

MANTENIMIENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES				Nº DE REVISORES: 1																	
SECCIÓN O SUBSECCIÓN				FECHA DE REVISIÓN: 2024/07/13																	
RESUMEN DE RESULTADOS				FECHA DE PUBLICACIÓN: 2024/08/01																	
OBJETIVO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVÍSTICO																					
SECCIÓN O SUBSECCIÓN: DIT de Gestión de Interés y de Gestión Documental																					
ITEM	HALLAZGO	Nº DE ACCIÓN	DESCRIPTIVO Descripción de la acción a tomar	Nº TABLAS	DESCRIPCIÓN DE LOS TEMAS Descripción de los temas Descripción de la mesa	EJECUCIÓN DEL PLAN Ejecución de las acciones	AVANCE DE LA TABLA Avance de las acciones	INDICADORES Unidad de medida	AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES Registro, Transparencia, Responsabilidad	AVANCE Y RESPONSABILIDAD	COMENTARIOS Seguimiento	SEGUIMIENTO CONTROL INTERNO OBSERVACIONES OTRAS CONSIDERACIONES	Nº INFORME DE SEGUIMIENTO Y RESULTADO	FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE VALIDACIÓN	COMENTARIOS				
1	Título de Información Documental y CDD (Tabla de Información Documental - TID) y Cuadro de Información Documental (CID) de conformidad con el artículo 23 del Acuerdo 01 de 2014 en su texto con modificaciones. Títulos de Información Documental TID y Cuadro de Información Documental CID actualizados con los datos de la información que se ha generado en la institución pública de la entidad.	ACCIÓN 1 Actualización de TID y CDD en el sistema de gestión documental	Realizar los ajustes a los TID y CID de acuerdo con el concepto técnico emitido por la Oficina de Gestión Documental (ODGD) en el Acuerdo 01 de 2014 en su texto con modificaciones para convertirse en TID y CDD en el sistema de gestión documental.	11	18/07/2019	23/08/2019	5	100.00%	Documento TID actualizado	100.00%	completado al 100%		N/A	Tiene Cumplida y validada por la OCI y AGN. Se ha publicado mediante oficio AGN N° 2020-0897 del 3 de octubre de 2020.							
			Elaborar el CID de conformidad con el artículo 23 del Acuerdo 01 de 2014 en su texto con modificaciones para convertirlo en CID y actualizarlo en el sistema de gestión documental.	12	20/08/2019	2/09/2019	1	100.00%	Oficina de entrega redactada con sus anexos												
			Actualizar el TID en el Registro Único de Series Documentales - RUSD	13	30/08/2019	17/06/2021	81	100.00%	TID inscrito en el RUSD												
2	El MANTIC presentemente cumple la actualización de artículos y se aprobó el Plan Anual 2020 de la implementación y seguimiento de PDI.	ACCIÓN 2 Actualización de MANTIC y PDI	Presentar informe trimestral de la implementación y seguimiento de PDI a la Oficina de Control Interno, estructurado conforme a la actividad que se realiza en el plan de trabajo.	11	1/08/2019	17/06/2021	88	71.42%	3 informes con correcciones a: 1 Informe en el año 2019, 1 Informe en el año 2020 y 1 Informe en el año 2021	71.42%	Informe de seguimiento de implementación de las actividades realizadas hasta diciembre de 2020.		N/A	Tiene con tiempo para su cumplimiento, en ejecución.  Se entrega informe consolidado a ID de diciembre correspondiente al primer trimestre de 2021 y seguir de la implementación del seguimiento a PDI y los programas específicos.  La evidencia informe de seguimiento a seguimiento de PDI, PDI, DC y PDI de la información, correspondiente al cuarto trimestre de 2020, cumple el objetivo.  Por lo anterior, la OCI considera que esta actividad presenta un porcentaje de avance del 71.42%.	Seguimiento Informe Trimestral del 2020 a febrero del 2021						
			Implementar y realizar seguimiento de PDI en coordinación con la Oficina de Control Interno.	12	1/08/2019	17/06/2021	13	100.00%	Manual actualizado												
3	Unidad de Correspondencia del MINT, TC, presentemente cumple con el seguimiento del Acuerdo 001 de 2014 en su artículo 11 del artículo 23 del Acuerdo 01 de 2014 en su texto con modificaciones. Títulos de Información Documental actualizados para incluir la información que se ha generado en la institución pública de la entidad.	ACCIÓN 3 Actualización de TID y CDD en el sistema de gestión documental	Incluir en el Manual de Gestión Documental la actualización de artículos y se aprobó el Plan Anual 2020 de la implementación y seguimiento de PDI.	11	1/09/2019	30/10/2019	8	100.00%	Manual actualizado				N/A	Tiene Cumplida y validada por la OCI y AGN. Se ha publicado mediante oficio AGN N° 2020-0897 del 3 de octubre de 2020.							
