluyendo información más detallada y refinada del proyecto.

Existen plantillas mucho más elaboradas para generar el Documento de Inicio del Proyecto; en todo caso, la Oficina de Proyectos proporcionará la plantilla oficial para gestionar los proyectos, teniendo en cuenta de metodología que se vaya a usar.



Importante. Para desarrollar el Documento de Inicio del Proyecto, puede complementar la Ficha de proyectos con la siguiente información:

- Hitos del proyecto.
- Interesados clave.
- Recursos preaprobados.
- Criterios de aceptación.
- Gerente de proyecto asignado.
- Patrocinador(es) del proyecto.



Artefacto. Declaración de la visión del producto

Para los proyectos en los que se opte por trabajar con una metodología ágil de gestión de proyectos, se puede usar este tipo de declaración para iniciar el proyecto; siempre contando con la aprobación del patrocinador del proyecto.

Para cliente objetivo

Quien declaración de necesidad u oportunidad

El nombre del producto **es un** “categoría del producto”

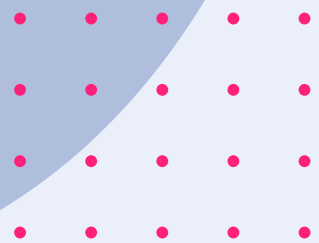
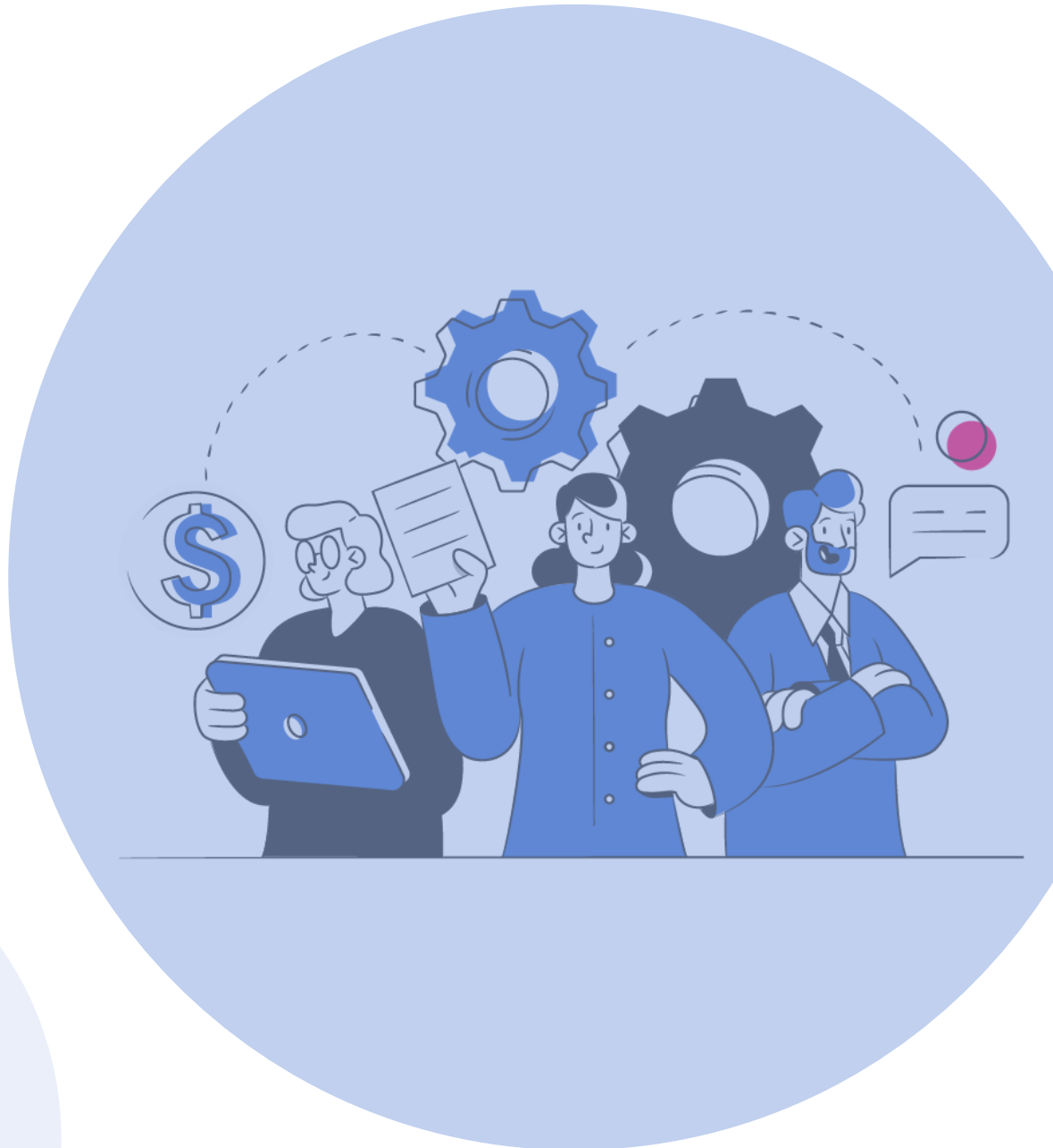
Qué principal beneficio

Diferente a Factor diferencial

Nuestro producto Declaración de diferenciación

5.

