



INFORME DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO DEL MINISTERIO DE TIC Y FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, CUARTO TRIMESTRE DE 2018

En ejercicio de las funciones legales contempladas en la Ley 87 de 1993, artículo 2, literal b, el cual establece “Garantizar la eficiencia, la eficacia y economía en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión institucional”, y el artículo 12 de la misma Ley “Funciones de los auditores internos”, así, como lo establecido en:

- Decreto 1068 de 2015, artículo 2.8.4.8.2 *“Las oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto. Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del control interno al jefe del organismo. En todo caso, será responsabilidad de los secretarios generales, o quienes hagan sus veces, velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas. El informe de austeridad que presenten los Jefes de Control Interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República a través del ejercicio de sus auditorías regulares.”*
- Directiva Presidencial No. 09 del 9 de noviembre de 2018. Por la cual se establecen direcciones para racionalizar los gastos de funcionamiento del Estado en el marco del Plan de Austeridad.
- Resolución 1739 de 2015 *“Por la cual se adoptan medidas de austeridad en el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Mintic, Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Fontic”.*
- Decreto 2236 de 2017 *“Por el cual se liquida el presupuesto general de la nación para la vigencia fiscal 2018, se detallan las apropiaciones y se definen los gastos”, artículo 86 “Plan de Austeridad del Gasto”.*

Con el objetivo de verificar el cumplimiento de las políticas de eficiencia y austeridad en el gasto público, la Oficina de Control Interno presenta informe de los gastos realizados durante el cuarto trimestre de la vigencia 2018. Este análisis se elaboró con base en la información presentada por la Subdirección Administrativa y de Gestión Humana al igual que del Grupo Interno de Trabajo de Gestión del Talento Humano en el cual se contempla los siguientes aspectos:



1. MINISTERIO TIC

- 1.1 Horas extras, dominicales y festivos
- 1.2 Vacaciones

2. FONDO TIC

- 2.1 Comisiones de Servicios, Tiquetes Aéreos y Viáticos
- 3. Esquema de seguridad
- 3.1 Vehículos y combustible
- 4. Papelería y telefonía
- 5. Suscripción a Periódicos y Revistas - Comunicaciones
- 6. Sostenibilidad Ambiental - Servicios públicos
- 7. Acuerdo marco de precios

1 MINISTERIO TIC

1.1 Horas extras, dominicales y festivos

El reconocimiento de las horas extras se realizó para los funcionarios de los niveles técnico y asistencial, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 3 de la Resolución 1739 de 2015. El pago de horas extras laboradas durante los meses de septiembre, octubre, noviembre, diciembre de 2018, se efectuaron durante los meses de octubre, noviembre y diciembre respectivamente, discriminados de la siguiente manera:

- Por concepto de horas extras diurnas \$ 18.418.824
- Por concepto de horas extras nocturnas \$ 47.507.079 y
- Por concepto de horas dominicales \$ 2.437.848

Cuadro No. 1 Horas extras canceladas IV Trimestre 2018

Mes/Pago	Vr. Horas extras diurnas \$	Vr. Horas Extras Nocturnas \$	Vr. Dominicales \$	Total, Pagado Hora extras por mes
Septiembre (octubre)	\$ 5.646.539	\$ 14.444.571	\$ 543.967	\$ 20.635.077
Octubre (noviembre)	\$ 3.290.675	\$ 15.903.744	\$ 103.290	\$ 19.297.709
Noviembre / Diciembre (diciembre)	\$ 9.481.610	\$ 17.158.764	\$ 1.790.227	\$ 28.430.601
Total, pago horas por trimestre	\$ 18.418.824	\$ 47.507.079	\$ 2.437.484	\$ 68.363.387

Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Administración de Personal



Cuadro No. 2 Comparativo horas extras canceladas III - IV Trimestre 2018

	Horas Extras Diurnas	Horas Extras Nocturnas	Vr. Dominicales	Total	Promedio mensual	Porcentaje
III Trimestre (junio-julio-agosto)	\$12.935.079	\$34.462.307	\$5.379.959	\$52.777.345	\$ 17.592.448	-3%
IV Trimestre (septiembre-octubre-noviembre-diciembre)	\$18.418.824	\$47.507.079	\$2.437.484	\$68.363.387	\$ 17.090.846	

Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Administración de Personal

Cuadro No. 3 Horas extras canceladas por trimestre 2018

	Horas Extras Diurnas	Horas Extras Nocturnas	Vr. Dominicales
I Trimestre (enero-febrero)	\$ 8.398.158	\$ 20.438.031	\$ 2.059.334
II Trimestre (marzo-abril-mayo)	\$ 14.197.523	\$ 37.292.350	\$ 3.725.680
III Trimestre (junio-julio-agosto)	\$ 12.935.079	\$ 34.462.307	\$ 5.379.959
IV Trimestre (septiembre-octubre-noviembre-diciembre)	\$ 18.418.824	\$ 47.507.079	\$ 2.437.484

Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Administración de Personal

En los cuadros No.1 y 2, se observa una disminución del 3% en horas extras diurnas, nocturnas y dominicales respecto al trimestre anterior, teniendo en cuenta que para el IV trimestre se realiza el pago consolidado de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre.

