

**Informe de software**

Dirección Nacional de Derechos de Autor <sisistemas.derechodeautor@gmail.com>

Mar 17/03/2020 12:19

Para: Jose Ignacio Leon Florez <jleon@mintic.gov.co>

Respetado Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

La información diligenciada por ustedes en nuestro formulario fue la siguiente:

fecha y hora de envío	17/03/2020 12:18:55
Departamento	Bogotá D.C.
Municipio	Bogotá D.C.
Orden	Nacional
Sector	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Entidad	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Nit	899999053-1
Funcionario	José Ignacio León Flórez
Dependencia	Oficina de Control Interno
Cargo	Jefe de Oficina de Control Interno
¿Con cuántos equipos cuenta la entidad?	938
¿El software instalado en estos equipos se encuentra debidamente licenciado?	SI
¿Qué mecanismos de control se han implementado para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva?	<p>El Ministerio TIC cuenta con el MANUAL DE POLÍTICAS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN publicado en el Modelo Integrado de Gestión de la Entidad (MIG) - ISOLUCION, que define los lineamientos que la entidad debe seguir en materia de protección de derechos de autor y software. Este manual se implementa desde la Oficina de TI a través del procedimiento de Gestión de Accesos a Recursos de TI y el formato de Solicitud de Autorización de Software, documentos que se encuentran publicados en ISOLUCION, y cuya gestión es apoyada por la Mesa de Servicios.</p> <p>El equipo de Mesa de Servicio realiza la administración de equipos y software con herramientas de gestión y seguimiento (Active Directory, System Center, Antivirus)</p> <p>Adicionalmente, la entidad ha realizado las siguientes actividades:</p> <p>En la vigencia 2019 se restringieron los administradores locales de las máquinas y se implementó el control de administración a través de los agentes de mesa de servicios y las políticas de seguridad desde el antivirus (control de aplicaciones), que minimizan el riesgo de instalación de software no autorizado.</p> <p>Se continúa realizando un barrido periódico a través del software de inventario sobre los equipos corporativos para evidenciar eventos de seguridad o fallos sobre las políticas de TI. Si un funcionario o contratista se encuentra incumpliendo los lineamientos definidos, la Oficina de TI procede a desinstalar el software no licenciado y a realizar un llamado de atención, en caso de reincidencia se escala el tema a control disciplinario.</p> <p>Se continúa realizando la recepción y análisis de solicitudes de nuevo software por parte de funcionarios y contratistas mediante el formato de Solicitud de Autorización de Software en cumplimiento de los lineamientos definidos.</p>
¿Cuál es el destino final que se le da al software dado de baja en su entidad?	<p>Cuando el software va a ser dado de baja, este se desinstala de los equipos corporativos en los que se utiliza acorde al inventario de software.</p> <p>Para el software que no tiene representación física (de proveedores como Microsoft) donde el licenciamiento es de propiedad de la entidad, este queda registrado ante el tercero de por vida y la entidad se encarga de actualizarlo, mientras sea pertinente y necesario, acorde a los servicios que presta. Así mismo, la entidad se encarga de dar de baja el licenciamiento con versión obsoleta, sin soporte o aseguramiento cuando estos productos ya no se requieran.</p> <p>Para el software adquirido por la entidad que tiene medios físicos, manuales y generalmente vienen en caja, se dan de baja por obsolescencia cuando su antigüedad es mayor a 5 años.</p> <p>Posterior al proceso de entrega del software, el almacén de la entidad (gestionado por la Subdirección Administrativa y de Gestión Humana) es quien se encarga de inactivar el bien de los inventarios de la entidad.</p>

Este correo es automático y no es necesario responder, cualquier requerimiento puede ser solicitado a la cuenta de correo [info@derec](mailto:info@derec)

UAE- Dirección Nacional de Derecho de Autor

Ministerio del Interior

[info@derechodeautor.gov.co](mailto:info@derechodeautor.gov.co)

+ 57 (1) 3418177

Calle 28 N° 13A- 15 Piso 17 / Bogotá- Colombia