Roles



A continuación, se listan los principales roles para el Dominio de Contexto Estratégico, de acuerdo con la metodología que aplique:

| Rol | Metodología | Responsabilidades |
|-----------------------------------|-------------|--|
| Gerente del proyecto | Tradicional | <ul style="list-style-type: none"> -Comunicarse efectivamente con los interesados. - Manejar adecuadamente el presupuesto del proyecto. -Incrementar la aceptación en la entidad, de los proyectos a su cargo. - Liderar al equipo de proyecto para que se cumplan los objetivos del proyecto se satisfagan las expectativas de los interesados. - Mantenerse informado sobre las tendencias de la industria, tanto a nivel de gestión de proyectos cómo de TI. - Identificación de Riesgos. - Determinación de métricas. |
| Miembros del equipo humano | Ambas | <ul style="list-style-type: none"> -Desarrollar las actividades que se encuentren a su cargo para que se cumplan los objetivos del proyecto se satisfagan las expectativas de los interesados. - Informa al gerente del proyecto sobre el avance de las actividades a su cargo. - Participa en la identificación de riesgos y eventos de riesgos. |
| Patrocinador | Ambas | <ul style="list-style-type: none"> - Proporciona los recursos y el apoyo para que el proyecto se pueda llevar a cabo y es responsable de facilitar su éxito. - Define directrices y guía en los procesos de toma de decisiones. - Es el portavoz del proyecto frente a los altos niveles de dirección de la entidad, para conseguir que dicho proyecto sea apoyado o para escalar |

| Rol | Metodología | Responsabilidades |
|---|-------------|--|
| | | temas que exceden su de responsabilidad. |
| Dueño del producto (Product Owner) | Ágil | <ul style="list-style-type: none"> - Gestiona el flujo de valor del producto a través del Pila de Producto (Product Backlog), en proyectos ágiles. - Sirve como interlocutor entre los interesados y patrocinadores del proyecto. - Portavoz de las peticiones y requerimientos de los clientes ante el equipo. |

Tabla 4: Roles del Dominio de Contexto Estratégico

6.

Caso práctico



El caso que se explica a continuación describe entidades y eventos ficticios; la solución planteada al problema no necesariamente refleja lo que una entidad con funciones similares debiese decidir; la situación busca facilitar el entendimiento de las decisiones que deben tomarse como parte de la ejecución del dominio de Contexto Estratégico.

6.1. Descripción

El Ministerio del Agro acaba de terminar su Planeación Estratégica para el periodo, el plan se ha bautizado como “Tecno Agro” y busca que las tecnologías mejoren la producción y los dividendos para los agricultores colombianos, de acuerdo con lo estipulado en el nuevo Plan Nacional de Desarrollo. La oficina de TI del Ministerio del Agro ha definido su Plan Estratégico de TI en base a las necesidades identificadas en el plan Tecno Agro y los proyectos que hacen para del mapa de ruta del PETI han sido registrados en el Banco de Proyectos TI. A continuación, se resumen 2 de los proyectos definidos como parte del mapa de ruta:

Proyecto A: Se necesita contar con un registro consolidado y actualizado de los productores, por lo tanto, se plantea el desarrollo de un sistema de información que permita capturar la información básica de los productores, realizar clasificaciones preliminares y permitir consultar cuáles pueden acceder a qué clase de beneficios otorgados por el Ministerio.

Proyecto B: Como parte del programa cultivos con tecnología, donde MinAgro otorga préstamos condonables a los productores que decidan incluir componentes tecnológicos dentro de sus cultivos para facilitar el seguimiento y mejorar la producción y competitividad del campo; el Ministerio desea poder hacer seguimiento a las implementaciones realizadas por los productores, con el fin de tomar acciones rápidas y efectivas en pro de garantizar el cumplimiento de los objetivos del programa; este es uno de los programas bandera del Ministro, por lo que es importante que se empiecen a mostrar resultados rápidamente y de manera paulatina se vayan incluyendo componentes a los que se les puede hacer seguimiento. Se plantea implementar un sistema de información que facilite al Ministerio el seguimiento; es importante aclarar que existen diferentes tecnologías que pueden implementarse dentro del programa, pero no se tiene mayor detalle de estas, ni de lo que implica el seguimiento.