1.2 Vacaciones

Durante el cuarto trimestre del 2018, se concedieron a 124 funcionarios, el disfrute de sus vacaciones equivalente al 31%, del total del personal provisto a 31 de diciembre de 2018.

Cuadro No.4 Vacaciones concedidas

OCTUBRE - DICIEMBRE		
Total, Cargos Ocupados	Vacaciones concedidas	Porcentaje
396	124	31%

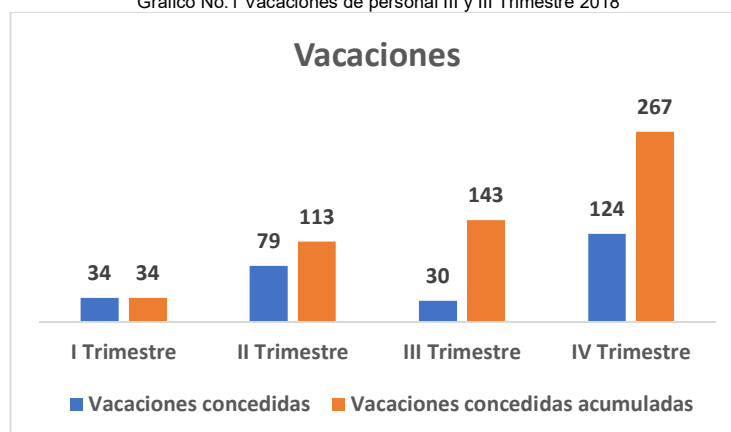
Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Administración de Personal

Cuadro No.5 Vacaciones concedidas III y IV Trimestre 2018

Periodo	Vacaciones concedidas	Vacaciones concedidas acumuladas	% Acumulado
III Trimestre	30	143	67%
IV Trimestre	124	267	

Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Administración de Persona

Grafico No.1 Vacaciones de personal III y III Trimestre 2018



Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Administración de Personal

Al observar los cuadros Nos.4 y 5 y la gráfica No. 1, durante el año 2018, 267 funcionarios disfrutaron de vacaciones, es decir el 67% de la planta total (396 funcionarios), concluyendo que, 129 funcionarios quedaron pendientes del disfrute de sus vacaciones, equivalente a un 33%.

Cuadro No.6 funcionarios pendientes por tomar 2 o 3 periodos de vacaciones 2018

	Funcionarios	2 periodos (Vacaciones)	3 periodos (Vacaciones)
Carrera Administrativa	33	27	6
Libre nombramiento y remoción	29	18	11
Nombramiento provisional	46	38	8
Total	108	83	25

Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Administración de Personal

Para el cuadro anterior y según los datos suministrados por el GIT de Administración de personal, se evidencia que 108 de los funcionarios que componen la planta de personal del ministerio tienen pendiente 2 y 3 periodos de su disfrute de vacaciones, eso hace referencia a que el 33% de los funcionarios continúan aun con periodos acumulados por tomar. (Ver recomendación de la Oficina de Control Interno al final del informe).

2. FONDO TIC

2.1 Viáticos y gastos de viaje

Durante el cuarto trimestre de 2018, la entidad pagó viáticos por valor de \$ 151.361.019, discriminados así:

Cuadro No.7 Viáticos y gastos de viaje Cuarto Trimestre 2018

OCTUBRE - DICIEMBRE 2018		
Inversión	Funcionamiento	Total
\$ 135.985.359	\$ 15.375.660	\$ 151.361.019

Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativos

Cuadro No.8 Viáticos y gastos de viaje III y IV Trimestre 2018

	Viáticos y Gastos de Viaje	Variación
III Trimestre	\$ 167.630.470	-10%
IV Trimestre	\$ 151.361.019	

Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativos

Grafica No.2 Viáticos y Gastos de Viaje IV Trimestre 2018



Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativos

En el cuadro No. 7 se describe los gastos de viáticos y viaje, el cuadro No. 8 y grafico No. 2 se presenta el comparativo del III y IV Trimestre del año, con una disminución del 10%, debido a la reducción de comisiones de servicio a nivel nacional e internacional, como medida de austeridad del gobierno central.

3. Esquema de seguridad y Vehículos Oficiales

El esquema de seguridad que está dispuesto para la Señora Ministra, es contratado con la Unidad Nacional de Protección y este varía, según los servicios adicionales (viajes fuera de Bogotá). Con respecto al trimestre anterior hubo una disminución del 3%, ya que se redujeron los servicios adicionales por parte de la Unidad Nacional de Protección – UNP.