			Actualizar el Manual de Gestión Documental en el sistema de gestión documental.	12	1/11/2019	30/11/2020	13	100.00%	Manual redactado y publicado	100.00%	Completado al 100%										
			Actualizar el Manual de Gestión Documental	13	30/11/2019	30/11/2019	9	100.00%	Documento reporte de actualización												
4	Título de Información Documental TID del MANTIC presentemente cumple la actualización de artículos y se aprobó el Plan Anual 2020 de la implementación y seguimiento de PDI.	ACCIÓN 4 Actualización de TID y CDD en el sistema de gestión documental	Realizar los ajustes a los TID y CID de acuerdo con el concepto técnico emitido por la Oficina de Gestión Documental (ODGD) en el Acuerdo 01 de 2014 en su texto con modificaciones para convertirse en TID y CDD en el sistema de gestión documental.	11	20/07/2019	30/12/2019	23	100.00%	Oficina de entrega redactada con sus anexos				N/A	Tiene Cumplida y validada por la OCI y AGN. Se ha publicado mediante oficio AGN N° 2020-0897 del 3 de octubre de 2020.							
			Elaborar el CID de conformidad con el artículo 23 del Acuerdo 01 de 2014 en su texto con modificaciones para convertirlo en CID y actualizarlo en el sistema de gestión documental.	12	3/01/2020	30/01/2020	4	100.00%	Una de publicación de los TID												
			Actualizar el TID en el Registro Único de Series Documentales - RUSD	13	1/02/2020	30/01/2020	8	100.00%	TID inscrito en el RUSD	100.00%	Completado al 100%										
			Presentar el estudio de mercado para la intervención de los fondos archivados y presentarlos a la Secretaría General, para conocer con la asignación de recursos en el Plan Anual de Adquisiciones 2021.	14	1/01/2020	30/01/2021	65	100.00%	Plan Anual de Adquisiciones Publicado						N/A	El Plan Anual de Adquisiciones 2021 donde se contempla la contratación para la adquisición de los fondos de los archivos que se encuentran en el sistema de gestión documental.  El Plan Anual de Adquisiciones 2021 versión 1.1 ha sido actualizado y se ha publicado en el sistema de gestión documental.  El Plan Anual de Adquisiciones 2021 versión 1.1 ha sido actualizado y se ha publicado en el sistema de gestión documental.  El Plan Anual de Adquisiciones 2021 versión 1.1 ha sido actualizado y se ha publicado en el sistema de gestión documental.  El Plan Anual de Adquisiciones 2021 versión 1.1 ha sido actualizado y se ha publicado en el sistema de gestión documental.  El Plan Anual de Adquisiciones 2021 versión 1.1 ha sido actualizado y se ha publicado en el sistema de gestión documental.	Seguimiento Informe Trimestral del 2020 a febrero del 2021				
			Realizar el estudio de mercado para la intervención de los fondos archivados y presentarlos a la Secretaría General, para conocer con la asignación de recursos en el Plan Anual de Adquisiciones 2021.	15	1/01/2020	30/01/2021	65	100.00%	Plan Anual de Adquisiciones Publicado						N/A	El Plan Anual de Adquisiciones 2021 donde se contempla la contratación para la adquisición de los fondos de los archivos que se encuentran en el sistema de gestión documental.  El Plan Anual de Adquisiciones 2021 versión 1.1 ha sido actualizado y se ha publicado en el sistema de gestión documental.  El Plan Anual de Adquisiciones 2021 versión 1.1 ha sido actualizado y se ha publicado en el sistema de gestión documental.  El Plan Anual de Adquisiciones 2021 versión 1.1 ha sido actualizado y se ha publicado en el sistema de gestión documental.  El Plan Anual de Adquisiciones 2021 versión 1.1 ha sido actualizado y se ha publicado en el sistema de gestión documental.	Seguimiento Informe Trimestral del 2020 a febrero del 2021				
			Realizar el estudio de mercado para la intervención de los fondos archivados y presentarlos a la Secretaría General, para conocer con la asignación de recursos en el Plan Anual de Adquisiciones 2021.	16	1/01/2020	30/01/2021	65	100.00%	Plan Anual de Adquisiciones Publicado						N/A	El Plan Anual de Adquisiciones 2021 donde se contempla la contratación para la adquisición de los fondos de los archivos que se encuentran en el sistema de gestión documental.  El Plan Anual de Adquisiciones 2021 versión 1.1 ha sido actualizado y se ha publicado en el sistema de gestión documental.  El Plan Anual de Adquisiciones 2021 versión 1.1 ha sido actualizado y se ha publicado en el sistema de gestión documental.  El Plan Anual de Adquisiciones 2021 versión 1.1 ha sido actualizado y se ha publicado en el sistema de gestión documental.	Seguimiento Informe Trimestral del 2020 a febrero del 2021				
5	El MANTIC presentemente cumple la actualización de artículos y se aprobó el Plan Anual 2020 de la implementación y seguimiento de PDI.	ACCIÓN 5 Actualización de TID y CDD en el sistema de gestión documental	Realizar mesa de trabajo con las áreas productoras de información, sobre los formatos de control de calidad, para la elaboración de la hoja de control.	11	1/10/2019	30/12/2019	13	100.00%	4 Actas de reunión	100.00%	completado al 100%		N/A	Tiene Cumplida y validada por la OCI y AGN. Se ha publicado mediante oficio AGN N° 2020-0897 del 3 de octubre de 2020.							
