DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Código	AEM-TIC-CD-001	
ARQUITECTURA EMPRESARIAL	Versión	3	
CARTA DESCRIPTIVA ARQUITECTURA EMPRESARIAL	Clasificación de la Información	Pública	

Líder de Proceso:	Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales - Jefe Oficina de Tecnologías de la Información.
Objetivo:	Definir las transformaciones necesarias para implementar gradualmente las arquitecturas objetivo que habilitan el Marco Estratégico Institucional, direccionando y articulando los ejercicios de Arquitectura Empresarial a través de un análisis integral de la Entidad, de acuerdo con lo establecido en el Plan de Arquitectura Empresarial.
Alcance:	Partiendo de la priorización de las necesidades estratégicas el proceso planea, para un periodo de tiempo, los ejercicios de arquitectura empresarial que solucionan dichas necesidades; estos ejercicios definen la arquitectura objetivo y generan las transformaciones a través de la implementación de la hoja de ruta definida, ajustándola en el tiempo de acuerdo con su pertinencia, oportunidades y restricciones. Todos los ejercicios de Arquitectura Empresarial que se realicen en la Entidad deben ejecutar este proceso.
Documentos internos y externos:	• MIG-TIC-DI-023 Matriz Identificación de Requisitos Legales y de Otra Índole
Recursos:	Humanos: Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales, Coordinador(a) Grupo Interno de Trabajo de Transformación Organizacional, Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información, funcionarios o contratistas que desempeñen los roles de arquitecto empresarial líder, arquitectos de negocio o institucional, arquitectos de información, arquitectos de sistemas de información, arquitectos de tecnología, arquitectos de seguridad, responsable de uso y apropiación. Financieros: Presupuesto asignado por la Entidad. Físicos: Puestos de trabajo, instalaciones físicas dispuestas por la Entidad. Tecnológicos: Internet, correo electrónico, Intratic, Gestor documental, página web, equipos de computo, Sistema de Información del Modelo Integrado de Gestión, repositorio de Arquitectura Empresarial.
Requisitos Legales:	• Matriz Identificación de Requisitos Legales y de otra índole.
Requisitos de las normas tecnicas aplicables al proceso:	• MIG-TIC-DI-025 Matriz relación ISO_PROCESOS
Politicas de operación:	Las políticas de operación del proceso están incluidas en el Modelo de Gobierno de la Arquitectura Empresarial. 1. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG) 1.1 Identificación y socialización de los requisitos legales y otros requisitos aplicables del Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con el procedimiento establecido. 1.2 Reporte y cumplimiento del Plan Operativo del Sistema Integrado de Gestión. 1.3 Todos los integrantes del proceso, independiente de su tipo de vinculación, participarán en la identificación, valoración y seguimiento de peligros ocupacionales, riesgos de corrupción, gestión, ambiental, seguridad y privacidad de la información, seguridad digital, continuidad de la operación y determinación de controles de acuerdo con la metodología de riesgos. 1.4 Identificación de necesidades, competencias, formación y expectativas para el fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión. 1.5 El Líder y gestor de proceso serán los responsables de implementar los lineamientos, procedimientos, manuales y normativa aplicable al Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con los roles y responsabilidades enmarcados en la resolución del MIG. 1.6 Los líderes y equipos de trabajo participarán en las actividades de cambio, cultura y prevención del Sistema Integrado de Gestión. 1.7. Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información (SG-SyPI) 1.7.1 Identificación, actualización y aprobación de los activos de información del proceso de acuerdo con el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información. 1.7.2 Reporte de incidentes de seguridad y privacidad de la información cuando se presenten, de acuerdo con el

Pública - COPIA CONTROLADA

procedimiento de Incidentes de Seguridad y Privacidad de la Información.
1.7.3 Aprobación, implementación de los planes y participación en las estrategias de Continuidad de la operación de acuerdo con el Plan de Continuidad de la Operación de la Entidad.
1.7.4. Ejecutará las estrategias de cambio y cultura para la apropiación de los temas en seguridad y privacidad de la información, seguridad digital y continuidad de la operación de los servicios en el interior de las dependencias.

1.8 Sistema de Gestión de Calidad (SG-GC)
1.8.1 El líder del proceso debe formular, implementar y realizar seguimiento a las actividades de promoción del uso y apropiación de su proceso y del MIG y del fortalecimiento de la cultura organizacional, como mínimo deberá implementar la estrategia de GCP.
1.8.2. El proceso apropiará el MIG mediante la socialización de los lineamientos, procedimientos, indicadores, acciones de mejora, riesgos y controles a su equipo de trabajo en GCP.
1.8.3 El líder del proceso es el responsable de informar, divulgar y apropiar los documentos del proceso.
1.8.4 El líder y/o gestor de procesos debe revisar periódicamente la normatividad aplicable y actualizar los documentos del proceso en caso de ser necesario.