Cuadro No.9 Esquema de Seguridad Cuarto Trimestre 2018

Mes	Valor	TOTAL
Octubre	\$ 19.615.808	\$ 58.759.414
Noviembre	\$ 19.548.328	
Diciembre	\$ 19.595.278	

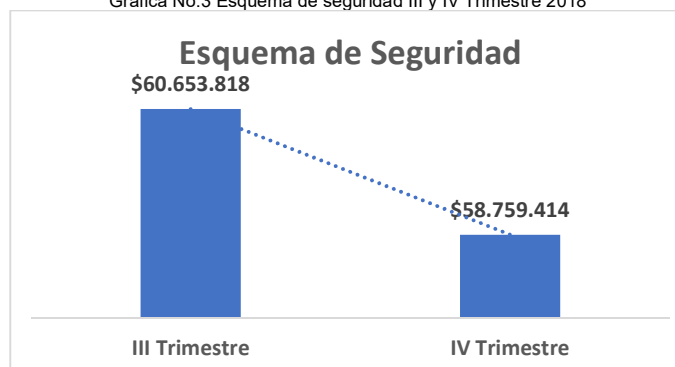
Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativos

Cuadro No.10 Esquema de Seguridad III y IV Trimestre 2018

	Esquema de Seguridad	Variación
III Trimestre	\$ 60.653.818	-3%
IV Trimestre	\$ 58.759.414	

Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativos

Gráfica No.3 Esquema de seguridad III y IV Trimestre 2018



Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativos

3.1 Vehículos y Combustible

El Ministerio TIC, cuenta con 16 vehículos asignados al personal directivo, con una distribución de galones según las necesidades de las áreas que oscila entre **32 y 136** galones mensuales. En el siguiente cuadro se explica los galones consumidos y pagados, en el cuarto trimestre de 2018:

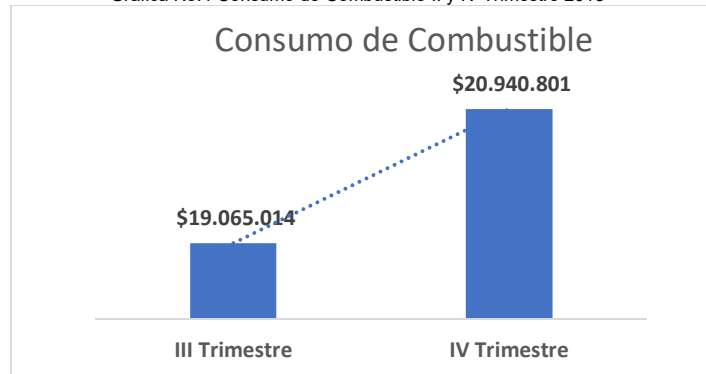
Cuadro No.11 Consumo de Combustible II y IV Trimestre 2018

	Consumo de Combustible	Variación
III Trimestre	\$ 19.065.014	10%
IV Trimestre	\$ 20.940.801	

Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativo



Grafica No.4 Consumo de Combustible II y IV Trimestre 2018



Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativos

Cuadro No.12 Consumo combustible Cuarto Trimestre 2018

Dependencia	Placa Vehículo	Couta Total Autorizada de Consumo de Gasolina (IV Trimestre 2018)	Consumo Total de Galones (IV Trimestre)	Ahorro en Galones de Gasolina de acuerdo a cuota autorizada (III Trimestre)	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECIEMBRE
DESPACHO DEL MINISTRO	AWR03D	96	13	83	\$ -	\$ 81.311	\$ 39.852
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - DISPONIBLE	OBG604	312	263	49	\$ 918.015	\$ 763.536	\$ 687.778
DESPACHO DEL MINISTRO	OBH015	384	304	80	\$ 1.062.305	\$ 966.940	\$ 699.439
VICEMINISTRO GENERAL	OBH113	288	228	60	\$ 841.852	\$ 787.811	\$ 412.131
DESPACHO DEL MINISTRO	OBI295	264	138	126	\$ 456.223	\$ 451.096	\$ 332.593
VICEMINISTRO TI	OBI296	288	122	166	\$ 254.605	\$ 453.195	\$ 395.834
SECRETARIA GENERAL	OBI297	267	142	125	\$ 501.103	\$ 399.101	\$ 373.942
DIRECCIÓN DE CONECTIVIDAD	OBI516	312	163	149	\$ 464.294	\$ 581.838	\$ 429.149
DIRECCIÓN DE POLÍTICAS Y DESARROLLO DE TI	OBI519	288	132	156	\$ 436.707	\$ 541.269	\$ 298.705
DIRECCIÓN DE ESTÁNDARES Y ARQUITECTURA DE TI	OBI520	288	122	166	\$ 506.865	\$ 217.473	\$ 368.257
DIRECCIÓN DE GOBIERNO EN LINEA	OBI521	288	160	129	\$ 582.125	\$ 527.001	\$ 433.060
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CONTROL	OBI522	312	90	222	\$ 355.274	\$ 93.668	\$ 369.946
DIRECCIÓN DE APROPIACIÓN	OBI523	312	134	178	\$ 495.739	\$ 383.577	\$ 322.453
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	OBI524	264	97	167	\$ 227.721	\$ 462.258	\$ 193.465
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE TI	OBI958	288	148	140	\$ 657.427	\$ 602.311	\$ 77.432
DESPACHO DEL MINISTRO	OHK668	408	48	360	\$ 146.610	\$ -	\$ 287.515
	TOTAL	4659	2303	2356	\$ 7.906.865	\$ 7.312.385	\$ 5.721.551
					\$		20.940.801

De acuerdo con el cuadro No.11. en el III y IV trimestre el consumo de combustible aumento debido a los diferentes compromisos adquiridos por el equipo directivo. Sin embargo, de acuerdo con la cantidad de galones autorizados para los vehículos, se presenta un ahorro de 2.356 galones para el parque automotor del ministerio (cuadro No. 12).



