

AVISO DE CONVOCATORIA PÚBLICA

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, se convoca a todos los interesados en participar en el siguiente proceso de selección

CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO No. FTIC-CM-10-17

1. EL NOMBRE Y DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD ESTATAL.

MINISTERIO/FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, está ubicado en el Edificio Murillo Toro, Carrera 8a, entre calles 12 y 13

2. LA DIRECCIÓN, EL CORREO ELECTRÓNICO Y EL TELÉFONO EN DONDE LA ENTIDAD ESTATAL ATENDERÁ A LOS INTERESADOS EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN, Y LA DIRECCIÓN Y EL CORREO ELECTRÓNICO EN DONDE LOS PROPONENTES DEBEN PRESENTAR LOS DOCUMENTOS EN DESARROLLO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

EL MINISTERIO/FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, atenderá a los interesados en el Edificio Murillo Toro, para la celebración del presente proceso, todo mediante la plataforma del **SECOP II**

3. EL OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR, IDENTIFICANDO LAS CANTIDADES A ADQUIRIR.

La selección de hasta dos (2) personas naturales o jurídicas o consorcios o uniones temporales que se encarguen de realizar la Interventoría integral a los siguientes proyectos, así:

Proyecto de Conectividad	Interventoría	Objeto del Contrato de Interventoría
Proyecto Kioscos Vive Digital	Interventoría 1	Realizar la interventoría integral, para llevar a cabo el control y seguimiento técnico, jurídico, financiero, contable, administrativo, ambiental y social al Proyecto Kioscos Vive Digital.
Proyecto Conexiones Digitales	Interventoría 2	Realizar la interventoría integral, para llevar a cabo el control y seguimiento técnico, jurídico, financiero, contable, administrativo, ambiental y social al Proyecto Conexiones Digitales.

1 ALCANCE DE LA INTERVENTORÍA 1 - PROYECTO KIOSCOS VIVE DIGITAL

El Interventor deberá realizar el seguimiento, verificación y control de las actividades que adelanten los contratistas del Contrato de Aporte No 870, Contrato de Aporte No 871, Contrato de Aporte No 872 y Contrato de Aporte No 873 de 2013 del Proyecto Kioscos Vive digital Fase II según lo establecido en los contratos, así como en las prórrogas, adiciones y modificaciones que sufran de los mismos.

Así mismo, el interventor realizará actividades en desarrollo del objeto contractual que permitan i) prestar la asesoría y elaborar los conceptos financieros, contables, técnicos, jurídicos, administrativos, ambientales y sociales sobre todos los asuntos correspondientes al desarrollo de los Contratos de Aporte No 870,871,872,873 de 2013 objeto de interventoría; ii) verificar el correcto cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista de los Contratos de Aporte No 870,871,872,873 de 2013, lo que incluye el seguimiento y verificación del cumplimiento de las metas, de la instalación y puesta en funcionamiento de la infraestructura, de los indicadores de calidad y niveles de servicio tanto técnicos como sociales y de las

demás condiciones sobre la prestación de los servicios durante la fase de Operación; y iii) conocer el efecto social de los proyectos objeto de intervención.

La Interventoría se ejecutará sobre la totalidad de municipios beneficiados por el Proyecto Kioscos Vive Digital Fase II, por lo que el valor del Presupuesto Oficial incluye el equipo de trabajo requerido en el Anexo Técnico (Anexo 8.1) y la realización de las prestaciones por parte del Interventor (visitas, pruebas, acompañamientos, conceptos, verificaciones, etc.) que sean necesarias y suficientes para desplegar todas las actividades requeridas con respecto a la totalidad de municipios que en desarrollo del Contrato de Interventoría deban cumplirse para la labor de seguimiento y control y demás actividades de Interventoría de manera completa, permanente y oportuna.