1.9 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)
1.9.1 El líder del proceso participará en las investigaciones de incidentes de Seguridad y Salud en el Trabajo.
1.9.2 Todos los integrantes del proceso, participarán en la elección del COPASST, Comité de Convivencia Laboral, ejecución de exámenes médicos ocupacionales, establecimiento de la Política y Objetivos SST.

1.10 Sistema de Gestión Ambiental (SG-Ambiental)
1.10.1 Los líderes y equipos de trabajo desarrollarán buenas prácticas enfocadas en los programas establecidos en el Plan Institucional de Gestion Ambiental - PIGA.
1.10.2 Los líderes y equipos de trabajo deberán asistir a las charlas de sensibilización ambiental desarrolladas por el Grupo Interno de Trabajo de Fortalecimiento de las Relaciones con los Grupos de Interés - GITFRGI.
1.10.3 Los líderes y equipos incluirán criterios de sostenibilidad ambiental en los procesos de contratación cuando apliquen.

1.11 Responsabilidad Social (MRSI)
1.11.1 Los líderes del proceso deberán acatar los lineamientos definidos por la Estrategia de Responsabilidad Social Institucional- ERSI, aplicables al proceso, en los componentes: Económico, Ambiental, Social y de Servicio al Ciudadano, para el desarrollo de las buenas prácticas de sostenibilidad para la Entidad.
1.11.2 El líder del proceso y/o gestor del proceso o equipo de trabajo, desarrollarán y reportarán los indicadores GRI- (Global Reporting Iniciative) aplicables al proceso, teniendo en cuenta las estrategias de recolección de la información solicitado por el GITFRGI.

1.12 Gestión del Conocimiento (SG-Conocimiento)
1.12.1 Los lideres y equipos de trabajo deberán implementar bajo los lineamientos de Gestión del Conocimiento, las estrategias necesarias para el mejoramiento de su gestión, utilizando las herramientas existentes para tal fin.

Pública - COPIA CONTROLADA

Proveedores	Entradas	No.	PHVA	Descripción de la actividad	Responsable	PPC	Salidas	Clientes
1. Proceso de Fortalecimiento Organizacional 2. Proceso de Gestión de Tecnologías de la Información 3. Arquitectura Empresarial 4. Proceso de Arquitectura Empresarial: Implementar la Arquitectura Empresarial. Gestionar el Uso y Apropiación de la Arquitectura Empresarial. Realizar seguimiento a la Arquitectura Empresarial." 5. Congreso de la República 6. MinTIC	1. Mapa de Macroprocesos. 1. Documentación que brinda Modelo de operación por procesos, lineamientos y estrategias de gestión institucional para el cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión (Manuales, Procedimientos, Documentos Internos bajo el proceso de Fortalecimiento Organizacional). 2. Arquitectura de TI actualizada AS IS 3. Modelo de Gobierno de la Arquitectura Empresarial. 4. Información de la gestión y resultados del proceso de Arquitectura Empresarial.	1	P	Analizar la Pertinencia del Gobierno de la Arquitectura Empresarial Se analiza la pertinencia del Modelo de Gobierno, en caso de ser necesario, se actualizan: principios, políticas, roles, responsabilidades, instancias de decisión, proceso y repositorio; de acuerdo con el análisis de contexto del Modelo de Gobierno de la Arquitectura. Este modelo de gobierno se establece y se revisa, en conjunto por la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales, la Oficina de Tecnologías de la Información y el Grupo Interno de Trabajo de	Equipo Primario de Arquitectura Empresarial Equipo de Trabajo de Arquitectura Empresarial	CAEM1.Verificar si el Modelo de Gobierno debe ser actualizado con respecto al contexto de la Arquitectura	1. Modelo de Gobierno de la Arquitectura Empresarial actualizado que incluye: - Principios y políticas de la Arquitectura Empresarial. - Roles y responsabilidades de la Arquitectura Empresarial. - Instancias de decisión de Arquitectura Empresarial establecidas. - Proceso de Arquitectura Empresarial documentado y formalizado según los lineamientos del MIG. - Repositorio de Arquitectura Empresarial. 2. Análisis de contexto del Modelo de Gobierno de la Arquitectura Empresarial.	1 y 2. Proceso de Arquitectura Empresarial: - Analizar la Pertinencia del Gobierno de la Arquitectura Empresarial. - Planear la Arquitectura Empresarial. - Definir la Arquitectura Empresarial. - Consolidar la Hoja de Ruta de Arquitectura Empresarial. - Implementar la Arquitectura Empresarial. - Gestionar imprevistos en la implementación de Arquitectura Empresarial. - Gestionar el Uso y Apropiación de la Arquitectura Empresarial. - Realizar Seguimiento a la Arquitectura Empresarial. 1 y 2. Proceso de Seguridad y Privacidad de la