Por otra parte, para el mantenimiento de los vehículos, se tiene en cuenta su mantenimiento habitual, los cuales se realizaron de acuerdo con las necesidades de uso. Para el cuarto trimestre de la vigencia actual se realizaron pagos por **\$30.139.662**, como se puede ver en la siguiente tabla:

Cuadro No.13 Mantenimiento vehículos Cuarto Trimestre 2018

Dependencia	Placa Vehículo	Mantenimiento	Octubre	Noviembre	Diciembre
DESPACHO MINISTRA	AWR03D	Cambio de aceite, filtros. Mantenimiento correctivo y preventivo	\$ 202.300	\$ -	\$ -
DIRECCIÓN DE LA IND DE TI	OBI - 519	Cambio de aceite, filtros. Mantenimiento correctivo y preventivo. Revisión y ajuste de frenos. Revisión y mantenimiento amortiguadores.	\$ 63.070	\$ 1.182.720	\$ 1.488.690
DIR. DE PROMOCIÓN DE TIC	OBI 958	Cambio de aceite, filtros. Mantenimiento correctivo y preventivo. Revisión y ajuste correa de repartición. Cambio soportes de motor. Cambio de dos llantas.	\$ 1.205.330	\$ 4.961.565	\$ -
DESPACHO MINISTRA	OBH -015	Cambio de aceite, filtros. Mantenimiento correctivo y preventivo. Cambio de cuatro (4) llantas, revisión y ajuste al sistema de frenos, Revisión y ajuste al cuerpo e aceleración y al sistema de repartición.	\$ 4.800.460	\$ -	\$ -
DESPACHO MINISTRA	OBG -604	Cambio de aceite, filtros. Mantenimiento correctivo y preventivo	\$ 989.590	\$ 136.850	\$ -
DIRECCIÓN APROPIACIÓN DE TIC	OBI -520	Cambio de aceite, filtros. Mantenimiento correctivo y preventivo	\$ 200.970	\$ -	\$ -
DIRECCIÓN INFRAESTRUCTURA	OBI - 516	Cambio de aceite, filtros. Mantenimiento correctivo y preventivo. Revisión y ajuste caja de cambios de velocidades y sistema de embrague. Sincronización del motor.	\$ 1.411.200	\$ 130.900	\$ 2.370.312
DIRECCIÓN DE GOBIERNO EN LINEA	OBI - 295	Cambio de aceite, filtros. Mantenimiento correctivo y preventivo. Revisión y ajuste de frenos.	\$ 1.586.270	\$ 581.770	\$ 261.800
DIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL	OBI-521	Cambio de aceite, filtros. Mantenimiento correctivo y preventivo. Revisión y ajuste sistema de frenos.	\$ -	\$ 242.600	\$ 699.720
VICEMINISTERIO DE ECONOMÍA DIGITAL	OBI-296	Cambio de aceite, filtros. Mantenimiento correctivo y preventivo	\$ -	\$ 223.134	\$ -
DESPACHO SECRETARIA GENERAL	OBI-297	Cambio de aceite, filtros. Mantenimiento correctivo y preventivo. Revisión ajuste y reparación de la caja automática de velocidades.	\$ -	\$ 200.970	\$ 6.363.011
DIRECCIÓN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	OBH-113	Cambio de aceite, filtros. Mantenimiento correctivo y preventivo. Cambio pastillas.	\$ -	\$ 119.000	\$ -
DIRECCIÓN DE INDUSTRIA DE COMUNICACIONES	OBI-524	Cambio de aceite, filtros. Mantenimiento correctivo y preventivo. Revisión, mantenimiento y ajuste a la correa de accesorios.	\$ -	\$ 717.430	\$ -
DIRECCION DE VIGILANCIA Y CONTROL	OBI522	Vehículo en óptimas condiciones	\$ -	\$ -	\$ -
DIRECCION DE APROPIACION	OBI523	Vehículo en óptimas condiciones	\$ -	\$ -	\$ -
DESPACHO MINISTRA	OHK668	Vehículo en óptimas condiciones	\$ -	\$ -	\$ -
Total			\$ 10.459.190	\$ 8.496.939	\$ 11.183.533
					\$ 30.139.662

