

ENTIDAD PRODUCTORA	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA	OFICINA PARA LA GESTIÓN DE INGRESOS DEL FONDO	CÓDIGO DEPENDENCIA	410
NOMBRE DEL GRUPO	N/A	CÓDIGO DEL GRUPO	N/A

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Arch o Gestión	Archivo Central	P	EL	CT	E	M	S	
410 04 410 04 13	<input checked="" type="checkbox"/> ACTAS <input type="checkbox"/> DE GRUPO PRIMARIO Acta Anexos	1 AÑO	8 AÑOS		X		X			Una vez cumplido el tiempo de retención en el archivo de gestión se transfiere al archivo central para su custodia por el tiempo establecido para su posterior eliminación debido a la pérdida de valor administrativo Repositorio https://mintic.sharepoint.com/sites/mig/seguimiento/Paginas/gcp_oficina_para_la_gestion_de_ingresos_del_fondo.aspx
410 31 410 31 04	<input checked="" type="checkbox"/> COMITES <input type="checkbox"/> DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL FONDO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES Citación Acta Anexos Informe	1 AÑO	9 AÑOS	X X X X		X		X		Se transfiere al archivo central la serie concluido su tiempo de retención se digitalizan o se microfilman los expedientes Los documentos electrónicos o microfilmes se tendrán a disposición en el archivo central para fines de consulta (Ley 527 de 1999 Decreto 2527 de 1950) Se conservara de forma permanente el soporte papel
410 60 410 60 01 410 60 01 1	<input checked="" type="checkbox"/> ESQUEMAS SUBSIDIOS <input type="checkbox"/> DEL FONDO ⊗ INTERNET Informes trimestrales Comunicaciones enviadas y recibidas Resoluciones de reconocimiento y pago Recurso de reposición	5 AÑOS	15 AÑOS	X X X X		X		X		Se transfiere al archivo central la serie concluido su tiempo de retención se digitalizan o se microfilman los expedientes Los documentos electrónicos o microfilmes se tendrán a disposición en el archivo central para fines de consulta (Ley 527 1999 Decreto 2527 1950 Ley 812 2003 1341 2009 1450-2011)
410 60 01 2	⊗ TELEFONIA PUBLICA BASICA COMUNATADA TPBCL Informes trimestrales Comunicaciones enviadas y recibidas Resoluciones de reconocimiento y pago Recurso de reposición			X X X X						
410 79 410 79 38	<input checked="" type="checkbox"/> INFORMES <input type="checkbox"/> DE SEGUIMIENTO GESTION Y CONTROL FONDO Informe Anexos	1 AÑO	6 AÑOS	X X			X	X		Se transfiere al archivo central la serie Se digitalizan o se microfilman los expedientes concluido su periodo de retención se elimina la totalidad de la serie mediante picado y reciclaje de papel Los documentos electrónicos o microfilmes se tendrán a disposición en el archivo central para fines de consulta (Ley 527 de 1999 Decreto 2527 de 1950)
410 109	<input checked="" type="checkbox"/> PETICIONES QUEJAS RECLAMOS SUGERENCIAS Y DENUNCIAS PQRS Solicitud Respuesta y/o trámite	1 AÑO	8 AÑOS	X X			X			Se elimina la serie completa por perder valores primarios La eliminación de los expedientes debe hacerse por picado y reciclaje de papel



ENTIDAD PRODUCTORA	MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES		
DEPENDENCIA PRODUCTORA	OFICINA PARA LA GESTIÓN DE INGRESOS DEL FONDO	CÓDIGO DEPENDENCIA	410
NOMBRE DEL GRUPO	N/A	CÓDIGO DEL GRUPO	N/A

CÓDIGO	SERIES SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		Arch o Gestión	Arch o Central	P	EL	CT	E	M	S	
410 110 410 110 13	<input checked="" type="checkbox"/> PLANES <input type="checkbox"/> DE MEJORAMIENTO OGIF Requerimiento Acta Plan Informes de seguimiento Comunicaciones	2 AÑOS	4 AÑOS	X X X X X			X	X		Se transfiere al archivo central la serie. Se digitalizan o se microfilman los expedientes concluido su periodo de retención se elimina la totalidad de la serie mediante picado y reciclaje de papel. Los documentos electrónicos o microfilmes se tendrán a disposición en el archivo central para fines de consulta (Ley 527 de 1999 Decreto 2527 de 1950)
410 122 410 122 15	<input checked="" type="checkbox"/> PROYECTOS <input type="checkbox"/> NORMATIVOS Proyectos de Ley Proyectos de Decreto Proyectos de Resolución Comunicaciones Anexos	1 AÑO	8 AÑOS	X X X X X		X		X		Se transfiere al archivo central la serie concluido su tiempo de retención se digitalizan o se microfilman los expedientes. Los documentos electrónicos o microfilmes se tendrán a disposición en el archivo central para fines de consulta (Ley 527 de 1999 Decreto 2527 de 1950)



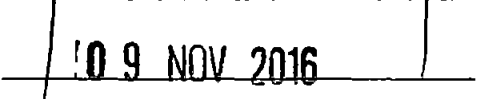
CONVENCIONES	
<input checked="" type="checkbox"/>	SERIE DOCUMENTAL
<input type="checkbox"/>	SUBSERIE DOCUMENTAL
<input type="checkbox"/>	GRUPO DE SUBSERIE DOCUMENTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	TIPO DOCUMENTAL
CT	CONSERVACIÓN TOTAL
E	ELIMINACIÓN
M	MICROFILMACIÓN U OTRO SOPORTE
S	SELECCIÓN
P	PAPEL
EL	ELECTRÓNICO

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA RESPONSABLE

FIRMA RESPONSABLE

FECHA ACTUALIZACIÓN


AREA

COMITÉ DE ARCHIVO

COORDINACIÓN GRUPO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
109 NOV 2016