	4. Información de la gestión del uso y apropiación de la Arquitectura Empresarial. 4. Resultados del seguimiento al Plan de Arquitectura Empresarial Aprobado y el Plan de Migración Consolidado del Ejercicio de Arquitectura Empresarial. 5. Marco regulatorio y normativo aplicable al proceso. 6. Política de Gobierno Digital. 6. Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial del Estado Colombiano (MRAE). 6. Marco de Interoperabilidad. 6. Plan de Transformación Digital. 6. Plan Nacional de Infraestructura de Datos. 6. Marco de Interoperabilidad para Gobierno Digital (MIGD).			Seguridad y Privacidad de la Información, el cual es considerado como insumo principal de buen gobierno y desarrollo de los ejercicios de Arquitectura Empresarial. Nota: En aplicación del Modelo de Gobierno de Arquitectura empresarial se da línea para que se ejecuten, en una vigencia o periodo de vigencia determinado los EJERCICIOS DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL según la actividad 3, es importante aclarar que para el Modelo de Gestión y Gobierno de Tecnologías - MGGTI y Modelo de Gestión y Proyectos de TI - MGPTI se cuenta con las líneas del proceso de Gestión de TI a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información. Punto de riesgo: Analizar el contexto del Modelo de Gobierno.					Información. 1 y 2. Proceso de Gestión de Tecnologías de la Información.
1. Proceso de Direccionamiento Estratégico 2. Proceso de Arquitectura Empresarial: Analizar la pertinencia del Gobierno de Arquitectura Empresarial. 3. Proceso de Arquitectura Empresarial: Realizar seguimiento a la Arquitectura Empresarial. 4. Proceso de Fortalecimiento Organizacional 5. Secretaría General 6. Proceso de Gestión de Tecnologías de la Información 7. Proceso de Gestión del Conocimiento	1. Plan Estratégico Sectorial. 1. Plan Estratégico Institucional. 1. Plan de Acción Anual. 1. Marco Estratégico. 1. Identificación de problemáticas a resolver. 2. Modelo de Gobierno de la Arquitectura Empresarial actualizado 3. Resultados del seguimiento al Plan de Arquitectura Empresarial Aprobado y el Plan de Migración Consolidado del Ejercicio de Arquitectura Empresarial. 4. Mapa de Macroprocesos. 4. Manual del	2	**P**	Planear la Arquitectura Empresarial De acuerdo con las prioridades de la estrategia institucional o de manera independiente según la necesidad de los arquitectos de dominio, se seleccionan los ejercicios de Arquitectura Empresarial que se abordan en un periodo de tiempo de manera modular e incremental; define su alcance (inicial), objetivos, supuestos, restricciones, recursos, principales interesados y los resultados que se esperan obtener. En caso de ser requerido, se consulta con las	Equipo Primario de Arquitectura Empresarial Equipo de Trabajo de Arquitectura Empresarial	CAEM2. Verificar que el Plan de Arquitectura Empresarial se encuentre alineado con el Marco Estratégico de la Entidad CAEM7. Validar los criterios de priorización de los ejercicios de Arquitectura Empresarial		1. Análisis de Necesidades y preocupaciones 2. Plan de Arquitectura Empresarial Aprobado. 3. Matriz de Interesados de la Arquitectura Empresarial.	1. Proceso de Arquitectura Empresarial - Consolidar la Hoja de Ruta de Arquitectura Empresarial 1. Proceso de Direccionamiento Estratégico. 1. Proceso de Gestión de Tecnologías de la Información. 2 y 3. Proceso de Arquitectura Empresarial: - Definir la Arquitectura Empresarial. - Consolidar la Hoja de Ruta de Arquitectura Empresarial. - Gestionar el Uso y Apropiación de la Arquitectura Empresarial. - Realizar Seguimiento a la Arquitectura Empresarial.