Nota: Se usa este mismo caso para todas las guías de dominio del Modelo de Gestión de Proyectos de TI.

6.2. Propuesta

Para los proyectos “A” y “B” es fácil comprobar su alineación estratégica, puesto que son necesidades identificadas en el Plan Estratégico institucional. El valor generado por cada proyecto se puede consultar en la siguiente tabla:

| Generación de valor de cada proyecto | |
|---|--|
| Proyecto A | Proyecto B |
| Contar con un Registro Único de Productores completo y actualizado que permite tener certeza del número de productores, facilita la realización de ejercicios de analítica y el seguimiento del | Facilita el seguimiento y control del efectivo uso de los recursos otorgados por el Ministerio como parte del programa cultivos con tecnología |

| | |
|---|--|
| acceso a los beneficios que brinda el Ministerio. | |
|---|--|

Tabla 5: Ejemplo de generación de valor de proyectos del caso de ejemplo

Se toman las fichas inicialmente definidas en el mapa de ruta del PETI y se incluye o actualiza la información que corresponda,

Los responsables del proyecto indagan en el Repositorio de Proyectos la documentación disponible sobre las metodologías de gestión de proyectos autorizadas para usar en la entidad y los procedimientos asociados a estas.

Para el Proyecto A, puesto que existe un alcance y unos requerimientos iniciales claramente definidos, no es un proyecto innovador; se decide utilizar una metodología tradicional de gestión de proyectos. Se designó gerente de proyectos y un equipo humano inicial, para que comiencen el Documento de Inicio del Proyecto; una vez se ha completado el documento se valida con el patrocinador, se ajusta y se da inicio formalmente al proyecto.

Para el Proyecto B, debido a la cantidad de tecnologías con que debe trabajarse, los requerimientos no se encuentran claramente definidos, el alcance es variable y es necesario realizar entregas rápidas e incrementales del producto, por lo que se define trabajar el proyecto por medio de metodologías ágiles. La oficina de proyectos nombra un Scrum Máster para que guíe las iteraciones Y le asigna un equipo, también se formaliza la definición del Dueño del Producto (Product Owner) y se genera la Declaración de la visión del producto.

7.

Artefactos



Artefactos que puede usar durante el desarrollo de este dominio:



Ilustración 5. Artefactos agrupados por tipo de metodología

En la siguiente tabla, se resumen los artefactos descritos en la ilustración:

| Artefacto | Tipo | Descripción |
|--|-------------|--|
| Ficha de proyectos | Tradicional | Registrar la información inicial del proyecto, que por lo general queda definida como parte de la generación de un mapa de ruta. |
| Documento de inicio del proyecto. | Tradicional | Documento que autoriza formalmente la existencia del proyecto. |
| Matriz de interesados | Tradicional | Registra la información de los interesados identificados. |
| Visión del producto | Ágil | Describe por qué se fabrica un producto, para quién es y qué lo hace diferente; proporciona claridad sobre por qué existe un producto. Equivale a lo que en una metodología tradicional representa el inicio del proyecto. |
| Lienzo de Visión de Producto | Ágil | Es una alternativa mucho más visual (basada en un canvas) para plantear una visión de producto, como parte del desarrollo de un proyecto ágil. |
| Pila del producto | Ágil | Listado de los requerimientos del proyecto, dichos requerimientos se encuentran ordenados y priorizados. Contienen las funcionalidades y características del producto, ordenadas en función de su prioridad |

Tabla 6: Lista de artefactos

Referencias bibliográficas

DNP. (22 de 11 de 2021). DNP. Obtenido de <https://www.dnp.gov.co/DNPN/Paginas/Plan-Nacional-de-Desarrollo.aspx>

Ionos. (28 de 11 de 2021). *Ionos*. Obtenido de Digital guide: <https://www.ionos.es/digitalguide/paginas-web/desarrollo-web/que-es-kanban/>

LEAN. (28 de 11 de 2021). *LEAN*. Obtenido de <https://www.lean.org/explore-lean/what-is-lean/>

MinTIC. (28 de 08 de 2021). *Marco de Interoperabilidad*. Obtenido de Marco de Interoperabilidad: <http://lenguaje.mintic.gov.co/marco-de-interoperabilidad>

MINTIC. (26 de 11 de 2021). *Política de Gobierno Digital*. Obtenido de <https://estrategia.gobiernoenlinea.gov.co/623/w3-propertyvalue-7650.html>

PMI. (2021). *PMBOK GUIDE 7*.

SCRUM. (27 de 11 de 2021). *SCRUM*. Obtenido de <https://www.scrum.org/resources/blog/que-es-scrum>