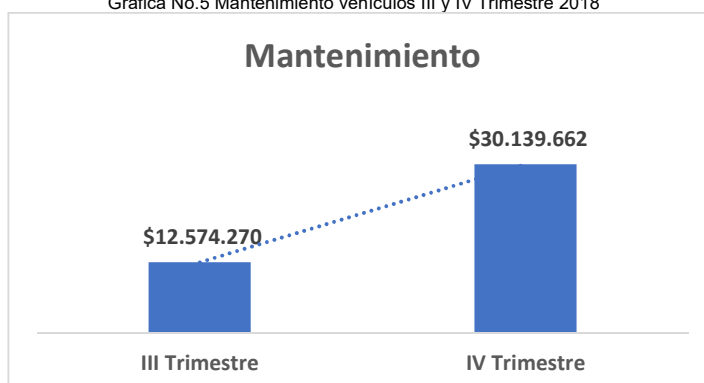
Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativo

Cuadro No.14 Mantenimiento vehículos III y IV Trimestre 2018

	Mantenimiento	Variación
III Trimestre	\$ 12.574.270	140%
IV Trimestre	\$ 30.139.662	

Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativo

Grafica No.5 Mantenimiento vehículos III y IV Trimestre 2018



Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativo

Según el cuadro No. 14, el mantenimiento de los vehículos para el IV Trimestre aumento en un 140% debido a que se realizaron reparaciones de alto nivel de acuerdo a las necesidades de los automóviles, así mismo, solo se realizó mantenimiento a trece (13) vehículos de los dieciséis (16) que componen el parque automotor del ministerio.

4. Papelería y telefonía

Durante el cuarto trimestre del año, el Ministerio TIC no adquirió papelería para consumo, por otra parte, se utilizó el servicio tercerizado de fotocopiado, del cual se estipulo un tope máximo de gasto mensual de \$7.800.000.

Cuadro No.15 Fotocopias Cuarto Trimestre 2018

Fotocopiado		
Mes	Valor \$	Total
Octubre	\$ 3.863.862	\$11.281.708
Noviembre	\$ 3.774.879	
Diciembre	\$ 3.642.967	

Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativos

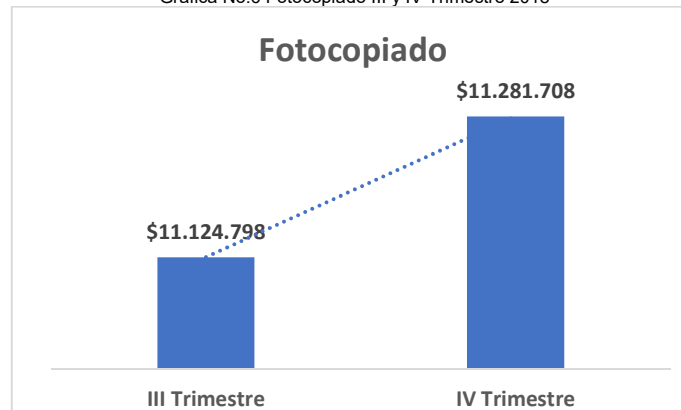
Cuadro No.16 Fotocopias III y IV Trimestre 2018

	Fotocopiado	Variación
III Trimestre	\$11.124.798	1%
IV Trimestre	\$11.281.708	

Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativos



Grafica No.6 Fotocopiado III y IV Trimestre 2018



Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativos

De los cuadros Nos. 15 y 16, al igual que la gráfica No.6, se puede concluir que durante los meses de octubre - diciembre de 2018, no se excedió el tope aprobado a pesar del incremento del 1% en servicio de fotocopiado.

Telefonía fija

Para el trimestre octubre – diciembre de 2018 se realizó seguimiento a las 5 cuentas telefónicas del ministerio así:

Cuenta telefónica 4362816, se maneja convenio con ETB, para plan local ilimitado y consumo larga distancia nacional y extranjero. Para esta cuenta el valor cancelado en el cuarto trimestre de 2018, fue de \$18.988.813, con un promedio de consumo mensual de \$6.329.604. A continuación, se detalla los valores cancelados durante el cuarto trimestre octubre - diciembre:

Cuadro No.17 Cuenta telefónica 4362816 IV Trimestre 2018

Mes	Vr. Consumo Local \$	Vr. Consumo Larga Distancia Nacional \$	Vr. Consumo Larga Distancia Extranjero \$	Total
Octubre	6.008.304	103.961	262.192	6.374.457
Noviembre	6.008.304	91.156	248.153	6.347.613
Diciembre	6.008.304	52.891	205.548	6.266.743
Total	18.024.912	248.008	715.893	18.988.813

Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativos



Cuadro No.18 Comparativo línea telefónica 4362816 III y IV Trimestre 2018

	Servicio de Telefonía Fija	Variación
III Trimestre	\$19.076.059	-0,5%
IV Trimestre	\$18.988.813	

Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativos

Al comparar los consumos entre los meses, se observa una disminución mínima del consumo en llamadas a larga distancia, esto se observa en el comportamiento por trimestre con una disminución del 0,5%.

