



### AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 3 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, se convoca a todos los interesados en participar en el siguiente proceso de selección.

#### LICITACIÓN PÚBLICA No. FTIC-LP-07-2019

##### 1. EL NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD ESTATAL.

**MINISTERIO/FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**, está ubicado en el Edificio Murillo Toro, Carrera 8a, entre calles 12 y 13

##### 2. LA DIRECCIÓN, EL CORREO ELECTRÓNICO Y EL TELÉFONO EN DONDE LA ENTIDAD ESTATAL ATENDERÁ A LOS INTERESADOS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN, Y LA DIRECCIÓN Y EL CORREO ELECTRÓNICO EN DONDE LOS PROPONENTES DEBEN PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN DESARROLLO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

EL **MINISTERIO/FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**, atenderá a los interesados, para la celebración del presente proceso mediante la plataforma del **SECOP II**.

##### 3. EL OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR, IDENTIFICANDO LAS CANTIDADES A ADQUIRIR.

IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA INTEGRAL QUE PROMUEVA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DIGITALES Y LA GENERACIÓN DE CONFIANZA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL EMPRESARIAL (TDE), QUE SIRVA DE BASE PARA PROMOVER EL USO DEL COMERCIO ELECTRÓNICO.

##### 4. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.

EL **MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**, previo análisis pudo establecer que la modalidad de selección para el objeto definido anteriormente, por las características del mismo y la cuantía, se hará mediante la modalidad de Licitación Pública.

##### 5. EL PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO.

El término de ejecución del contrato de prestación de servicios resultante del presente proceso de selección será el comprendido entre la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato y, el 31 de diciembre de 2019, de acuerdo con el cronograma establecido en el Anexo Técnico que forma parte integral del Pliego de Condiciones.

##### 6. LA FECHA LÍMITE EN LA CUAL LOS INTERESADOS DEBEN PRESENTAR SU OFERTA Y EL LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA MISMA.

La fecha del cierre para la presentación de las propuestas estimada es para el día **29 de mayo de 2019** hasta las **08:00 a.m.**, el único mecanismo para participar y presentar propuestas es mediante el mecanismo del SECOP II.



**7. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA MANIFESTACIÓN EXPRESA DE QUE LA ENTIDAD ESTATAL CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.**

El presupuesto oficial establecido para el presente proceso de selección es:

- **PRESUPUESTO OFICIAL IVA INCLUIDO:** por la suma de **TRES MIL QUINIENTOS DIECISÉIS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE (\$3.516.674.910)**, en la cual se encuentra comprendido el impuesto al valor agregado (IVA), costos directos e indirectos, así como impuestos de carácter nacional o distritales y demás impuestos que se causen.
- **PRESUPUESTO OFICIAL ANTES DE IVA:** por la suma de **DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$2.955.189.000)**, en el cual se encuentran comprendidos costos directos e indirectos, así como impuestos de carácter nacional o distritales y demás impuestos que se causen, a excepción del IVA.

Para el efecto, el Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 76419 del 09 de abril de 2019 expedido por la Coordinadora del Grupo de Presupuesto de la Entidad.

**8. MENCIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL.**

Para el análisis de la aplicación de los acuerdos internacionales y los tratados de libre comercio vigentes para el Estado Colombiano, se utilizó como fuente/guía el Manual expedido por la Agencia de Contratación Estatal.

De acuerdo con lo señalado anteriormente, la presente contratación se encuentra cobijada por los acuerdos internacionales y tratados de libre comercio que se relacionan a continuación:

Acuerdo Comercial		Entidad Estatal Cubierta	Presupuesto del proceso de Contratación superior al valor del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico	Chile	Sí	Sí	Sí (Excepción 35)	No
	México	Sí	Sí	Sí (Excepción 35)	No
	Perú	Sí	Sí	Sí (Excepción 35)	No
Canadá		Sí	Sí	Sí (Excepción 35)	No
Chile		Sí	Sí	Sí (Excepción 35)	No
Corea		Sí	Sí	Sí (Excepción 35)	No
Costa Rica		Sí	Sí	Sí (Excepción 35)	No
Estados Unidos		Sí	Sí	Sí (Excepción 35)	No
Estados AELC		Sí	Sí	Sí (Excepción 35)	No
México		Sí	Sí	No	Sí
Triángulo Norte	El Salvador	Sí	Sí	No	Sí
	Guatemala	Sí	Sí	No	Sí
	Honduras	No	Sí	N/A	No



<b>Unión Europea</b>	Sí	N/A	Sí (Excepción 35)	No
<b>Comunidad Andina</b>	N/A	N/A	No	Sí

#### 9. MENCIÓN DE SI LA CONVOCATORIA ES SUSCEPTIBLE DE SER LIMITADA A MIPYME.

Teniendo en cuenta que el presupuesto oficial estimado para el presente proceso de selección, supera los ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD125.000°°), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, la presente convocatoria **NO** puede limitarse a la participación de Mipymes.

#### 10. ENUMERACIÓN Y BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

La Ley 1150 de 2007 y su Decreto reglamentario señalan como factores de selección de la oferta más favorable los siguientes:

##### REQUISITOS HABILITANTES

Serán susceptibles de evaluación los proponentes que reúnan las condiciones de Capacidad Jurídica, Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional, Experiencia, que se establecen en el presente numeral.