Pública - COPIA CONTROLADA

8. Todas las dependencias	MIG. 4. Documentación que brinda el Modelo de operación por procesos, lineamientos y estrategias de gestión institucional para el cumplimiento del SIG 5. Estructura Organizacional. 6. Plan estratégico de TI (PETI) 7. Resultados de las estrategias de implementación de la gestión del conocimiento (lecciones aprendidas). 8. Necesidades y Preocupaciones				dependencias del MinTIC las necesidades y/o preocupaciones respecto a su gestión, se analiza en contexto, desde la perspectiva de la situación operativa de la entidad por parte de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales y las posibles intervenciones desde las capacidades tecnológicas por parte de la Oficina de Tecnologías de la Información. Nota: En aquellos casos cuya necesidad de intervención la lógica sea procesos, se cuenta con una metodología de Priorización de procesos, cuyos criterios dan una organización por relevancia de las iteraciones para un periodo determinado. De igual forma, a nivel institucional se cuenta con una Metodología de Sistematización y Automatización de procesos, la cual brinda contexto que apoya el análisis del estado actual del dominio institucional de la entidad. Punto de riesgo: Alinear el Plan de Arquitectura Empresarial con la estrategia de la Entidad.					
1. Proceso de Fortalecimiento Organizacional 2. Proceso de Gestión de Tecnologías de la Información 3. Proceso de Seguridad y Privacidad de la Información 4. Proceso de Arquitectura Empresarial: Analizar la Pertinencia del Gobierno de la Arquitectura Empresarial 5. Proceso de	1. Mapa de Macroprocesos. 1. Documentación que brinda Modelo de operación por procesos, lineamientos y estrategias de gestión institucional para el cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión (Manuales, Procedimientos, Documentos Internos bajo el proceso de Fortalecimiento Organizacional).		3	**H**	Definir la Arquitectura Empresarial Define los ejercicios de Arquitectura Empresarial seleccionados en la Planeación. Cada ejercicio de arquitectura desarrolla la Visión, documenta la Arquitectura Actual, define la Arquitectura Objetivo, analiza las brechas, propone el Plan de Migración del ejercicio que incluye entre otros	Alta Dirección involucrada en el ejercicio de Arquitectura Empresarial Patrocinador del proyecto de Arquitectura Empresarial Equipo de Trabajo de Arquitectura Empresarial	CAEM3. Validar que la Arquitectura Objetivo y la Hoja de Ruta Consolidada cumplan con el objetivo del ejercicio de AE CAEM4. Validar que los productos, servicios o resultados cumplan con lo definido en la Hoja de Ruta Consolidada CAEM9. Verificar que el imprevisto reportado en la actividad Implementación		1. Visión de los Ejercicios de Arquitectura Empresarial. 2. Arquitectura Empresarial Actual (AS-IS). 3. Arquitectura Empresarial Objetivo (TO-BE). 4. Catálogo de Brechas 5. Propuesta de la Hoja de Ruta y el Plan de Migración del Ejercicio de Arquitectura Empresarial (incluye los	1,2,3,4,5,6 Proceso de Arquitectura Empresarial: Consolidar la Hoja de Ruta de Arquitectura Empresarial. Implementar la Arquitectura Empresarial. Gestionar el Uso y Apropiación de la Arquitectura Empresarial. 1,2,3,4,5,6 Proceso de Gestión de Tecnologías de la Información. 1,2,3,4,5,6. Proceso de

Pública COPIA CONTROLADA

Arquitectura Empresarial: Planear la Arquitectura Empresarial	2. Políticas y lineamientos de gobierno de T.I de MinTIC actualizadas 2. Lineamientos de gobierno de datos 3. Política y lineamientos de seguridad y privacidad de la información. 3. Plan de seguridad y privacidad de la información. 3. Política y lineamientos de tratamiento de datos personales. 3. Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información. 3. Matriz de Riesgos de seguridad y privacidad de la información identificados, valorados y tratados. 3. Activos y clasificación de información y de ciberseguridad revisados. 3. Análisis de impacto - BIA. 3. Planes de continuidad de la operación de los servicios del Ministerio/Fondo Único TIC 4. Modelo de Gobierno de la Arquitectura Empresarial actualizado 5. Plan de Arquitectura Empresarial Aprobado. 5. Matriz de Interesados de la Arquitectura Empresarial.			elementos los proyectos candidatos a ser parte de la Hoja de Ruta de la Arquitectura Empresarial. Las arquitecturas deben definirse para los dominios, de acuerdo con las siguientes asignaciones de responsables: -Institucional o de negocio (Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales) -Información, Sistemas de Información y Tecnología (Oficina de Tecnologías de la Información) -Seguridad (Grupo Interno de Trabajo de Seguridad y Privacidad de la Información y Grupo Interno de Trabajo de Ciberseguridad de la Oficina de Tecnologías de la Información) Nota: Dependiendo la información que se disponga en la entidad se construyen los artefactos por dominio de acuerdo con lo establecido en la planeación de los ejercicios de Arquitectura, según aplique. De igual forma, se pueden identificar necesidades de ajustes al ordenamiento estratégico, estructural o presupuestal que deben ser integrados en la hoja de ruta de Arquitectura. Punto de riesgo: Definir la Arquitectura Empresarial Objetivo (TO-BE).		de la Arquitectura es actualizado.		proyectos candidatos de Arquitectura Empresarial). 6. Artefactos y modelos resultantes del ejercicio de arquitectura en el repositorio institucional de Arquitectura Empresarial	Seguridad y Privacidad de la Información.
1. Proceso de Arquitectura Empresarial: Analizar la Pertinencia del Gobierno de la Arquitectura Empresarial. 2. Proceso de Arquitectura Empresarial:	1. Modelo de Gobierno de la Arquitectura Empresarial Actualizado. 2. Plan de Arquitectura Empresarial Aprobado. 2. Matriz de Interesados de la	4	**H**	Consolidar la Hoja de Ruta de Arquitectura Empresarial Garantiza que exista una única Hoja de Ruta de Arquitectura Empresarial en la Entidad, consolidando los	Comité MIG Equipo de Trabajo de Arquitectura Empresarial Equipo de Arquitectura Empresarial que realizó el	CAEM4. Validar que los productos, servicios o resultados cumplan con lo definido en la Hoja de Ruta Consolidada CAEM9. Verificar que el imprevisto	1. Hoja de Ruta Consolidada de la Arquitectura Empresarial. 2. Plan de Migración del Ejercicio de Arquitectura Empresarial Consolidado.	1,2 Proceso de Arquitectura Empresarial: - Implementar la Arquitectura Empresarial. - Gestionar el Uso y Apropiación de la Arquitectura Empresarial. - Realizar

