**ANEXO 1. CARTA DE POSTULACIÓN Y COMPROMISO**

Bogotá, D.C. día \_\_\_ mes \_\_\_ año 2020

Señores

**Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones**

Edificio Murillo Toro, Carrera 8a, entre calles 12A y 12B

Código Postal: 111711.

Bogotá, Colombia

**ASUNTO: SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A LA CONVOCATORIA DE EMPRESAS PARA SOLUCIÓN DE RETOS 4.0**

**POSTULANTE:** {Escriba la Razón Social}

Por medio de la presente manifiesto nuestro interés de inscribirnos y participar en la convocatoria del asunto teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Hemos leído y aceptamos las condiciones establecidas en los Términos de Referencia de la convocatoria “**EMPRESAS PARA SOLUCIÓN DE RETOS 4.0**”.
2. La empresa que represento no está incursa en causales de liquidación o disolución.
3. Que conocemos y aceptamos las condiciones sobre las cuales se ejecutará el proceso de postulación, elección y desarrollo de la convocatoria.
4. Manifiesto que la empresa a la cual represento, no tiene ningún tipo de incompatibilidad o inhabilidad para presentarse según lo dispuesto por la Constitución y la ley.
5. La empresa se encuentra debidamente matriculada en el registro mercantil y tiene renovada su matrícula dentro de los plazos que otorga la ley.
6. La empresa cumplirá con todos los requisitos exigidos durante la convocatoria.
7. La empresa se compromete a entregar los siguientes documentos complemetarios en caso de ser seleccionada en la fase de implementación de la solución:
* RUT (cuando aplique).
* Certificado de antecedentes disciplinarios representante legal no mayor a 30 días.
* Certificado de antecedentes disciplinarios empresa postulante no mayor a 30 días.
* Certificado de antecedentes fiscales representante legal no mayor a 30 días.
* Certificado de antecedentes fiscales empresa postulante no mayor a 30 días.
* Certificado de antecedentes judiciales del representante legal no mayor a 30 días.
* Certificado de antecedentes de medidas correctivas (RNMC) del representante legal no mayor a 30 días.
* Cédula Contador/Revisor Fiscal (cuando aplique).
* Tarjeta profesional del Contador/Revisor fiscal (cuando aplique).
* Certificado vigente de los antecedentes disciplinarios de la Junta Central de Contadores.
* Declaración de renta de la empresa de los (2) dos últimos años (cuando aplique).
* Estados financieros de los dos últimos dos años, firmados por el Contador/Revisor Fiscal (según aplique) con notas (cuando aplique).
* Hoja de vida del líder del reto.
* Hojas de vida de los integrantes del equipo de trabajo con sus respectivos soportes.
* Certificaciones de la empresa relacionadas con tecnologías de la Cuarta Revolución Industrial.
1. La empresa realizará la designación de una persona responsable del proyecto, con capacidad de tomar decisiones, quien estará a cargo de coordinar y dar respuesta al desarrollo del mismo. Y un equipo de trabajo de al menos dos (2) y hasta tres (3) personas mayores de edad, de diferentes áreas del conocimiento o disciplinas, que demuestren desarrollar actividades relacionadas con la Industria TI y Creativa Digital, especialmente de Cuarta Revolución Industrial para recibir la transferencia metodológica en innovación.
2. En caso de llegar a la etapa de desarrollo de la solución, designaré mínimo tres (3) personas de la empresa, así: una (1) con un cargo gerencial y/o directivo dos (2) operacionales o funcionales para la implementación del proyecto. Y estaré dispuesto a contratar mano de obra en caso de que la complejidad del desarrollo de la solución lo requiera.
3. Los participantes guardarán absoluta confidencialidad respecto a la información que conozcan en el momento del desarrollo del reto.
4. Declaro que la postulación no obliga a MinTIC ni la Fundación Tecnalia Colombia a asignar presupuestos, acompañamientos o similares ya que mi participación y condiciones del proyecto se deberá ajustar a los términos y condiciones de la convocatoria.
5. Las empresas cuyos proyectos sean elegidos para financiación firmarán un contrato de prestación de servicios con la Fundación Tecnalia Colombia. En el marco del contrato que se suscriba entre la Fundación Tecnalia Colombia y la empresa beneficiaria, se deberá constituir una garantía única expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, fiducia mercantil en garantía, garantía bancaria a primer requerimiento, la cual amparará los siguientes riesgos:
* **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** En cuantía igual al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y deberá garantizar el cumplimiento general del contrato, por el término del mismo y hasta la liquidación de este, si a ello hubiere lugar.
* **SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Del personal que preste sus servicios en la ejecución del convenio por un valor equivalente al quince por ciento (10%) del valor total del mismo, por el plazo de ejecución del convenio y tres (3) años más, contado a partir de la fecha de perfeccionamiento.
* **CALIDAD DEL SERVICIO:** Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (10%) del valor total del contrato, amparo que deberá garantizar la calidad del servicio prestado y con vigencia por el plazo del contrato y seis (6) meses más.
* **BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS:** Por una cuantía equivalente al veinte por ciento (10%) del valor del aporte, por el plazo de la relación contractual y seis meses más.
1. *Autorizo a MinTIC y* la Fundación Tecnalia Colombia *para tratar mis datos personales cuya única finalidad es llevar el registro del programa.* MinTIC y la Fundación Tecnalia Colombia actuarán como responsables del tratamiento de los datos personales que lleguen a ser tratados en el marco del proyecto, de conformidad con las políticas de privacidad establecidas en este sentido, y se obtendrá la autorización correspondiente de los titulares y cumplirá con todas las disposiciones previstas en la Ley 1581 de 2012 *Los datos aquí consignados son materia de protección, según lo establece la ley 1581 de 2012* *y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013. Mayor información en el correo electrónico* retos4ri@mintic.gov.co

GARANTIA DE SERIEDAD

Acepto las condiciones y compromisos descritos en el presente documento y los demás relacionados con el proyecto.

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:**

**CEDULA:**

**NOMBRE DEL POSTULANTE: (Razón social)**

**NIT:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FIRMA**