

PROPUESTA DE CRONOGRAMA

Reunión de Comité Nacional de empalme	Instalación subcomité sectorial	Entrega inicial de información	Subcomité sectorial / Mesas de trabajo	Segunda ronda de reuniones	Consolidación de información general	Cierre
3 de julio	7 de julio	9 de julio	10 al 21 de julio	Hasta el 24 de julio	27 de julio	31 de julio

Productos:						
Cronograma general concertado	Metodología y cronograma concertado. (Entrega de informe con anexos con copia correo único)	Informes de empalme	Actas y relatoría por cada reunión	Actas y relatorías sectoriales validadas por sector	Acta e informe final de Empalme	Evento de cierre protocolario
Directorio de delegados del Gobierno entrante	Definición de roles y delegados.	Datálogo (aproximadamente 17 de julio)	Entrega de información, respuestas a inquietudes, soportes documentales.	Respuesta a preguntas escrita o reuniones técnica según concertación		
Acta de inicio de empalme del Gobierno Nacional	Acta de inicio de empalme sectorial		Transmisión en vivo, video o grabación de audio de la reunión según lineamiento	Garantizar un único momento de solicitud de información		

Contenido de reunión						
Instalación de Comité Nacional de Coordinación de Empalme (saludo, recordatorio de criterios/acuerdos y presentación de los participantes)	Palabras de la persona que encabeza el sector (Protocolo de comunicaciones)	Entrega de informes de empalme y subir a DATALOGO	Presentación del sector y generalidades	Lineamientos de consolidación sectorial	Lineamientos de consolidación de información nacional	Instalación y presentación del balance general
Presentación y concertación de cronograma general propuesto	Presentación y concertación de la propuesta de cronograma y metodología sectorial		Presentación de la entidad (cabeza de sector)	Definición de chequeo y validación de actas	Definición de chequeo y validación de actas	
Solicitud de listado de delegados del gobierno entrante por sector			Presentación de adscritas o vinculadas	Revisión jurídica, financiera y administrativa de actas / relatorías sectoriales	Revisión jurídica, financiera y administrativa de actas / relatorías generales	
Mecanismo de acreditación	Establecer participación de delegados y reglas o lineamientos para cada reunión. (Importante revisar conflictos de interés antes de iniciar)		Mínimo 2 días de presentación por entidad	Aprobación de actas sectoriales	Aprobación de actas de cierre	
			Pueden ser presentaciones simultáneas de entidades			
			Mínimo 3 días para contestar preguntas no resueltas en mesa o concertar, según complejidad			

Integrantes:						
Comité Nacional de Empalme gobierno entrante y saliente.	Cabeza de sector (Ministro, Director, etc) + un directivo de apoyo	Cabeza de sector entrega informa, DNP carga a DATALOGO	Un delegado de la cabeza de sector	Entidades del sector	Comité Nacional de Empalme gobierno saliente	Comité Nacional de Empalme gobierno saliente
	Un delegado por entidad (enlace)		Un delegado por cabeza de entidad	Delegados sectoriales		
	Un jurídico por entidad		Un jurídico por entidad	Relatores sectoriales	Comité Nacional de Empalme gobierno entrante	Comité Nacional de Empalme gobierno entrante
	Un relator por entidad		Un relator por entidad	Delegación del gobierno entrante		
	Delegación del gobierno entrante		Delegación del gobierno entrante			

Equipo de apoyo:						
Sin equipo de apoyo	Equipo logístico	Equipo logístico	Equipo logístico	Equipo logístico	Equipo logístico	Equipo logístico
	Equipo comunicaciones entidad /sector	Equipo comunicaciones entidad /sector	Equipo comunicaciones entidad /sector	Equipo comunicaciones entidad /sector	Equipo comunicaciones entidad /sector	
	Un delegado de DNP	Un delegado de DNP	Un delegado de DNP	Un delegado de DNP	Un delegado de DNP	Equipo comunicaciones entidad /sector
	Un jurídico por entidad	Un jurídico por entidad	Un jurídico por entidad	Un jurídico por entidad	Un jurídico por entidad	