Pública COPIA CONTROLADA

Planear la Arquitectura Empresarial. 3. Proceso de Arquitectura Empresarial: Definir la Arquitectura Empresarial.	Arquitectura Empresarial. 2. Análisis de Necesidades y preocupaciones . 3. Arquitectura Empresarial Objetivo (TO-BE). 3. Propuesta de la Hoja de Ruta y el Plan de Migración del Ejercicio de Arquitectura Empresarial			resultados de los diferentes ejercicios y los análisis realizados a la necesidades y preocupaciones socializadas por la dependencias del MinTIC, priorizando los proyectos candidatos de cada ejercicio (teniendo en cuenta pertinencia, recursos disponibles o presupuestados, restricciones y riesgos) y estableciendo los proyectos definitivos. Dado lo anterior, se realiza la validación de la propuesta de proyectos con los responsables por dominio, con objeto de alinear la información y la capacidad de cumplimiento, para determinar la real implementación del proyecto y/o los ajustes requeridos para la consolidación de la Hoja de Ruta. Nota: Si es necesario se realiza validación en el marco de las iniciativas que contiene el PETI para alinear los proyectos de la Hoja de Ruta conforme a las necesidades similares institucionales identificadas. Punto de riesgo: Analizar la Hoja de Ruta de la Arquitectura Empresarial Consolidada.	ejercicio	reportado en la actividad Implementación de la Arquitectura es actualizado.		3. Proyectos que no se incluyeron en la Hoja de Ruta Consolidada.	Seguimiento a la Arquitectura Empresarial. 1,2. Proceso de Gestión de Tecnologías de la Información. 1,2. Proceso de Seguridad y Privacidad de la Información. 1,2,3. Proceso de Direccionamiento Estratégico
1. Proceso de Arquitectura Empresarial: - Analizar la Pertinencia del Gobierno de la Arquitectura Empresarial 2. Proceso de Arquitectura Empresarial: - Definir la Arquitectura Empresarial. 3. Proceso de Arquitectura	1. Modelo de Gobierno de la Arquitectura Empresarial actualizado. 2. Artefactos y modelos resultantes del ejercicio de arquitectura en el repositorio institucional de Arquitectura Empresarial. 3. Hoja de Ruta Consolidada de	5	**H**	Implementar la Arquitectura Empresarial Genera y entrega el producto, servicio o resultado como parte de la ejecución de la Hoja de Ruta de Arquitectura Empresarial, para que sea puesto en operación. Se realizan seguimientos de manera tranversal	Equipo de Trabajo de Arquitectura Empresarial	CAEM5. Verificar la definición y avance en la implementación de la Estrategia de Uso y Apropiación de la Arquitectura Empresarial CAEM8. Validar que los proyectos definidos en la Hoja de Ruta de la Arquitectura Empresarial Consolidada		1. Productos, servicios o resultados generados en la ejecución de los proyectos de la Hoja de Ruta. 2. Información de la gestión y resultados del proceso de Arquitectura Empresarial. 3. Información del imprevisto que	1. Proceso de Arquitectura Empresarial. 1. Proceso de Gestión de Tecnologías de la Información. 1. Proceso de Fortalecimiento Organizacional. 1. Proceso de Direccionamiento Estratégico. 1. Proceso de Seguridad y Privacidad de la Información. 1. Interesados