Cuenta telefónica 3442340 (018000914014), pertenece a un cargo fijo de la línea 018000914014 de atención al ciudadano. Para esta cuenta, el valor pagado en el cuarto trimestre fue de \$46.410, con un promedio de consumo mensual de \$15.470. A continuación, se detalla los valores cancelados durante el cuarto trimestre octubre – diciembre.

Cuadro No.19 Cuenta telefónica 3442340 (018000914014) IV Trimestre 2018

Mes	Vr. Consumo Local \$	Vr. Consumo Larga Distancia Nacional \$	Vr. Consumo Larga Distancia Extranjero \$	Total
Octubre	15.470	0	0	15.470
Noviembre	15.470	0	0	15.470
Diciembre	15.470	0	0	15.470
Total	46.410	0	0	46.410

Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativos

Cuenta telefónica 018000910015, esta línea telefónica está destinada exclusivamente para las denuncias de maltrato infantil. Para esta cuenta, el valor pagado en el cuarto trimestre fue de \$57.895, con un promedio de consumo mensual de \$19.298. A continuación, se detalla los valores cancelados durante el cuarto trimestre octubre - diciembre:

Cuadro No.20 Cuenta telefónica 018000910015 IV Trimestre 2018

Mes	Vr. Consumo Local \$	Vr. Consumo Larga Distancia Nacional \$	Vr. Consumo Larga Distancia Extranjero \$	Total
Octubre	0	19.997	0	19.997
Noviembre	0	18.806	0	28.518
Diciembre	0	19.092	0	19.092
Total	0	57.895	0	57.895

Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativos



Cuenta telefónica 018000912667, esta línea telefónica anticorrupción. Para esta cuenta, el valor pagado en el cuarto trimestre fue de \$321.825, con un valor promedio mensual de \$107.275 A continuación, se detalla los valores cancelados durante el cuarto trimestre octubre – diciembre:

Cuadro No.21 Cuenta telefónica 018000912667 IV Trimestre 2018

Mes	Vr. Consumo Local \$	Vr. Consumo Larga Distancia Nacional \$	Vr. Consumo Larga Distancia Extranjero \$	Total
Octubre	0	86.248	0	86.248
Noviembre	0	155.368	0	155.368
Diciembre	0	80.209	0	80.209
Total	0	321.825	0	321.825

Cuenta telefónica 018000914014, esta línea telefónica de atención al ciudadano, se maneja un plan cerrado de 60.000 minutos al mes. Para esta cuenta, el valor pagado en el cuarto trimestre fue de \$10.756.410, con un valor fijo mensual de pago de \$3.585.470. A continuación, se detalla los valores cancelados durante el cuarto trimestre octubre - diciembre:

Cuadro No.22 Cuenta telefónica 018000914014 IV Trimestre 2018

Mes	Vr. Consumo Local \$	Vr. Consumo Larga Distancia Nacional \$	Vr. Consumo Larga Distancia Extranjero \$	Total
Octubre	0	3.585.470	0	3.585.470
Noviembre	0	3.585.903	0	3.585.903
Diciembre	0	3.585.470	0	3.585.470
Total	0	10.756.843	0	10.756.843

Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativos

Telefonía celular

La telefonía celular corresponde a 8 equipos activos, los cuales se encuentran con planes cerrados, asignados a: Despacho de la Ministra, Viceministros y algunos Directores. También se contempla en este rubro de inversión, una flota de 18 avánteles, dispuestos para los conductores, esquema de seguridad de la Señora Ministra y personal de la Subdirección Administrativa encargado del manejo logístico. Por último, hace parte de este rubro 4 líneas de la planta telefónica para llamada a celular.



El consumo de octubre a diciembre de 2018 fue de \$10.371.727 (cuadro no. 23), con un promedio mensual de \$ 3.457.242, sin embargo, la Subdirección Administrativa ha dispuesto un presupuesto mensual de consumo de \$5.916.667. donde se evidencia ahorro de \$ 2.459.425 de acuerdo con lo presupuestado por la Subdirección Administrativa.

A continuación, se detalla el gasto de telefonía:

Cuadro No. 23 Consumos Telefonía Celular IV Trimestre 2018

Mes	Vr. Pago de planes cerrados \$	Presupuestado / mes \$	Total, Ahorro \$
Octubre	3.373.993	\$5.916.667	2.542.674
Noviembre	3.477.040	\$5.916.667	2.439.627
Diciembre	3.520.694	\$5.916.667	2.395.973
Total	10.371.727	\$17.750.000	7.378.274

Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativos

5 Suscripción a Periódicos y Revistas, Publicaciones y Bases de datos. Comunicaciones

Durante el cuarto trimestre de 2018, la entidad reportó pago de publicaciones por valor de \$2.151.100 totalizados por los meses de agosto y septiembre por concepto de publicaciones de Actos Administrativos en el Diario Oficial.