##### CAPACIDAD JURÍDICA:

- Carta de presentación de la oferta.
- Compromiso anticorrupción.
- Acreditación de la existencia y representación legal.
- Carta de conformación del consorcio o unión temporal.
- Certificado de pago de aportes a la seguridad social y parafiscales.
- Garantía de Seriedad de la Oferta.
- Registro Único Tributario - RUT actualizado.
- Boletín Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.
- Antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.
- Antecedentes judiciales de la Policía Nacional de Colombia.
- Consulta Infracciones – Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.
- Registro Único de Proponentes – RUP.

La carta de presentación de la propuesta debe presentarse firmada por la persona natural, por el representante legal de la persona jurídica, por el representante del consorcio o unión temporal conformado, o por el apoderado quien actuará mediante el poder debidamente conferido para tal efecto de conformidad con los requisitos de ley. Dicho documento debe contener como mínimo, la identificación del proponente, número de teléfono, número de fax, dirección, correo electrónico y la manifestación sobre el conocimiento de las condiciones técnicas establecidas, así como, la manifestación de no encontrarse incurso en alguna inhabilidad o incompatibilidad establecida por la ley.



## CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

De conformidad con lo establecido en el numeral 15 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2013 y el Decreto 1082 de 2015, en los numerales 3 y 4 del Artículo 2.2.1.1.1.5.3 de acuerdo con la actividad a contratar, la capacidad financiera y organizacional será objeto de verificación a todos los proponentes que demuestren interés en participar en el presente proceso de contratación.

Para la verificación de los requisitos habilitantes financieros y organizacionales, la entidad tomará la información del certificado RUP vigente, Inscripción o Renovación, a la fecha de cierre del proceso, conforme a las prescripciones del decreto 1082 del 2015, tomando como base la información financiera correspondiente al cierre a 31 de diciembre del 2018.

### INDICADORES FINANCIEROS

El proponente, deberá cumplir con los siguientes indicadores financieros, calculados sobre la información a diciembre 31 de 2018, para tal efecto se evaluará con CUMPLE o NO CUMPLE, cada uno de ellos:

INDICADOR	FÓRMULA	MÁRGEN SOLICITADO
Liquidez	Activo corriente sobre pasivo corriente	Mayor o Igual a 1.0
Nivel de endeudamiento	Pasivo total sobre activo total	Menor o Igual a 70%
Razón de Cobertura de Intereses	Utilidad operacional sobre gastos de intereses	Mayor o Igual a 1.0
Capital de Trabajo	Activo Corriente menos Pasivo Corriente	Mayor o igual a 25% del presupuesto oficial (IVA incluido)
Patrimonio	Activo Total menos Pasivo Total	Igual o mayor al 30% del presupuesto oficial (IVA incluido)
Apalancamiento a Corto Plazo (Solo para ESAL con Utilidad Operacional Negativa).	Pasivo Corriente sobre Total Patrimonio	Mayor o Igual a 0

### INDICADORES CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

El proponente, deberá cumplir con los siguientes indicadores de Capacidad Organizacional, calculados sobre la información a diciembre 31 de 2018, para tal efecto se evaluará con CUMPLE o NO CUMPLE, cada uno de ellos:

INDICADOR	FORMULA	MARGEN SOLICITADO
Rentabilidad del Patrimonio	Utilidad Operacional sobre Patrimonio	Igual o Mayor a 0
Rentabilidad del Activo	Utilidad Operacional sobre Activo Total	Igual o Mayor a 0
Capital de Trabajo (Solo ESAL con Utilidad operacional negativa)	Activo Corriente menos Pasivo Corriente	Positivo



Patrimonio (Solo ESAL con Utilidad Operacional negativa)	Activo Total menos Pasivo Total	Positivo
--	---------------------------------	----------

### EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA DEL PROPONENTE

El Proponente como persona natural o jurídica, consorcio o unión temporal, deberá acreditar la siguiente experiencia:

El proponente deberá diligenciar el **ANEXO 6. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE** del Pliego de Condiciones, relacionando hasta un máximo de **cinco (5)** contratos que reúnan las siguientes condiciones:

- Que se encuentren debidamente registrados en el Registro Único de Proponentes RUP acorde al Clasificador de bienes y servicios de Naciones Unidas- UNSPSC, a nivel de clase, **en al menos uno (1) de los códigos señalados a continuación:**

Grupo	Segmento	Familia	Clases	Códigos
Servicios (F)	Servicios Educativos y de Formación (86)	Formación Profesional (10)	Servicios de capacitación vocacional científica (16)	86101600
		Sistemas educativos alternativos (11)	Servicios de aprendizaje a distancia (15)	86111500
			Educación de adultos (16)	86111600
		Instituciones Educativas (12)	Universidades y Politécnicos (17)	86121700
			Escuelas Profesionales (18)	86121800
		Instalaciones educativas (14)	Tecnología educacional (17)	86141700
Servicios (F)	Servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología (81)	Servicios informáticos (11)	Servicios de internet (21)	81112100
Servicios (F)	Servicios de gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos (80)	Servicios de recursos humanos (11)	Reclutamiento de personal (17)	80111700
Servicios (F)	Servicios políticos y de asuntos cívicos (93)	Servicios comunitarios y sociales (14)	Desarrollo regional (21)	93142100
Servicios (F)	Organizaciones y clubes (94)	Organizaciones, asociaciones y movimientos cívicos (13)	Organizaciones no gubernamentales (15)	94131500