Pública - COPIA CONTROLADA

Empresarial: - Consolidar la Hoja de Ruta de Arquitectura Empresarial.	la Arquitectura Empresarial. 3. Plan de Migración Consolidado del Ejercicio de Arquitectura Empresarial.			y periodica de los proyectos con los respectivos responsables. Si se llegaran a presentar situaciones que dificulten la implementación de uno o varios componentes del proyecto continuará en la siguiente actividad Gestionar la Arquitectura Empresarial. Punto de riesgo: Realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos de Arquitectura Empresarial.		cumplan con los productos, servicios o resultados definidos para el proyecto.. CAEM9. Verificar que el imprevisto reportado en la actividad Implementación de la Arquitectura es actualizado.	requiere ser gestionado.	en los ejercicios de Arquitectura Empresarial. 2. Proceso de Arquitectura Empresarial: Realizar Seguimiento a la Arquitectura Empresarial. 3. Proceso de Arquitectura Empresarial: Gestionar la Arquitectura Empresarial.
1. Proceso de Arquitectura Empresarial: Analizar la Pertinencia del Gobierno de la Arquitectura Empresarial 2. Proceso de Arquitectura Empresarial: Consolidar la Hoja de Ruta de Arquitectura Empresarial. Implementar la Arquitectura Empresarial.	1. Modelo de Gobierno de la Arquitectura Empresarial actualizado. 2. Hoja de Ruta Consolidada de la Arquitectura Empresarial. 2. Plan de Migración Consolidado del Ejercicio de Arquitectura Empresarial. 2. Información del imprevisto que requiere ser gestionado.	6	**H**	Gestionar imprevistos en la implementación de la Arquitectura Empresarial Gestionar los componentes, artefactos y el portafolio de proyectos de la Hoja de Ruta de la Arquitectura Empresarial; dando respuesta a los imprevistos reportados en la Implementación de la Arquitectura.	Comité MIG Equipo Primario de Arquitectura Empresarial Equipo de Trabajo de Arquitectura Empresarial		1. Arquitectura Empresarial Objetivo (TO-BE) Actualizada, de acuerdo con el imprevisto que requiere ser gestionado. 2. Hoja de Ruta de la Arquitectura Empresarial Consolidada Actualizada, de acuerdo con el imprevisto que requiere ser gestionado. 3. Plan de Migración Consolidado Actualizado del Ejercicio de Arquitectura Empresarial, de acuerdo con la solución dada al imprevisto.	1. Proceso de Arquitectura Empresarial: - Analizar la Pertinencia del Gobierno de la Arquitectura Empresarial. - Implementar la Arquitectura Empresarial. - Realizar Seguimiento a la Arquitectura Empresarial.
1. Proceso de Arquitectura Empresarial: Analizar la Pertinencia del Gobierno de la Arquitectura Empresarial 2. Proceso de Arquitectura Empresarial: - Planear la Arquitectura Empresarial. - Definir la Arquitectura Empresarial. - Consolidar la Hoja de Ruta de Arquitectura Empresarial. - Implementar la Arquitectura	1. Modelo de Gobierno de la Arquitectura Empresarial actualizado. 2. Plan de Arquitectura Empresarial Aprobado. 2. Matriz de Interesados de la Arquitectura Empresarial. 2. Arquitectura Empresarial Objetivo (TO-BE) Actualizada. 2. Hoja de Ruta de la Arquitectura Empresarial Consolidada. 2. Plan de Migración del	7	**H**	"Gestionar el Uso y Apropiación de la Arquitectura Empresarial Comprende el diseño e implementación de la Estrategia de Uso y Apropiación del gobierno y los ejercicios de Arquitectura Empresarial, para lograr la transformación a través del involucramiento de los tomadores de decisiones y de los demás grupos de interés, siendo esta estrategia construida	Responsable de uso y apropiación Equipo Base de Arquitectura Empresarial	CAEM5. Verificar la definición y avance en la implementación de la Estrategia de Uso y Apropiación de la Arquitectura Empresarial	1. Estrategia de Uso y Apropiación de la Arquitectura Empresarial. 2. Información de la gestión del uso y apropiación de la Arquitectura Empresarial. 3. Necesidades de formación, capacitación, entrenamiento e incentivos de Arquitectura Empresarial. 4. Conocimiento requerido para el fortalecimiento de la Arquitectura Empresarial en la	1.Todos los procesos. 2. Proceso de Arquitectura Empresarial: - Analizar la Pertinencia del Gobierno de la Arquitectura Empresarial. - Realizar Seguimiento a la Arquitectura Empresarial. 3. Proceso de Gestión del Talento Humano. 4. Proceso de Gestión del Conocimiento.

