

ANEXO No. 2. AUTORIZACIÓN EXPRESA DE RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

(No modifique los anexos, no adicionar logos, no incluir imágenes)

AUTORIZACIÓN EXPRESA DE RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En mi calidad de titular de información personal y como representante legal de la persona jurídica participante, actuando libre y voluntariamente, al diligenciar los datos aquí solicitados, autorizo a el Comité del Patrimonio Autónomo conformado por dos legados del Fondo Único de TIC/ MINTIC y un delegado de INTERNEXA S.A, y FIDUCOLDEX como administrador de recursos y pagos para que de forma directa realice el tratamiento de la información suministrada en la Convocatoria, el cual consiste en recolectar, almacenar, usar, transferir, transmitir y administrar los datos personales suministrados en cada uno de los diferentes anexos solicitados.

Manifiesto que me informaron que en caso de recolección de información sensible tengo derecho a contestar o no las preguntas que me formulen y a entregar o no los datos solicitados. Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titularo cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para las siguientes finalidades:

1. Todos los aspectos relacionados con la participación en la **Convocatoria No. 001 de 2026**
2. En caso de ser seleccionado, todos los aspectos relacionados para el cumplimiento de las condiciones de participación de la **Convocatoria No. 001 de 2026** y las disposiciones establecidas en el Contrato de Fomento.

Finalidades del MINTIC/FUTIC:

(1) Realizar el monitoreo a beneficiarios de los servicios prestados; (2) Medir y realizar seguimiento a los niveles de satisfacción de los usuarios y consolidar su análisis estadístico; (3) Efectuar el envío de comunicaciones que permitan conocer la oferta del Ministerio TIC y el proyecto, lo cual puede darse por medios electrónicos, tales como el correo electrónico o servicios de mensajería instantánea.

Finalidades de INTERNEXA:

i) Cumplir o mantener las obligaciones legales o contractuales adquiridas con accionistas, empleados, clientes, proveedores y con otros grupos de interés e inclusive la atención a peticiones, quejas y reclamos. ii) Realizar gestión comercial y relacionamiento con los grupos de interés. iii) Suministrar información relacionada con campañas, proyectos, advertencias, programas u operaciones. iv) Proporcionar información comercial, publicitaria o promocional, concursos, y eventos, respecto de cualquier producto y/o servicio. v) Contactar al Titular para pedirle información u opinión sobre los productos o servicios del Responsable. Vi) Realizar análisis y/o segmentación de mercado y/o estadísticos. Vii) Presentar servicios de valor agregado en relación con la

información que gestiona de sus grupos de interés. Viii) Transferir y transmitir, dentro o fuera de Colombia, los datos personales a compañías vinculadas económicamente con el Responsable del Tratamiento o con las que llegue a acuerdos comerciales legalmente permitidos. IX) Transferir y transmitir, dentro o fuera de Colombia, datos personales a terceros cuando ello sea necesario para el cumplimiento de obligaciones contractuales, de ley, prestar un buen servicio o cuando por razones tecnológicas ello sea indispensable para mantener un buen servicio. X) Permitir el acceso a la información y datos personales a los auditores o terceros para llevar a cabo procesos de auditoría interna o externa. XI) Determinar los hábitos de uso, la dirección IP del dispositivo que utilice, ubicación geográfica, información de cookies del Titular, entre otros, derivados del ingreso y/o registro de datos personales en las plataformas digitales o móviles del Responsable del Tratamiento, cuando aplique. XII) Proporcionar funciones y servicios relacionados con los gustos, ubicación y preferencias. XIII) Vincular a terceros con las actividades que realiza, como serían el compartir una noticia, evento o situación, comentarla, enviarla por correo electrónico a un tercero, señalar que es de su agrado o interés para que sus contactos/amigos la vean en las redes sociales en las que se encuentre el Titular; en operaciones internas, incluidos la solución de problemas, el análisis de datos, la investigación, el desarrollo y la mejora del servicio. XIV) Transferir la información de los Titulares como parte de los activos, en caso de una enajenación de los mismos por parte del Responsable del Tratamiento.