- Que hayan sido suscritos, ejecutados y terminados con anterioridad al cierre del proceso.
- Que los objetos y/u obligaciones principales de los contratos aportados (hasta 5) para acreditar la experiencia estén relacionados con al menos dos (2) de las siguientes categorías:
  - Ejecución de estrategias de apropiación tecnológica en ámbitos virtuales y presenciales.
  - Ejecución de estrategias de comunicación en medios masivos (tv, prensa y radio), digitales y actividades BTL.
  - Ejecución de proyectos de educación virtual.
  - Ejecución de proyectos dirigidos a beneficiar emprendedores y/o empresarios.
- Que al menos uno (1) de los contratos aportados acredite el cumplimiento de una meta mínima de 3.000 personas beneficiadas a través de la ejecución de estrategias desarrolladas en función de sensibilización y/o capacitación y/o apropiación tecnológica. Para efectos de verificar la experiencia requerida se entenderá por:
  - Sensibilización: procesos orientados a generar cambios de mentalidad y cultura sobre un tema determinado.
  - Capacitación: será entendida como el procesamiento de información disponible en la que se adquieren nuevos conocimientos.
  - Apropiación tecnológica: procesos que promuevan el aprovechamiento de la tecnología para un fin determinado.
- Que la sumatoria de los valores de los contratos que cumplan las condiciones anteriores, expresados en SMMLV, equivalga como mínimo al 100% del presupuesto oficial (IVA incluido) establecido para el presente proceso de selección.

### Condiciones para la Acreditación de la Experiencia

- Cada uno de los registros de experiencia acreditados por el proponente debe hacer referencia al desarrollo de un contrato independiente. Las prórrogas o adiciones de un contrato se contarán como parte del contrato principal.
- Si el proponente acredita más de cinco (5) contratos, solo se tendrán en cuenta los cinco de mayor valor.
- En caso de que el proponente o miembro del proponente plural acredite experiencia de contratos en los que participó como integrante de un consorcio o unión temporal, se tendrá en cuenta esta experiencia en cuanto al valor y al número de personas formadas en proporción al porcentaje de su participación en el consorcio o unión temporal que ejecutó el contrato, y en cuanto al tiempo se tendrá en cuenta la totalidad del plazo del contrato.
- Para el caso de proponentes plurales, la experiencia habilitante, corresponderá a la sumatoria de cada una de las experiencias presentadas por los miembros que conforman el Consorcio o Unión Temporal. En efecto, cualquiera de los miembros del consorcio o unión temporal, o conjuntamente, podrán acreditar la experiencia requerida conforme a lo señalado en el pliego de condiciones.
- Los registros de experiencia presentados pueden ser concomitantes entre sí siempre que se trate de objetos, proyectos y contratos claramente diferentes y sin relación alguna.



- La información de los contratos con los cuales se pretende acreditar la experiencia habilitante se verificará a través del RUP y a través de las certificaciones de experiencia que incluyan la información no contenida en el RUP, así:

#### **Información a Verificar a Través del RUP**

- 1) Nombre del contratista.
- 2) Nombre del contratante.
- 3) Valor del Contrato expresados en SMMLV.
- 4) Porcentaje de participación en el valor ejecutado en caso de haberse desarrollado como miembro de un consorcio o unión temporal.
- 5) Clasificación UNSPSC.

Para aquellos proponentes que no están obligados a inscribirse en el RUP, de acuerdo con lo señalado en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, dicha información se verificará directamente a través de las certificaciones allegadas.

#### **Información adicional no contenida en el RUP**

La información no contenida en el RUP deberá ser acreditada con certificaciones de experiencia expedidas por el contratante, su representante o por el interventor o supervisor del contrato. Cada certificación de experiencia deberá contar con la siguiente información:

- Objeto del Contrato.
- Obligaciones o actividades realizadas por el Contratista.
- Identificación y cargo de la persona facultada para expedirla. La certificación debe venir suscrita por la persona que ejerza la representación legal del emisor, supervisor o interventor o por aquel que tenga las facultades para expedirla. Así mismo, debe venir acompañada de los datos de contacto de quien certifica (teléfono, correo electrónico y dirección) o en su defecto el proponente podrá informar los datos de contacto en documento anexo a la propuesta.
- Si la certificación incluye varios contratos, se debe identificar en forma precisa si se trata de adiciones, prórrogas u otrosíes al principal o son contratos diferentes, indicando en cada uno de ellos sus plazos y valor. Si la certificación incluye el Contrato principal con sus adiciones, prórrogas u otrosíes, se entenderá como un solo Contrato certificado.
- Fecha de suscripción y/o de iniciación del Contrato.
- Fecha de terminación del Contrato.

En el evento que las certificaciones no contengan la información que permita su verificación, el proponente deberá anexar a la propuesta copia del contrato, copia del acta de cierre, copia del acta de liquidación, o los documentos soportes que sean del caso, que permita tomar la información que falte en la certificación y permita validar la experiencia solicitada.