Pública - COPIA CONTROLADA

Empresarial. - Gestionar imprevistos en la implementación de la Arquitectura Empresarial. 3. Proceso de Comunicación Estratégica	Ejercicio de Arquitectura Empresarial Consolidado. 2. Información de la gestión y resultados del proceso de Arquitectura Empresarial. 3. Plan estratégico de comunicaciones alineado al Plan Estratégico Institucional. 3. Estrategias y lineamientos comunicativos institucionales alineados al Plan Estratégico Institucional. 3. Plan de Trabajo de Comunicaciones.				inicialmente desde el punto de vista institucional o de negocio, para posteriormente, ser validada por los responsables de los demás dominios, para que se generen los ajustes o propuestas de inclusión en la estrategia. Punto de riesgo: Implementar la Estrategia de Uso y Apropiación.				Entidad. 5. Necesidades de comunicación de Arquitectura Empresarial.	5. Proceso de Comunicación Estratégica.
1. Proceso de Arquitectura Empresarial: Analizar la Pertinencia del Gobierno de la Arquitectura Empresarial 2. Proceso de Arquitectura Empresarial: - Planear la Arquitectura Empresarial. - Consolidar la Hoja de Ruta de Arquitectura Empresarial. - Implementar la Arquitectura Empresarial. - Gestionar el imprevisto en la implementación de la Arquitectura - Gestionar el Uso y Apropiación de la Arquitectura Empresarial. 3. Congreso de la República 4. MinTIC	1. Modelo de Gobierno de la Arquitectura Empresarial actualizado. 2. Plan de Arquitectura Empresarial Aprobado. 2. Matriz de Interesados de la Arquitectura Empresarial. 2 . Hoja de Ruta de la Arquitectura Empresarial Consolidada. 2. Arquitectura Empresarial Objetivo (TO-BE) Actualizada. 2. Plan de Migración Consolidado del Ejercicio de Arquitectura Empresarial. 2. Información de la gestión y resultados del proceso de Arquitectura Empresarial. 2. Información de la gestión del uso y apropiación de la Arquitectura Empresarial. 3. Marco regulatorio y normativo aplicable al proceso. 4. Política de Gobierno Digital. 4. Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial del Estado Colombiano (MRAE).		8	**V**	Realizar Seguimiento a la Arquitectura Empresarial Se realiza seguimiento al cumplimiento del Plan de Arquitectura Empresarial Aprobado y el Plan de Migración del Ejercicio de Arquitectura Empresarial Consolidado.	Equipo de Trabajo de Arquitectura Empresarial			1. Resultados del seguimiento al Plan de Arquitectura Empresarial Aprobado y el Plan de Migración del Ejercicio de Arquitectura Empresarial Consolidado.	1. Comité MIG 1. Proceso de Direccionamiento Estratégico. 1. Proceso de Arquitectura Empresarial: Analizar la Pertinencia del Gobierno de la Arquitectura Empresarial. Planear la Arquitectura Empresarial. Gestionar el Uso y Apropiación de la Arquitectura Empresarial. 1. Proceso de Gestión de Tecnologías de la Información. 1. Proceso de Fortalecimiento Organizacional. 1. Proceso de Seguridad y Privacidad de la Información. 1. Proceso de Evaluación y Apoyo al Control de la Gestión.

Pública - COPIA CONTROLADA

	4. Marco de Interoperabilidad. 4. Plan de Transformación Digital. 4. Plan Nacional de Infraestructura de Datos. 4. Marco de Interoperabilidad para Gobierno Digital (MIGD).									
1. Departamento Administrativo de la Función Pública 2. Proceso de Fortalecimiento Organizacional 3. Entes internos y externos de control y normativos 4. Proceso de Gestión de Atención a Grupos de Interés 5. Líder del Sistema Integrado de Gestión 6. Comité MIG 7. Proceso de Gestión del Conocimiento	1. Lineamientos para la gestión organizacional de las entidades públicas. 1. Índice Gestión y Desempeño MIPG y SICI. 2. Resultados del seguimiento, gestión y desempeño de los procesos y del MIG. 2. Documentación que brinda Modelo de operación por procesos, lineamientos y estrategias de gestión institucional para el cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión (Manuales, Procedimientos, Documentos Internos bajo el proceso de Fortalecimiento Organizacional). 2. Lineamientos, estrategias y políticas internas del MIG. 2. Resultados de las mediciones de gestión y desempeño institucional. 2. Plan Cambio, Cultura y apropiación del SIG. 3. Actas del y Comité Institucional de Coordinación de Control Interno instrucciones, decisiones, recomendaciones y orientaciones para el funcionamiento del Sistema. 4. Resultados del nivel de satisfacción de los Grupos de Interés. 4. Informe de gestión de PQRSD. 5. Resultados de	9	**A**	Realizar seguimiento, autoevaluación y formulación de acciones con base en los resultados de la gestión del proceso, ejecución de los requisitos y controles establecidos en el Sistema Integrado de Gestión Con base en la información registrada de la gestión del proceso (indicadores, monitoreo de riesgos, Plan Operativo del Sistema Integrado de Gestión, acciones de mejora, respuesta a PQRSD, conocimientos requeridos para la eficiencia de la Entidad, entre otros) se define la necesidad de formular acciones de mejora para actualizar sus documentos, identificar requisitos aplicables al proceso para su actualización constante y reorientar el desempeño del proceso cuando se presentan incumplimientos o se proponen transformaciones de las prácticas institucionales, las cuales se evidenciarán mediante el seguimiento a controles de manera periódica según los lineamientos para el fortalecimiento organizacional. Esta actividad hace parte de la autoevaluación del proceso. Notas: Respecto a la autoevaluación del proceso, se debe tener en cuenta lo anterior,	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales GIT de Transformación Organizacional Líderes del Sistema Integrado de Gestión Gestor del Proceso	CAEM6. Verificar el cumplimiento de la Declaración de conflicto de intereses y en motivar su compromiso CAEM10. Verificar el cumplimiento de cada obligación contractual. CAEM11. Verificar el correcto diligenciamiento del reporte del plan de pagos o porcentaje de avance en el informe de gestión.		1. Necesidades de fortalecimiento del proceso (recursos, actualización documental, buenas prácticas). 2. Acciones de mejora del proceso formuladas, requeridas. 3. Acciones de gestión que requieran incorporarse o actualizarse en el plan FOGEDI. 4. Resultados de la autoevaluación, gestión y desempeño del proceso y del MIG (riesgos, indicadores, diseño de procesos y productos o servicios, control de salida no conforme, seguridad de la información, protección de datos personales, entre otros).	1,2,3,4. Todos los procesos. 1,2,3,4. Proceso de Fortalecimiento Organizacional.