			Actualizar los formatos de control de calidad, para la elaboración de la hoja de control.	12	15/01/2020	30/01/2020	11	100.00%	Formato de hoja de control redactado y publicado en el sistema de gestión documental	100.00%	Completado al 100%										
			Actualizar y publicar los formatos de control de calidad en el sistema de gestión documental.	13	15/01/2020	30/01/2020	11	100.00%	Formato de hoja de control redactado y publicado en el sistema de gestión documental	100.00%	Completado al 100%										
			Realizar los expedientes con los formatos de control de calidad actualizados y registrarlos en el sistema de gestión documental.	14	1/04/2020	30/06/2020	13	100.00%	Realización de los expedientes con los formatos de control de calidad actualizados y registrarlos en el sistema de gestión documental.						N/A	Tiene Cumplida y validada por la OCI y AGN. Se ha publicado mediante oficio AGN N° 2020-0897 del 3 de octubre de 2020.					
			Realizar la identificación de la totalidad de expedientes en MANTIC que al 30 de junio de 2020 son controlados por la hoja de control.	15	1/01/2020	29/01/2020	4	100.00%	Informe detallado de la identificación de los expedientes en la hoja de control						N/A	Tiene Cumplida y validada por la OCI y AGN. Se ha publicado mediante oficio AGN N° 2020-0897 del 3 de octubre de 2020.					
			Realizar mesa de trabajo con las áreas productoras de información, sobre los formatos de control de calidad, para la elaboración de la hoja de control.	16	1/02/2020	30/01/2020	17	100.00%	3 Actas de reunión						N/A	Tiene Cumplida y validada por la OCI y AGN. Se ha publicado mediante oficio AGN N° 2020-0897 del 3 de octubre de 2020.					
6	El MANTIC presentemente cumple la actualización de artículos y se aprobó el Plan Anual 2020 de la implementación y seguimiento de PDI.	ACCIÓN 6 Actualización de TID y CDD en el sistema de gestión documental	Realizar los expedientes actualizados de los documentos en el sistema de gestión documental.	11	1/08/2019	30/09/2019	4	100.00%	Planilla de actualización de expedientes	100.00%	completado al 100%		N/A	Tiene Cumplida y validada por la OCI y AGN. Se ha publicado mediante oficio AGN N° 2020-0897 del 3 de octubre de 2020.							
			Proyectar el Acta Administrativo de Aplicación del SCL para resoluciones y firmas.	12	1/08/2019	15/08/2019	2	100.00%	Acta Administrativo proyectado y redactado												
			Tramitar la firma del Acta Administrativo ante las dependencias correspondientes.	13	14/08/2019	30/11/2019	15	100.00%	Acta Administrativo firmado y redactado												
			Publicar el acta administrativo en la sección de transparencia - Documentos de Gestión Documental	14	1/12/2019	15/12/2019	2	100.00%	Acta de publicación del Acta Administrativo												
			Realizar el control de los resultados del informe final de la visita de inspección y control realizado por el DIT para que sean incluidos los resultados sobre la observancia de los informes de ejecución mensual de los meses de octubre y noviembre de 2020.	15	1/08/2019	30/11/2019	17	100.00%	1 Informe de ejecución mensual con sus anexos, 1 Informe de ejecución mensual con sus anexos, 1 Informe de ejecución mensual con sus anexos, 1 Informe de ejecución mensual con sus anexos.	100.00%	Completado al 100%		N/A	Tiene Cumplida y validada por la OCI y AGN. Se ha publicado mediante oficio AGN N° 2020-0299 del 17 de marzo de 2020.							

AVANCE DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVÍSTICO	
Acción 1	100%
Acción 2	71.42%
Acción 3	100%
Acción 4	100%
Acción 5	92.72%
Acción 6	100%

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVÍSTICO: 100% hasta 2020