Se tendrá como experiencia específica del proponente, única y exclusivamente los contratos referidos o incluidos en la propuesta y para ser tenida en cuenta, deberá cumplir con lo solicitado en el Pliego de Condiciones y estar acompañada de los respectivos documentos soporte.

El Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones se reserva el derecho de comprobar la autenticidad de los documentos aportados, así como de verificar el cumplimiento a cabalidad de los contratos



que el interesado certifique. Así mismo, podrá solicitar al Proponente las certificaciones, contratos y demás documentos expedidos por quien esté facultado, en las que se acredite la experiencia que se está presentando.

Para acreditar la experiencia **NO** se permitirán las **AUTOCERTIFICACIONES** del proponente.

Valor de los contratos ejecutados presentado en moneda extranjera: El valor del (los) contrato(s) en dólares americanos (USD) se convertirá a pesos utilizando para esta conversión la Tasa Representativa del Mercado - TRM vigente publicada por el Banco de la República en el momento de la terminación del respectivo contrato. Una vez se realice la conversión a la TRM vigente de que habla el punto anterior el valor se convertirá en S.M.M.L.V. colombianos del año en que se terminó el contrato, para efecto de contabilizar el valor requerido en el Pliego de Condiciones.

En caso de inconsistencia entre la información consignada en el **ANEXO 6. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE** y la información contenida en los documentos que la soportan, regirá esta última.

### EXPERIENCIA Y FORMACIÓN MÍNIMA DEL PERSONAL REQUERIDO PARA LA CONTRATACIÓN

El proponente es independiente para establecer el número de personas a emplear en el desarrollo del proyecto de acuerdo con el enfoque y organización que proponga del mismo, siempre y cuando mantenga el equipo de trabajo mínimo solicitado con los perfiles mínimos requeridos.

Como requisito habilitante, el proponente debe presentar con la propuesta los documentos para los roles de **Director de proyecto, Líder técnico pedagógico y Coordinador a nivel nacional – Plan de apropiación para la transformación digital**. Los documentos de los demás roles de equipo de trabajo descritos en el pliego de condiciones deberán ser allegados por el contratista como requisito previo para la suscripción del acta de inicio.

#### Personal mínimo requerido para la ejecución del proyecto:

Rol	Responsabilidades	Perfil Académico	Experiencia Profesional	Disponibilidad
Director de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirigir la ejecución del contrato asegurando que se cumplan los tiempos, el alcance y el cronograma de los mismos.</li> <li>- Desarrollar y ejecutar un plan de trabajo que cubra las 3 líneas de trabajo a través de un Project charter.</li> <li>- Hacer el levantamiento de requerimientos del proyecto por cada línea de trabajo.</li> <li>- Asegurar el seguimiento al cumplimiento y calidad de los entregables.</li> <li>- Presentar las propuestas</li> </ul>	<p>Profesional en un programa de cualquiera de las siguientes áreas de conocimiento, según clasificación del SNIES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Economía, Administración, contaduría y afines, y/o</li> <li>- Ciencias sociales y humanas y/o</li> <li>- Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines</li> </ul> <p>y</p> <p>Título de posgrado en gerencia de proyectos y/o Certificación PMP.<sup>1</sup></p>	<p>Cinco (5) años de experiencia profesional. De los cuales, dos (2) años deben corresponder a experiencia en calidad de Gerente y/o Director de proyecto y/o Director de cuentas y/o Project manager y/o Coordinador de proyectos relacionados con: sensibilización, capacitación o apropiación y/o uso de tecnología.</p>	100%

1 Se precisa que los títulos de Gerencia de Proyectos indicados como requisitos de formación y/o experiencia mínima solicitada para el personal mínimo requerido para la ejecución del proyecto no requieren cualificación alguna en la tipología de los proyectos gerenciados, con lo cual cualquier título que conlleve el nombre de "Gerencia de Proyectos" será admisible.



	<p>relacionadas con los entregables con el apoyo del equipo base.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Presentar los entregables solicitados.</li><li>- Presentar los informes oficiales del contrato, así como los reportes de información que requiera la supervisión/interventoría del contrato.</li><li>- Liderar el diseño y ejecución de estrategias en el marco del contrato.</li><li>- Dirigir y supervisar el trabajo de todo el equipo involucrado en el desarrollo de actividades.</li><li>- Identificar necesidades del proyecto y recomendaciones para la mejor ejecución de los mismos.</li><li>- Responder a las solicitudes que realice el Ministerio TIC en el marco del objeto del contrato.</li></ul>			
Un líder de diseño	<ul style="list-style-type: none"><li>- Liderar todos los procesos de diseño que se adelanten en el proyecto teniendo en cuenta los lineamientos generados por el Ministerio.</li><li>- Desarrollar los diseños gráficos para material digital o físico que se requieran en los proyectos.</li><li>- Trabajar con el equipo base y el director de proyectos para las propuestas de narrativa, conceptos creativos y el desarrollo de contenido gráfico que se requieran en las líneas de trabajo.</li><li>- Presentar las propuestas de diseño que se requieran para completar las estrategias y planes de trabajo que se aprueben.</li><li>- Responder a las solicitudes de diseño que realice el Ministerio TIC en el marco del objeto del contrato.</li><li>- Atender los lineamientos gráficos que se generen por</li></ul>	<p>Profesional en un programa de cualquiera de las siguientes áreas de conocimiento, según clasificación del SNIES:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bellas artes,</li><li>- Economía, Administración, contaduría y afines</li><li>- Ciencias sociales y humanas,</li></ul>	<p>Cuatro (4) años de experiencia profesional, de los cuales uno (1) debe corresponder a actividades de diseño relacionadas con el objeto del contrato.</p>	100%