Pública - COPIA CONTROLADA

	seguimiento del plan de acción para el fortalecimiento de la gestión y el desempeño institucional - FOGEDI y Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP. 6. Actas de Comité MIG con las instrucciones, decisiones, recomendaciones y orientaciones para el funcionamiento del Sistema 7. Documento soporte de la estrategia implementada teniendo en cuenta la herramienta disponible. 7. Información para el Inventario de activos de conocimiento del proceso. 7. Información para el listado de conocimientos requeridos para el fortalecimiento de la gestión.			así como el contexto organizacional y del proceso, su gestión y desempeño, las buenas y mejores prácticas derivadas de la aplicación de las actividades del mismo, para contar con un panorama general que permita orientar la toma de decisiones encaminadas al fortalecimiento institucional. Las acciones de mejora derivadas del seguimiento y autoevaluación del proceso deben cumplir con los criterios definidos en el proceso de Fortalecimiento Organizacional. Punto de Riesgo Fiscal: Pagos Efectuados a Contratistas.				

Indicadores:	• Nivel de ejecución del Plan de Arquitectura Empresarial. • Nivel de ejecución de la Hoja de Ruta Consolidada.
Riesgos::	• Mapa de Riesgos Arquitectura Empresarial

Pública - COPIA CONTROLADA

Clasificación de la Información :Pública

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN
1	24/Jun/2022	Creación del documento
2	18/Sep/2023	Se actualizan los puntos de riesgos y controles acorde a la actualización del mapa de riesgos del proceso para la vigencia 2023. Se realiza actualización de las entradas homologando la síntesis con el mapa relacional de la entidad Entradas Homologadas *Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias *Plan de Acción Anual *Plan estratégico de T.I (PETI) alineado con el Plan Estratégico Institucional *Políticas y Lineamientos de Gobierno de T.I. de MinTIC *Lineamientos para la gestión organizacional de las entidades

		públicas (Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción)
3	11/Jul/2025	* Se genera mayor especificación y detalle en la descripción de las actividades 1, 2, 3 y 6, conforme a las responsabilidades de participación por parte del equipo de Arquitectura y el desarrollo de estas. * En la actividad 1 se alinean las entradas de los proveedores: Proceso de Fortalecimiento Organizacional y Proceso de Gestión de TI * En la actividad 2 se alinean las entradas de los proveedores: Proceso de Direccionamiento Estratégico, Proceso de Fortalecimiento Organizacional, se incluye el proveedor Todas las dependencias, con la entrada Necesidades y Preocupaciones y se elimina el responsable Comité MIG * En la actividad 3 se alinean las entradas del proveedor: Proceso de Seguridad y Privacidad de la Información y se incluye la salida: Artefactos y modelos resultantes del ejercicio de arquitectura * En la actividad 4, se incluye el proveedor Proceso de Arquitectura Empresarial: Planear la Arquitectura Empresarial. * En la actividad 6, se ajusta el nombre de la actividad: Gestionar imprevistos en la implementación de Arquitectura Empresarial.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Diego Alejandro Duque Duque **Cargo:** Contratista **Fecha:** 18/Ago/2026	**Nombre:** Javier Linares Palomino **Cargo:** Contratista **Fecha:** 25/Ago/2026 **Nombre:** Luis Eduardo Pulido Paez **Cargo:** Profesional Especializado **Fecha:** 28/Ago/2026 **Nombre:** Guillermo Adolfo Bernal Pedraza **Cargo:** Contratista **Fecha:** 28/Ago/2026 **Nombre:** Giselle Arias Leon **Cargo:** Coordinador **Fecha:** 28/Ago/2026	**Nombre:** Milena del Carmen Pulido Orellano **Cargo:** Jefe de Oficina **Fecha:** 03/Sep/2026 **Nombre:** Juddy Alexandra Amado Sierra **Cargo:** Jefe de Oficina **Fecha:** 03/Sep/2026

Pública- COPIA CONTROLADA

Clasificación de la Información:Pública