



| | | | |
|-------------------------|--|---------------------|-----|
| ENTIDAD PRODUCTORA: | MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | |
| DEPENDENCIA PRODUCTORA: | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS SECTORIALES | CÓDIGO DEPENDENCIA: | 110 |
| NOMBRE DEL GRUPO: | DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL | CÓDIGO DEL GRUPO: | 111 |

| CÓDIGO | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | PROCEDIMIENTO |
|-----------------------|---|-------------------|-----------------|---------|-------------|-------------------|---|---|---|---|
| | | Archivo Gestión | Archivo Central | P | EL | CT | E | M | S | |
| 111.04 111.04.13 | <input checked="" type="checkbox"/> ACTAS <input type="checkbox"/> DE GRUPO PRIMARIO ✓ Acta ✓ Anexos | 1 AÑO | 8 AÑOS | | X X | | X | | | Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión se transfiere al archivo central para su custodia por el tiempo establecido para su posterior eliminación debido a la pérdida de valor administrativo (Ley 527-1999, Decreto 2527-1950). Repositorio https://mintic.sharepoint.com/sites/mig/seguimiento/Paginas/gcp_oficina_planeacion.aspx |
| 111.79 111.79.18 | <input checked="" type="checkbox"/> INFORMES <input type="checkbox"/> DE GESTIÓN ✓ Informe ✓ Anexos | 1 AÑO | 4 AÑOS | | X X | X | | | | Se transfiere al archivo central la serie. Los documentos electrónicos se tendrán a disposición en el archivo central para fines de consulta (Ley 527-1999, Decreto 2527-1950). |
| 111.79.30 | <input type="checkbox"/> DE SEGUIMIENTO A ENTIDADES DEL SECTOR ✓ Solicitudes y respuesta a requerimientos ✓ Anexos | | | | X X | | | | | |
| 111.109 | <input checked="" type="checkbox"/> PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS - PQRS ✓ Solicitud ✓ Respuesta y/o trámite | 1 AÑO | 8 AÑOS | X X | | | X | | | Se elimina la serie completa por perder valores primarios. La eliminación de los expedientes debe hacerse por picado y reciclaje de papel |
| 111.110 111.110.04 | <input checked="" type="checkbox"/> PLANES <input type="checkbox"/> DE ACCIÓN ✓ Comunicaciones ✓ Anexos | 1 AÑO | 4 AÑOS | | X X | | X | | | Se transfiere al archivo central la serie. Se elimina la serie completa concluido su tiempo de retención por perder valores primarios. (Ley 527-1999, Decreto 2527-1950) |
| 111.110.15 | <input type="checkbox"/> ESTRATÉGICO ✓ Comunicaciones ✓ Anexos | | | | X X | | | | | |
| 111.122 111.122.02 | <input checked="" type="checkbox"/> PROYECTOS <input type="checkbox"/> DE INVERSIÓN PRESUPUESTAL - EJECUCION Y SEGUIMIENTO ✓ PAC de Inversión ✓ Conceptos de trámites presupuestales ✓ Sistema de seguimiento a proyectos de inversión -SPI | 2 AÑOS | 8 AÑOS | | X X X | X | | | | Se transfiere al archivo central la serie. Los documentos electrónicos se tendrán a disposición en el archivo central para fines de consulta (Ley 527-1999, Decreto 2527-1950) |

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
|  | TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL |  |
|---|--------------------------------------|---|

| | | | |
|-------------------------------|--|---------------------------|-----|
| ENTIDAD PRODUCTORA | MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES | | |
| DEPENDENCIA PRODUCTORA | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y ESTUDIOS SECTORIALES | CÓDIGO DEPENDENCIA | 110 |
| NOMBRE DEL GRUPO | DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL | CÓDIGO DEL GRUPO | 111 |

| CÓDIGO | SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES | RETENCIÓN EN AÑOS | | SOPORTE | | DISPOSICIÓN FINAL | | | | | PROCEDIMIENTO |
|------------|--|-------------------|-----------------|---------|---|-------------------|---|---|---|--|---|
| | | Archivo Gestión | Archivo Central | P | EL | CT | E | M | S | | |
| 111 122 03 | <input type="checkbox"/> DE INVERSIÓN PRESUPUESTAL FORMULACIÓN Y PROGRAMACIÓN Documentos formulación de proyectos Anteproyecto de presupuesto Marco de gasto de mediano plazo Circulares de programación Comunicaciones | 2 AÑOS | 8 AÑOS | | X X X X | | X | | | | Se transfiere al archivo central la serie. Los documentos electrónicos se tendrán a disposición en el archivo central para fines de consulta (Ley 527 1999 Decreto 2527 1950) |
| 111 122 16 | <input type="checkbox"/> PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO ENTIDADES DEL SECTOR Planeación y seguimiento presupuestal Planeación y seguimiento presupuestal RTVC Planeación y seguimiento presupuestal ANE Planeación y seguimiento presupuestal CRC Planeación y seguimiento presupuestal 472 Planeación y seguimiento presupuestal ANTV Presupuesto Telecafé Presupuesto Telecaribe Presupuesto Tele Andina (canal 13) | 1 AÑO | 8 AÑOS | | X X X X X X X | | X | | | | Se transfiere al archivo central la serie. Los documentos electrónicos se tendrán a disposición en el archivo central para fines de consulta (Ley 527 1999 Decreto 2527 1950) |

| CONVENCIONES | |
|--------------|-------------------------------|
| ■ | SERIE DOCUMENTAL |
| □ | SUBSERIE DOCUMENTAL |
| ○ | GRUPO DE SUBSERIE DOCUMENTAL |
| | TIPO DOCUMENTAL |
| CT | CONSERVACIÓN TOTAL |
| E | ELIMINACIÓN |
| M | MICROFILMACIÓN U OTRO SOPORTE |
| S | SELECCIÓN |
| P | PAPEL |
| EL | ELECTRÓNICO |

FIRMA RESPONSABLE

ÁREA

FIRMA RESPONSABLE

COMITÉ DE ARCHIVO

FIRMA RESPONSABLE

COORDINACIÓN GRUPO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

FECHA ACTUALIZACIÓN

09 NOV 2016