	parte del Ministerio TIC.			
Un líder tecno-pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderar los contenidos pedagógicos del proyecto.</li> <li>- Desarrollar las propuestas y elaboración de contenidos de la plataforma empresariodigital.gov.co</li> <li>- Desarrollar los contenidos pedagógicos, de sensibilización, comunicación y capacitación relacionados con el objeto del contrato.</li> <li>- Realizar las investigaciones que sean requeridas para generar los contenidos pedagógicos de las líneas de trabajo.</li> <li>- Realiza la justificación conceptual de las estrategias implementadas.</li> <li>- Coordinar la elaboración digital y/o físico de material pedagógico, de sensibilización, de comunicación y/o capacitación que se requiera para el desarrollo del contrato.</li> <li>- Apoyar a los equipos de diseño y creativos para el desarrollo de material digital.</li> <li>- Apoyar la elaboración de los análisis de impacto de los proyectos según los objetivos trazados.</li> <li>- Realizar las presentaciones que sean requeridas con relación a los contenidos pedagógicos.</li> <li>- Responder a las solicitudes de contenidos pedagógicos que realice el Ministerio TIC en el marco del objeto del contrato.</li> </ul>	<p>Profesional en un programa de cualquiera de las siguientes áreas de conocimiento, según clasificación del SNIES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines,</li> <li>-Ciencias de la educación</li> <li>-Ciencias sociales, derecho, ciencias políticas</li> </ul>	<p>Cuatro (4) años de experiencia profesional de los cuales dos (2) años deben corresponder a actividades de generación de contenidos para educación virtual y/o desarrollo económico y/o desarrollo empresarial y/o tecnología.</p>	100%
Coordinador a nivel nacional – Plan de apropiación para la transformación digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderar la puesta en marcha de plan de apropiación para la transformación digital.</li> <li>- Supervisar el trabajo del equipo de líderes regionales y facilitadores en campo.</li> <li>- Establecer y coordinar puntos de contacto con las diferentes partes interesadas involucradas en el desarrollo de las estrategias de apropiación a implementar.</li> <li>- Hacer seguimiento a las acciones de transformación</li> </ul>	<p>Profesional en un programa de cualquiera de las siguientes áreas de conocimiento, según clasificación del SNIES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Economía, Administración, contaduría y afines</li> <li>- Bellas artes</li> <li>- Ciencias sociales y humanas</li> </ul>	<p>Cinco (5) años de experiencia profesional, de los cuales (2) deben corresponder a manejo de equipos humanos en campo en proyectos de: apropiación, ventas y/o comunicaciones.</p>	100%



	<p>digital en las 10 mil empresas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar los informes que se requieran para los entregables de la línea de acción de Plan de apropiación para la transformación digital.</li> <li>- Asegurar, a través de los mecanismos que considere, la veracidad de la información remitida por los facilitadores y líderes regionales.</li> <li>- Coordinar las acciones del proyecto en campo.</li> <li>- Responder a las solicitudes respecto al plan de apropiación, que realice el Ministerio TIC en el marco del objeto del contrato.</li> <li>- Coordinar las alianzas locales que se requieran para el proyecto y asegurar que los compromisos adquiridos, se cumplan.</li> </ul>			
<p>Líder creativo comunicador</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liderar todas las estrategias de generación de confianza y de comunicación general del proyecto.</li> <li>- Coordinar el equipo de creatividad y diseño del proyecto.</li> <li>- Desarrollar y presentar los conceptos creativos y lógicos detrás de las o la campaña para la estrategia de generación de confianza</li> <li>- Generar los insumos de comunicación requeridos para la puesta en marcha de campañas, estrategias y acciones de comunicación.</li> <li>- Generar las propuestas de comunicación del proyecto alineado con el uso de canales y medios, mensajes y público objetivo.</li> <li>- Apoyar al director de proyecto en las propuestas y entregables con tengan un componente de comunicación.</li> <li>- Atender los lineamientos comunicacionales que se</li> </ul>	<p>Profesional en un programa de cualquiera de las siguientes áreas de conocimiento, según clasificación del SNIES :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ciencias sociales y humanas.</li> <li>-Bellas artes.</li> <li>-Economía, Administración, contaduría y afines.</li> </ul> <p>y</p> <p>Posgrado en áreas relacionados con comunicación estratégica y/o mercadeo y/o publicidad</p>	<p>Cinco (5) años de experiencia profesional, de los cuales tres (3) años deben corresponder a experiencia específica en coordinación de campañas nacionales de comunicación.</p>	<p>100%</p>



	<p>generen por parte del Ministerio TIC y coordina que sean aplicados en el desarrollo de estrategias y acciones.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Responder a las solicitudes de comunicación que realice el Ministerio TIC en el marco del objeto del contrato.</li></ul>			
--	--	--	--	--

La verificación de los roles propuestos para el presente proceso se realizará de acuerdo a los requisitos descritos.

