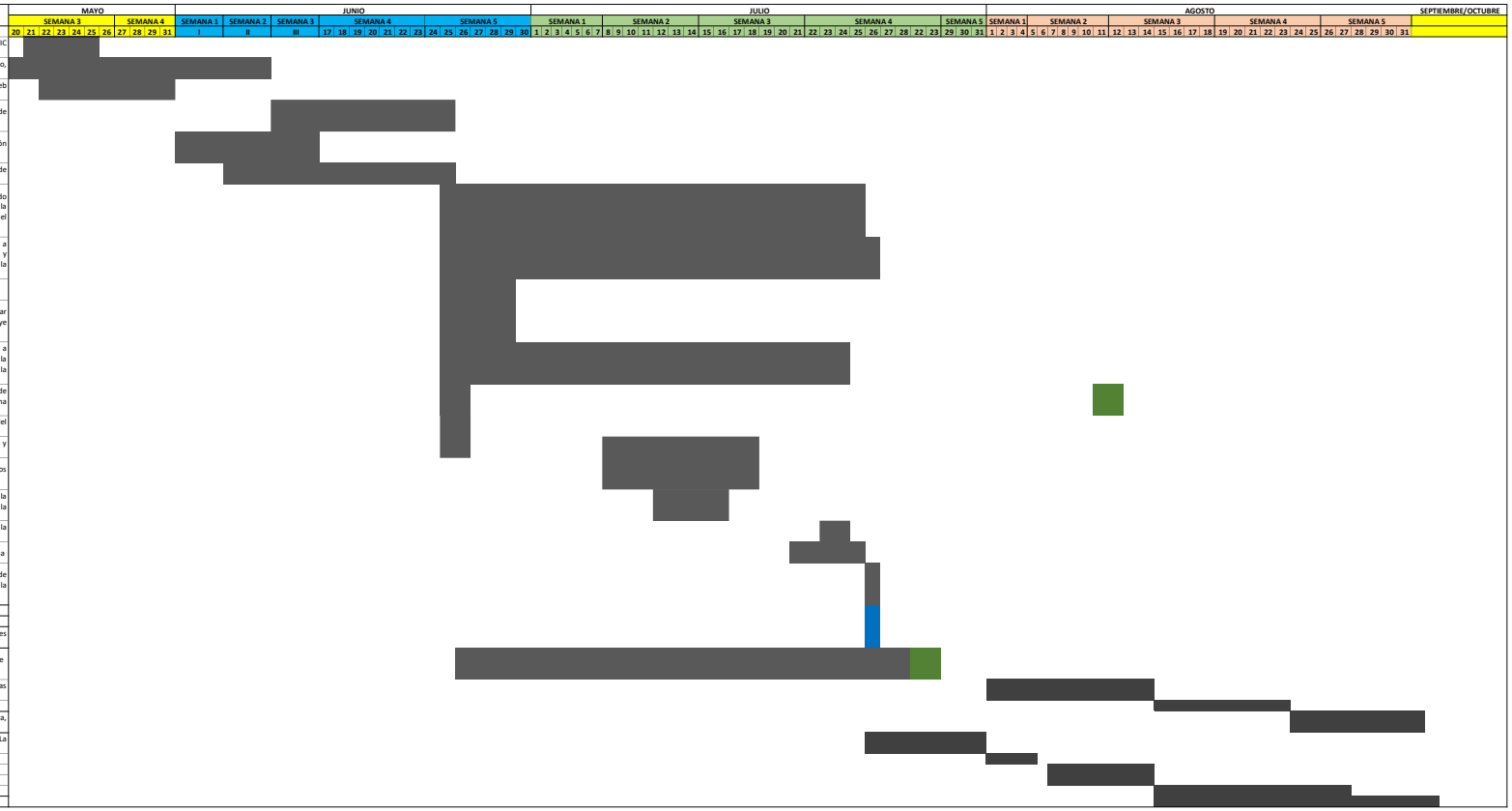ETAPAS	ACTIVIDADES PROGRAMADAS
1. APRESTAMIENTO - Preparación de la Información - Consecución de la información - Contacto con las áreas que poseen la información	Conformar un equipo responsable de preparar la Audiencia Pública de Rdc MinTIC 2018
	Preparar la información de Rendición de Cuentas a través del Libro Blanco, Gestión del Ministerio 2010-2018
	Definir los temas par consulta ciudadana - que harán parte de la Plataforma web donde se oublica la información de RdC
	Diseñar una plataforma Web para consulta de temas por parte de los grupos de interés donde aporte con sus preguntas frente a cada uno de ellos
	Consolidar la Base de Datos, para enviar a través de correo electrónico invitación a participar en la plataforma web de consulta y a la audiencia pública
	Preparar el contenidos para remitir por redes sociales sobre la RdC con el fin de ambientar el evento, con los ciudadanos u grupos de interés
2. CAPACITACIÓN - Poner en sintonía a la entidad y a la comunidad sobre la importancia de Rendir Cuentas - Sensibilización	Publicar en redes sociales y canales del ministerio, piezas informativas explicando la importancia de rendir cuentas y el aporte que ello hace a la transparencia en la gestión pública, todo con el fin de ponerlos en sintonía a los ciudadanos con el evento
3. PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN	Divulgar. Inicio de difusión de temas con etiqueta #MinticRindeCuentas8años a través de redes sociales y canales del ministerio para vincular al ciudadano y promover su participación a través de preguntas en la plataforma con la información de RdC.
	Plataforma abierta a la ciudadanía para sus comentarios, preguntas y aportes sobre los temas de rendición de cuentas
	Realizar el envio de un correo electrónico a la base de datos general para invitar al usuario a participar con preguntas en la plataforma web habilitada, que incluye la información de la RdC e invitarlos al dia de la audiencia pública
	Realizar una estrategia en redes sociales, enviando mensajes de invitación a participar con sus comentarios en los diferentes medios donde se incluye la plataforma, de participación con preguntas para la audiencia para el día de la audiencia