Cuadro No.24 Gasto Publicaciones IV Trimestre 2018

Mes	Vr. Publicaciones
Octubre	\$ -
Noviembre	\$ 1.843.800
Diciembre	\$ 307.300
Total	\$ 2.151.100

Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administra

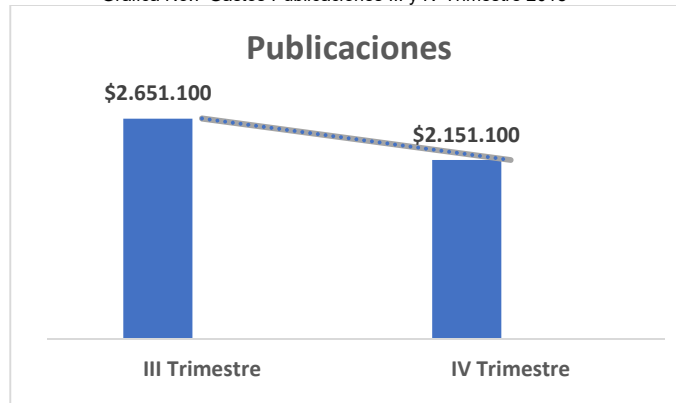
Cuadro No.25 Gastos Publicaciones III y IV Trimestre 2018

Concepto	III Trimestre	IV Trimestre	Variable
Publicaciones	\$2.651.100	\$2.151.100	-19%
Suscripciones	\$ -	\$ -	
Total	\$2.651.100	\$2.151.100	

Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativos



Grafica No.7 Gastos Publicaciones III y IV Trimestre 2018



Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativos

De acuerdo con los cuadros No. 24 y 25 al igual que la gráfica No. 7, el gasto de suscripción a periódicos, revistas, publicaciones y bases de datos, disminuyó en un 19% respecto al trimestre anterior, debido al ítem de publicaciones el cual pasó de \$2.651.100 en el cuarto trimestre a \$2.151.100 debido a que se realizaron menos publicaciones en el diario oficial, de los actos administrativos de carácter general y de orden nacional del ministerio.

6 Gastos Generales Sostenibilidad Ambiental.

Servicios públicos

Consumo de Agua

La facturación del servicio de agua se realiza de forma bimestral, para efectos de análisis en este trimestre se tuvo en cuenta los meses de octubre a diciembre de 2018. El consumo total para este periodo fue a 2.572 m³, de las únicas sedes ubicadas en el Edificio Murillo Toro y del predio La Fontana, ubicado en Bucaramanga.

El valor pagado durante el periodo fue de \$13.264.780, que corresponde al consumo de agua del Edificio Murillo Toro de septiembre 13 de 2018, a noviembre 13 de 2018, por un valor de \$7.249.630. Cancelado en el mes de noviembre. De igual manera de noviembre 14 de 2018 al 10 de enero de 2019, por un valor de 6.015.150, cancelado en el mes de enero 2019 y el servicio de agua del predio la Fontana, por un valor de \$241.870, pagados durante los meses de noviembre (1 - 31 de octubre 2018), diciembre (1 - 30 noviembre) y enero 2019 (1 - 31 de noviembre de 2018). A continuación, se muestran el detalle de consumos y valores pagados:



Cuadro No. 26 Consumos Agua IV Trimestre 2018

Edificio Murillo Toro

Mes	Consumo de Agua	m3	Valor \$
Octubre			
Noviembre	13/09/2018 A 13/11/2018	1394	7.249.630
Diciembre	14/11/2018 A 10/01/2019	1156	6.015.150
Total		2550	13.264.780

Cuadro No. 27 Consumos Agua IV Trimestre 2018

Predio Barrio Fontana (Kra.19 No. 102-34) Bucaramanga

Mes	Consumo de Agua	m3	Valor \$
Noviembre	1 al 31 de octubre de 2018	8	86.810
Diciembre	1 al 30 de noviembre de 2018	7	70.330
Enero	1 al 31 de diciembre de 2018	7	84.730
Total		22	241.870

El consumo de agua en el edificio Murillo Toro (cuadro No. 26) bajo 209 metros en el cuarto trimestre comparado con el trimestre inmediatamente anterior, debido a la disminución del personal que se encontraba disfrutando del por periodo de vacaciones y compensatorios.

Consumo de Energía

Para el cuarto trimestre octubre - diciembre de 2018, el consumo de energía fue de \$99.493.096, en el cual está incluido el Edificio Murillo Toro, predio la Fontana de Bucaramanga, el Local 1 y Local 4. El detalle de consumos y valores se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro No. 28 Consumos Energía IV Trimestre de 2018

Mes	Edificio Murillo Toro		La Fontana		Local 1		Local 4		Total	
	kwh	\$	kwh	\$	kwh	\$	kwh	\$	kwh	\$
Octubre	78.840	32.836.470	414	290.574	199	122.620	339	208.860	79.792	\$ 33.458.524
Noviembre	78.160	30.887.820	401	252.161	339	210.600	235	145.990	79.135	\$ 31.496.571
Diciembre	81.720	33.946.560	370	277.901	310	193.620	192	119.920	82.592	\$ 34.538.001
Total	238.720	\$ 97.670.850	1.185	\$ 820.636	848	\$ 526.840	766	\$ 474.770	241.519	\$ 99.493.096

Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativos



Cuadro No. 29 Consumo Energía IV Trimestre de 2018

	Edificio Murillo Toro	La Fontana	Local 1	Local 4	Total
III Trimestre	\$ 96.865.630	\$ 646.858	\$ 650.850	\$ 426.160	\$ 98.589.498
IV Trimestre	\$ 97.670.850	\$ 820.636	\$ 526.840	\$ 474.770	\$ 99.493.096

Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativos

De acuerdo con los cuadros No. 28 y 29, el gasto de consumo de energía presenta un aumento de \$ 903.598, respecto al pago registrado al trimestre anterior, esto se debe a que algunas áreas del ministerio laboraron con previa autorización del grupo de servicios administrativos después de las seis de la tarde.

7 Acuerdo Marco de Precios

Durante el cuarto trimestre de 2018, la entidad realizó tres contratos en los meses de noviembre y diciembre haciendo uso del acuerdo marco de precios, diseñados por Colombia Compra Eficiente, el cual se describe a continuación:

Cuadro No. 30 Contratos realizados por Acuerdo Marco de Precios Cuarto Trimestre 2018.

Acuerdo marco de precios			
	Numero de Contrato	Objeto	Valor \$
Noviembre	OC 33603	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE, PARA LOS VEHICULOS Y MOTOCICLETAS PROPIEDAD DEL MINISTERIO /FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES..	\$ 85.513.064,00
	OC 32906	Adquirir 10 hornos microondas industriales del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Edificio Murillo Toro.	\$ 21.097.510,00
Diciembre	OC 33805	Contratar el servicio integral de aseo y cafetería para los funcionarios y contratistas del MINTIC - FONTIC, por medio del Acuerdo Marco de Precios para la Adquisición del Servicio Integral de Aseo y Cafetería por parte de las entidades compradoras, proceso CCE-455-1-AMP -2016.	\$ 452.117.099,32

Fuente: Subdirección Administrativa – Grupo Servicios Administrativos



Conclusiones

- El Ministerio TIC, en general ha dado cumplimiento a las normas que regulan la austeridad del gasto público: Decreto 2236 de 2017, Decreto 1068 de 2015, artículo 2.8.4.8.2, y Directivas Presidenciales.
- Se evidenció que 108 de los funcionarios que componen la planta de personal del ministerio tienen pendiente 2 y 3 periodos de su disfrute de vacaciones, eso hace referencia a que el 33% de los funcionarios continúan aun con periodos acumulados para tomar.
- Se presenta ahorro del 3% de acuerdo con el trimestre anterior para el ítem de horas extras diurnas, nocturnas y dominicales.
- Se presenta una disminución en viáticos y gastos de viaje del 10%, debido a la reducción de comisiones de servicio a nivel nacional e internacional para el IV trimestre de 2018, como medida de austeridad del gobierno central.
- Se presenta una disminución en el esquema de seguridad del 3% con respecto al trimestre anterior, por reducción de servicios adicionales por parte de la Unidad Nacional de Protección – UNP.
- Se presenta ahorro del 19% de acuerdo con el trimestre para el ítem de suscripciones.
- Se presenta un incremento del 1% en servicio de fotocopiado, sin que este supere el tope aprobado.
- El Ministerio y Fondo TIC ha venido trabajando temas ambientales como en ahorro de agua y energía.



Recomendaciones

- Continuar dando cumplimiento a las normas en materia de austeridad y eficiencia del gasto público.
- Se sugiere informar al personal que tiene pendiente dos (2) o más periodos de vacaciones, acerca de las implicaciones que esto conlleva para crear cultura del disfrute de vacaciones y evitar la acumulación de periodos. Esto dando cumplimiento a la Directiva Presidencial No. 9 de 2018.
- Se recomienda realizar un nuevo análisis para bajar la cuota autorizada de consumo de gasolina mensual ya que se está generando un ahorro trimestral de casi el 50% de lo autorizado.
- De igual manera continuar con las contrataciones por el portal de Colombia Compra Eficiente por concepto de optimización de recursos.
- Se recomienda continuar con la utilización de medios digitales de manera preferente y así evitar impresiones. En caso de realizar impresiones, racionalizar el uso del papel y de tinta.
- De igual manera se recomienda revisar que otros temas de sostenibilidad ambiental se pueden incluir para generar austeridad, lo anterior, de acuerdo a lo estipulado en los lineamientos de la Directiva Presidencial No. 9 de 2018.
- Finalmente se recomienda realizar una política de austeridad de acuerdo a la Directiva Presidencial No. 9 de 2018, actualizar la resolución interna 1739 de 2015 “Por la cual se adoptan medidas de austeridad en el Ministerio de las Tecnologías y las Comunicaciones - MINTIC, Fondo de las Tecnologías y las Comunicaciones - FONTIC).

ORIGINAL FIRMADO

JOSÉ IGNACIO LEÓN FLÓREZ
Jefe Oficina Control Interno