En consecuencia, junto con la propuesta se deberán entregar los siguientes documentos únicamente para los roles de **Director de proyecto, Líder tecno pedagógico y Coordinador a nivel nacional – Plan de apropiación para la transformación digital**: i) hojas de vida del personal propuesto. ii) experiencia específica y formación académica del personal propuesto con sus respectivos soportes, así:

1. Hoja de vida del candidato.
2. Fotocopia legible del título profesional o acta de grado.
3. Certificación expedida por la institución de educación superior en la que se indique la fecha de terminación y aprobación de materias correspondientes al pensum académico de educación superior (cuando haya lugar a ello)
4. Fotocopia legible del diploma de posgrado, o del acta de grado del posgrado.
5. Fotocopia legible de la tarjeta profesional. Solo se deberá anexar la tarjeta profesional para aquellos profesionales que la ley les establezca este requisito para ejercer su profesión
6. Certificado de vigencia de la tarjeta profesional, para los profesionales que la ley establezca este requisito para ejercer su profesión.
7. Fotocopia legible del documento de identificación: cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte.
8. Fotocopia legible de los documentos soportes de la experiencia que se pretenda acreditar.

Para cada uno de los perfiles de: **Director de proyecto, Líder tecno pedagógico y Coordinador a nivel nacional – Plan de apropiación para la transformación digital**, con la propuesta adjuntará el proponente el formato **ANEXO 7. PERSONAL PROPUESTO - FORMACIÓN Y EXPERIENCIA**. En caso de inconsistencia entre la información consignada en este anexo y la información contenida en los documentos que la soportan, regirá la última.

La verificación del EQUIPO MÍNIMO propuesto para el presente proceso de selección se realizará acorde con los requisitos de experiencia y formación académica expuestos en el presente numeral.

#### Consideraciones generales sobre el equipo de trabajo:

- El equipo de trabajo mínimo requerido deberá cumplir con todas las condiciones descritas en el pliego de condiciones, y deberá hacerse presente al momento de la firma del acta de inicio del contrato.
- Cada profesional se debe proponer para un solo rol dentro de la propuesta presentada y no podrá presentarse el mismo profesional en diferentes ofertas, so pena de rechazo de las ofertas en las cuales se presente al mismo profesional.



- Las obligaciones relacionadas con el personal requerido para la ejecución del objeto contractual serán objeto de especial verificación por la supervisión/interventoría, y su incumplimiento, incluida la ausencia injustificada de una o varias de las personas que hacen parte del personal mínimo requerido, acarrearán la imposición de las sanciones contractuales correspondientes.
- Todo el equipo mínimo de trabajo deberá estar disponible para cumplir con sus responsabilidades contractuales, con los requerimientos del supervisor/interventor y participar en forma presencial o virtual en las reuniones que se estime necesario, previa convocatoria por parte del supervisor/ interventor.
- En todo caso, el contratista deberá contar con los profesionales requeridos, para cumplir con el objeto contractual, así como la disponibilidad de tiempo para atender los requerimientos de la supervisión/interventoría del contrato. Además de lo anterior, deberá contar con una oficina central que, entre otros aspectos, le preste soporte en asuntos de orden técnico, legal, administrativo, financiero y contable.
- El FONDO TIC no aceptará cambios en el equipo de trabajo base propuesto en el proceso de selección por el contratista y evaluado por la entidad. No obstante, lo anterior, si por causas excepcionales no atribuibles al contratista es necesario realizar alguna modificación, se deberá tener en cuenta lo siguiente:
  - Se deberá presentar en un término no superior a cinco (5) días hábiles a la manifestación de solicitud de cambio, la hoja de vida del candidato que cumpla el perfil requerido debidamente soportada, dando cumplimiento a los mismos requerimientos establecidos en el Pliego de Condiciones, para que la supervisión/interventoría, adelante la evaluación y aprobación correspondiente.
  - Los profesionales que sean propuestos para el remplazo del equipo de trabajo base deberán acreditar, el cumplimiento de los requisitos habilitantes establecidos en el Pliego de Condiciones.

#### **Consideraciones frente a la formación académica:**

- Todos los programas profesionales, incluidos los de posgrados, que se presenten como parte de la formación académica de algún integrante del personal propuesto, deberán contar con su correspondiente aprobación del ICFES o de la Secretaría de Educación correspondiente (si fueron obtenidos con anterioridad a la entrada en vigencia de la Ley 30 de 1992) o del Ministerio de Educación de conformidad con el Decreto 2230 de 2003.
- En cualquier programa, cada diploma o acta de grado será reconocido para una sola clase de formación, otorgada por el SNIES – Ministerio de Educación, independiente de los calificativos que incorpore el diploma y/o acta de grado; Para este efecto, no se considera el orden cronológico de la realización de las diversas formaciones presentadas.
- Para definir si un determinado título académico se adecúa al requerimiento académico establecido en el pliego de condiciones, se verificará que el área y/o núcleo básico de conocimiento, según sea el caso, del título acreditado por el profesional propuesto corresponda a la misma área y/o núcleo básico de conocimiento del título académico requerido, de acuerdo con la información que arroje el SNIES.
- Si se trata de estudios obtenidos en el exterior, se deberá presentar la convalidación del título expedida por el Ministerio de Educación – Sistema Nacional de Información de la Educación Superior SNIES, de acuerdo con lo señalado en la Ley 30 de 1992 y la Resolución 5547 de 2005 o de acuerdo con la Circular Externa Única de 2018 expedida por Colombia Compra Eficiente, el proponente podrá acreditar la formación académica en el exterior con copia del diploma expedido por el centro educativo y la descripción del programa correspondiente que permita conocer el nivel de los estudios y su clasificación en la Clasificación Internacional Normalizada de Educación. En este caso, deberá tener en cuenta adicionalmente las siguientes recomendaciones:



