Que hacer en caso de:

Presentar inconvenientes de firma por parte del Revisor Fiscal.

Señor Operador, si está presentando inconvenientes con la firma del FUR por parte del señor Revisor Fiscal de su compañía, le informamos que realizando los siguientes y sencillos pasos podrá dar solución a este inconveniente.

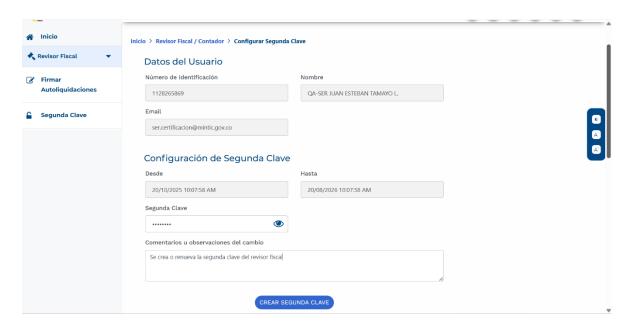
Paso 1

Realizar la CREACION o RENOVACION de la segunda clave del revisor fiscal

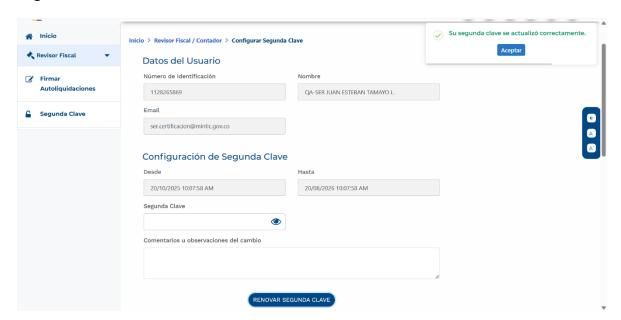
Ingresar con el usuario del revisor fiscal en el aplicativo SER



Damos clic en el botón "Segunda Clave" digitamos la clave de acuerdo con los parámetros establecidos en el aplicativo y agregamos un comentario alusivo a la acción realizada.



Damos clic en el botón "CREAR SEGUNDA CLAVE" o "RENOVAR SEGUNDA CLAVE" según sea el caso

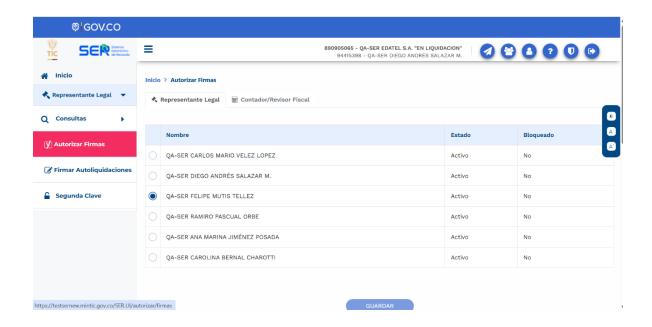


Paso 2

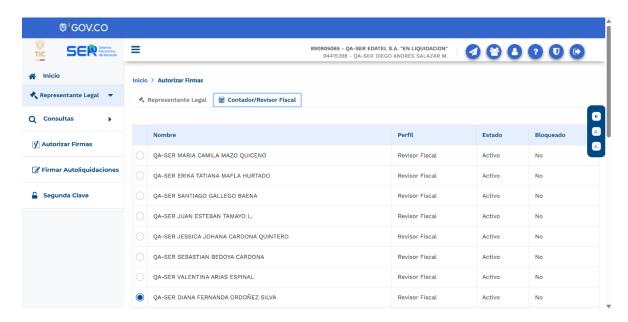
Ingresamos con el perfil del usuario Representante Legal para autorizar la firma del Revisor Fiscal como firmante



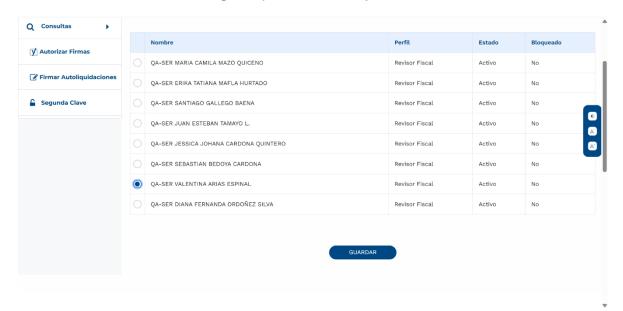
Damos clic en el botón "Autorizar Firmas"



donde para mayor seguridad se autoriza inicialmente la firma del Representante Legal, buscando el nombre del mismo seleccionando el check y posterior damos clic en el botón "GUARDAR", posterior a esto pasamos al **fichero** "**Contador/Revisor Fiscal**"



Buscamos el Revisor Fiscal vigente por su nombre y lo seleccionamos en el check



damos clic en el botón "GUARDAR"



clic en el botón "ACEPTAR" y procedemos a realizar el proceso de firma del FUR desde cada uno de los roles o desde el usuario Representante Legal si cuenta con las respectivas credenciales del Revisor Fiscal, tal como se explicó el las diferentes capacitaciones y como está plasmado en el manual del usuario.