4. CONVOCATORIA	Invitar a los diferentes grupos de interés a participar en la Audiencia pública de rendición de cuentas, a través de correo electrónico, Canales virtuales, página web
	Enviar mailing a las veedurías y organizaciones registradas en la base de datos del MinTIC invitando a la Audiencia pública de RdC
	publicar mensajes internos de invitación y participación a los funcionarios y contratistas del Ministerio
	Publicar un video del señor ministro recordando la invitación a participar a los servidores del ministerio en la Plataforma y a la audiencia publica de RdC
	Enviar correo electrónico a la base de datos para recordar la invitación a la audiencia pública de rendición de cuentas, igualmente a conectarse a través de la señal de TV y transmisión en nuestra página web.
	Enviar mailing nuevamente a las veedurías y organizaciones registradas en la base de datos recordando la invitación
	Publicar la convocatoria a la Audiencia pública de RdC a través de aviso de prensa
	En la mañana y tarde del día del evento realizar envío de mensajes a través de redes invitando a conectarse a la transmisión. A la hora del evento se realizará la transmisión en Twitter y se contestarán dudas referente al evento.
5. EVENTO	Realizar la Transmisión de la Audiencia Publica de RdC por Televisión
	Realizar la Transmisión de la Audiencia Publica de RdC por streaming
	Enviar mensajes sobre la transmisión de la audiencia pública por los canales virtuales del ministerio
6. RESPUESTA SOLICITUDES CIUDADANAS	Recopilar las preguntas e inquietudes, expresadas por los ciudadanos a través de canales virtuales, plataforma de participación y el día de la Audiencia
	Revisar las preguntas y remitir a las áreas encargadas de responder las inquietudes o propuesta ciudadana
	Consolidar de respuestas de las diferentes áreas
	Enviar las respuestas del Mlnisterio a los participantes de la audiencia pública, que contribuyeron.
7. EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Aplicar la encuesta de evaluación del evento de forma presencial y virtual. La virtual se deja en redes unos dias más.
	Recolectar las encuestas diligenciadas
	Tabular las encuesta impresas y realizar un informe
	Tabular las encuesta digitales y hacer un informe
	Realizar el Acta de Audiencia Pública
	Publicar el Informe de la Audiencia Publica de Rendición de Cuentas