- Si la certificación se encuentra en idioma distinto al de la República de Colombia, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, la traducción oficial del documento, tal y como lo establece la Circular Externa Única, expedida por Colombia Compra Eficiente.
- Asimismo el proponente debe presentar los documentos otorgados en el extranjero, debidamente legalizados o apostillados y con la traducción oficial si hay lugar a ello, de acuerdo con lo previsto en el artículo 251 del Código General del Proceso.
- Si el programa académico que se pretende acreditar no se encuentra en el SNIES por no estar vigente al momento de cierre del proceso, el proponente deberá anexar el documento emitido por la institución educativa que ofreció el programa, en el cual se especifique el pensum respectivo, sin perjuicio de las verificaciones que para el efecto realice la Entidad.
- En cualquier programa, cada diploma o acta de grado será reconocido para una sola clase de formación, otorgada por el SNIES – Ministerio de Educación, independiente de los calificativos que incorpore el diploma y/o acta de grado; Para este efecto, no se considera el orden cronológico de la realización de las diversas formaciones presentadas.
- No deberán ser incluidos ni serán tenidos en cuenta para efectos de la evaluación: (i) programas de formación académica que no hayan conducido a la obtención de títulos permitidos para este proceso o que no cuenten con la debida aprobación; (ii) Cursos o seminarios que no hayan conducido a la obtención de títulos profesionales o títulos de posgrado.

#### **Consideraciones frente a la experiencia:**

Las certificaciones, constancias o cualquier otro documento que acredite la experiencia del equipo de trabajo mínimo requerido deberán ser expedidas por quienes directamente los contrataron o por la entidad para la que se realizaron los trabajos y en los que éstos participaron. La documentación presentada para la acreditación de la experiencia del equipo de trabajo deberá permitir en conjunto la verificación de la siguiente información:

- Nombre del candidato que acredita la experiencia.
- Cargo(s), rol(es) o perfil(es) nominales y/o funcionales desempeñado(s)
- Actividades y/o funciones por cada uno del (los) cargo(s), rol(es) o perfil(es) desempeñado(s).
- Objeto del contrato que permita verificar de manera explícita la experiencia requerida.
- Periodo de vinculación (Fecha inicial y Fecha Final expresadas en día, mes y año). En caso de que el proponente aporte en las certificaciones fechas en las que no se indique el día, sino solamente el mes y el año, para efectos de verificar y calificar la experiencia, se procederá así:
  - Fecha (mes, año) de suscripción y/o inicio del contrato: Se tendrá en cuenta el último día del mes que se encuentre señalado en la certificación.
  - Fecha (mes, año) de terminación del contrato: Se tendrá en cuenta el primer día del mes que se encuentre señalado en la certificación.

Las experiencias reportadas podrán estar vigentes, caso en el cual se contabilizarán hasta la fecha de expedición de la certificación.

En el evento que las certificaciones no contengan la información que permita la verificación de estos datos, el proponente deberá anexar a la propuesta copia del contrato o los documentos soportes que sean del caso, que permita tomar la información que falte en la certificación y permita validar la experiencia específica solicitada.

Para acreditar la experiencia del equipo de trabajo deberá tenerse en cuenta lo siguiente:



- Se evaluará como experiencia, única y exclusivamente la referida o incluida en la propuesta y para ser tenida en cuenta, deberá cumplir con lo solicitado en el Pliego de Condiciones y estar acompañada de los respectivos documentos soporte.
- Las certificaciones que acrediten la experiencia del personal propuesto se considerarán expedidas bajo gravedad de juramento.
- Para que sean consideradas válidas, las certificaciones deben acreditar la experiencia específica particular requerida, señalando de manera clara las actividades o funciones realizadas por el profesional propuesto.
- Para efectos del presente proceso de selección, se entenderá que un (1) año corresponde a 360 días y un (1) mes a 30 días.
- De conformidad a lo establecido en el artículo 229 del Decreto-Ley 019 de 2012, la experiencia profesional será computada a partir de la terminación y la aprobación de materias correspondientes al respectivo pensum académico de educación superior, excepto en los casos de profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud, en los que dicha experiencia se computará a partir de la inscripción o registro profesional. Lo anterior de conformidad con la Circular Externa No. 22 del 16 de marzo de 2017 expedida por CCE.
- Para efectos de contabilizar los tiempos requeridos, sólo se contarán una vez aquellos períodos “traslapados”, es decir, aquellos que se superpongan o que se hayan desarrollado en un mismo lapso de tiempo por la misma persona.
- Si el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural es el mismo que certifica la experiencia del profesional propuesto, además de esta certificación, deberá presentar fotocopia legible del contrato suscrito entre el proponente o el integrante del proponente plural (según corresponda) y la persona, a través del cual se evidencie el vínculo contractual. En caso de no existir contrato suscrito, deberá allegar certificación de la junta directiva o junta de socios (la que corresponda), con el visto bueno del revisor fiscal o contador (en caso de no existir revisor fiscal) para acreditar la experiencia del profesional propuesto.
- Las certificaciones firmadas por el mismo personal profesional propuesto, es decir, las auto certificaciones o declaraciones extrajuicio, no serán tenidas en cuenta

El Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – Fondo de Tecnologías de la Información determinará, de conformidad con el pliego de condiciones, cuándo una experiencia no guarda relación con el rol de desempeño y por lo tanto podrá solicitar las aclaraciones correspondientes. En caso de ser confirmado que la experiencia no se ajusta a lo requerido, ésta no se tendrá en cuenta para efectos de la evaluación.

## EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

**Solo serán objeto de evaluación las ofertas cuya verificación las habilite desde el punto de vista jurídico, técnico y financiero.**

Los criterios de evaluación y ponderación definidos por la Entidad consultan lo establecido en el numeral 4 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, en referencia con el principio de selección objetiva, así mismo se hace uso de los factores de calificación destinados a valorar los aspectos técnicos y económicos. De otra parte, y en estricto acatamiento del artículo 2 de la Ley 816 de 2003 se asigna diez puntos a los servicios de origen nacional, a fin de estimular la industria colombiana. Por último, y según lo establecido en el Decreto 392 de 2018 se otorgará un (1) punto del total de los puntos establecidos a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con Discapacidad en su planta de personal.



Los factores que se tendrán en cuenta para la evaluación de las propuestas presentadas, representan un puntaje máximo de 100 puntos y se distribuirán de la siguiente forma:

#### FACTORES DE PONDERACIÓN

No.	Factor de Evaluación	Puntaje Máximo
1	Criterios de Calidad	65
2	Propuesta Económica	24
3	Apoyo a la Industria Nacional	10
4	Trabajadores con Discapacidad de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 392 de 2018.	1

**100**

#### 11. INDICAR SI EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN HAY LUGAR A PRECALIFICACIÓN.

No aplica para el presente proceso de selección.

#### 12. EL CRONOGRAMA.

Actividad	Fecha	Lugar
Publicación estudios y documentos previos	24 de abril de 2019	SECOP II
Publicación proyecto de pliego de Condiciones	24 de abril de 2019	SECOP II
Plazo para presentar observaciones al proyecto de pliego de condiciones	Hasta el 09 de mayo de 2019	SECOP II
Respuesta a observaciones y sugerencias al proyecto de Pliego de Condiciones	15 de mayo de 2019	SECOP II
Expedición acto administrativo de apertura del proceso de selección	15 de mayo de 2019	SECOP II
Publicación pliego de condiciones definitivo	15 de mayo de 2019	SECOP II
Audiencia de asignación de Riesgos y aclaración de pliegos	20 de mayo de 2019 <b>Hora: 10:00:00 AM</b>	Edificio Murillo Toro, carrera 8ª entre calles 12A y 12B de la ciudad de Bogotá, D.C. – 2do Piso – Sala de Licitaciones
Presentación de observaciones al Pliego de Condiciones	Hasta el 20 de mayo de 2019	SECOP II
Respuesta observaciones al Pliego de Condiciones	27 de mayo de 2019	SECOP II
Expedición de Adendas	27 de mayo de 2019	SECOP II



Presentación de Ofertas	Hasta el 31 de mayo de 2019  Hora: 8:00:00 AM	SECOP II
Periodo de Evaluación de Ofertas	Del 31 de mayo al 07 de junio de 2019	SECOP II
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	10 de junio de 2019	SECOP II
Presentación de observaciones al informe de evaluación de las Ofertas	Del 10 al 17 de junio de 2019	SECOP II
Audiencia de Adjudicación	25 de junio de 2019  Hora: 09:30:00 AM	Edificio Murillo Toro, carrera 8ª entre calles 12A y 12B de la ciudad de Bogotá, D.C. – 2do Piso – Sala de Licitaciones
Firma del contrato	Hasta el 27 de junio de 2019	SECOP II Edificio Murillo Toro, carrera 8ª entre calles 12A y 12B de la ciudad de Bogotá, D.C.
Entrega de la Garantía de Cumplimiento	Hasta el 02 de julio de 2019	Edificio Murillo Toro, carrera 8ª entre calles 12A y 12B de la ciudad de Bogotá, D.C.

**13. LA FORMA COMO LOS INTERESADOS PUEDEN CONSULTAR LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO.**

El **MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**, publicará toda la información relacionada con la presente Licitación, en el Portal Único de Contratación – Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II) [www.colombiacompra.gov.co](http://www.colombiacompra.gov.co), por tal motivo allí aparecerá disponible para consulta todos los documentos necesarios del presente proceso, como también, se dispondrá en forma física para consulta en el Edificio Murillo Toro, Carrera 8a, entre calles 12 y 13.

Se expide a los **veinticuatro (24) días del mes de abril de 2019** y se publica de conformidad con lo previsto en el numeral 3 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.