Finalidades de Fiducoldex :

(I) Gestionar el proceso de vinculación y actualización de la información del cliente, consultando, solicitando o verificando información sobre mis datos de ubicación no contacto, mis activos, y sanciones ante las diferentes autoridades. (II) Gestionar el proceso de negociación, formalización, ejecución, supervisión y terminación de la relación contractual, contactándome a través de cualquier medio (físico o digital), para el envío de mensajes, extractos e informes contractualmente acordados, compilando y remitiendo a las autoridades competentes, incluyendo las fiscales y los reguladores financieros, nacionales o extranjeros, la información relacionada con la titularidad de los productos y servicios contratados o que llegare a contratar, datos de contacto, movimientos y saldos, y toda aquella información que reposare en la entidad que sea solicitada por normas nacionales o extranjeras. (III) Accedan, recolecten, procesen, actualicen, conserven y eliminen mi información y documentación incluso aún, cuando no se haya perfeccionado una relación contractual o después de finalizada la misma. (IV) Me suministren información comercial, legal, de productos y servicios, seguridad, así como de actividades, eventos, noticias con fines de promoción y mercadeo de los servicios de Fiducoldex o de terceros aliados. (V) Efectúen análisis e investigaciones comerciales, estadísticas, de riesgos, de mercado, interbancaria y financiera incluyendo contactarme para estos fines. (VI) Gestionar a nivel interno y frente a los terceros competentes, la respuesta completa y oportuna a las PQRS radicadas por el titular de la información, conforme a las disposiciones normativas aplicables. (VII) Grabar llamadas telefónicas, guardar las comunicaciones y, en general, dejar constancia de los mensajes que se intercambien en desarrollo de la relación comercial. (VIII) Compartir información a nivel nacional o internacional con terceros aliados y proveedores de Fiducoldex para la gestión y desarrollo de los servicios fiduciarios prestados y todas las actividades relacionadas con los mismos y su continuidad, en aras de soportar y contribuir al adecuado funcionamiento de la infraestructura y la correcta ejecución de los procesos tecnológicos e informáticos de Fiducoldex en servidores propios o ubicados en la nube. (IX) Compartir, transmitir, transferir y divulgar mi información y documentación con las siguientes personas: (a) quienes ofrezcan, presten o suministren bienes y servicios a Fiducoldex para la adecuada prestación de sus productos o servicios; (b) terceros contratados por Fiducoldex para la cobranza judicial y extrajudicial, así como para mi localización e investigación de bienes y derechos; (c) a quienes son contratados para la realización de actividades de educación financiera; siempre y cuando guarde conexión con la relación contractual, esquema fiduciario y/o servicios celebrados y/o acordados entre el cliente y la Fiduciaria. (X) Compartir datos personales con entidades del Grupo Bicentenario S.A.S., terceros, aliados o proveedores para el desarrollo de actividades de promoción o gestión comercial tanto de Fiducoldex. como de los productos del Grupo que acrediten un nivel

adecuado del cumplimiento de la ley de protección de datos personales. (XI) Desarrollar las actividades de planificación, ejecución, verificación, análisis, control y auditoría interna o externa conforme a los requerimientos de las disposiciones normativas aplicables, así como los lineamientos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Sistema de Control Interno.

Manifiesto que he sido informado de las políticas de tratamientos de datos Personales de quienes integran el Comité de Patrimonio Autónomo y de Fiducoldex quien tiene las actividades de administrador de recursos y pagos, las cuales pueden ser consultadas a través las siguientes páginas web: <https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Secciones-auxiliares/Politicasy/2627:Politicasy-Privacidad-y-Condiciones-de-Uso>, <https://www.internexa.com/es-co/procedimiento-pqr> y <https://www.fiducoldex.com.co/procedimientos-y-formularios> lo anterior, de conformidad con el artículo 15 de la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes.

Manifiesto que he sido informado que, para ejercer mis derechos, lo podré hacer a través de la página web del <https://www.mintic.gov.co/portal/inr4-a-la-Ciudadania/Informes-de-PQRSD/125804:Registro-PQRSD>, <https://www.internexa.com/es-co/procedimiento-pqr> y <https://www.fiducoldex.com.co/pqrs>

Leído lo anterior y al diligenciar este anexo, **autorizo** de manera previa, explícita e inequívoca a el Comité del Patrimonio Autónomo realizar el tratamiento de los datos personales diligenciados dentro de las finalidades legales, contractuales, comerciales y las aquí contempladas, de acuerdo con la Política de tratamiento de datos personales de quienes conforman el declaro ser el titular o tutor legal de la niña, niño o adolescente de la información suministrada en este formulario la cual es completa, confiable, veraz, exacta, y manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar los datos y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Atentamente,

Firma: _____
Nombre completo: _____
Documento de identificación No. _____
Nombre / Razón Social: _____
NIT: _____
Dirección: _____
Ciudad y fecha: _____
Número telefónico: _____ Número celular: _____
Correo electrónico para notificaciones: _____
Página web: _____

NOTA: Si llegase a modificarse alguno de los anteriores datos, nos comprometemos a comunicarlo oportunamente a el Comité del Patrimonio Autónomo.