El Interventor acepta que sus obligaciones con relación a las Actividades de Interventoría son de resultado y, por ende, no podrá eximirse de la realización de las mismas en el alcance establecido en el Contrato de Interventoría, ni del pleno cumplimiento de los objetivos específicos trazados en el Contrato de Interventoría, sino por Fuerza Mayor o caso fortuito. Para el cumplimiento de sus obligaciones, el Interventor se obliga a emplear los procedimientos técnicos, administrativos y de gestión, los recursos y todas las herramientas tecnológicas que se imponen al nivel de diligencia de un experto de acuerdo con el Contrato de Interventoría, incluidos sus Anexos, por lo cual será responsable de sus actos y omisiones, los de sus empleados y los de sus dependientes ante el FONDO TIC.

El Interventor deberá, cumplir con las obligaciones de empalme con los dos (2) interventores actuales del Proyecto Kioscos Vive Digital de la Fase II (Consorcio Vive Digital y Consorcio Asitec-3B PROYECTOS) de conformidad con el alcance que de las mismas se definen en el Anexo técnico (Anexo 8.1).

Los objetivos y actividades de la Interventoría se encuentran contenidos de manera detallada en el Anexo Técnico de la Interventoría (Anexo 8.1) el cual hace parte integral del presente documento.

2 ALCANCE DE LA INTERVENTORÍA 2 - PROYECTO CONEXIONES DIGITALES

El Interventor deberá realizar el seguimiento, verificación y control de las actividades que adelante el Contratista del Contrato de Aporte No 876 del 2013 del proyecto de Conexiones Digitales 1 según lo establecido en el contrato, así como en las prórrogas, adiciones y modificaciones que sufran del mismo.

Así mismo, el interventor realizará actividades en desarrollo del objeto contractual que permitan i) Prestar la asesoría y elaborar los conceptos financieros, contables, técnicos, jurídicos, administrativos, ambientales y sociales sobre todos los asuntos correspondientes al desarrollo del Contrato No 876 de 2013 objeto de interventoría; ii) verificar el correcto cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista del Contrato de Aporte No 876 de 2013, lo que incluye el seguimiento y verificación del cumplimiento de las metas definidas en los mencionados contratos, funcionamiento de la infraestructura, de los indicadores de calidad y niveles de servicio tanto técnicos como sociales y de las demás condiciones sobre la prestación de los servicios durante la fase de Operación; y iii) conocer el efecto social estudio de impacto social del proyecto objeto de intervención.

La Interventoría se ejecutará sobre la totalidad de municipios atendidos a través del Contrato de Aporte No 876 de 2013, por lo que el valor del Presupuesto Oficial incluye el equipo de trabajo requerido en el Anexo Técnico (Anexo 8.2) y la realización de las prestaciones por parte del Interventor (visitas, pruebas, acompañamientos, conceptos, verificaciones, etc.) que sean necesarias y suficientes para desplegar todas las actividades requeridas con respecto a la totalidad de municipios que en desarrollo del Contrato de Interventoría deban cumplirse para la labor de seguimiento y control y demás actividades de Interventoría de manera completa, permanente y oportuna.

El Interventor acepta que sus obligaciones con relación a las Actividades de Interventoría son de resultado y, por ende, no podrá eximirse de la realización de las mismas en el alcance establecido en el Contrato de Interventoría, ni del pleno cumplimiento de los objetivos específicos trazados en el Contrato de Interventoría, a menos que se demuestre la ocurrencia de eventos de Fuerza Mayor o caso fortuito.

Para el cumplimiento de sus obligaciones, el Interventor se obliga a emplear los procedimientos técnicos, administrativos y de gestión, los recursos y todas las herramientas tecnológicas que se imponen al nivel de diligencia de un experto de acuerdo con el Contrato de Interventoría, incluidos sus Anexos, por lo cual será responsable de sus actos y omisiones, los de sus empleados y los de sus dependientes ante el FONDO TIC.

El Interventor deberá cumplir con las obligaciones de empalme con el interventor actual del Proyecto Conexiones Digital 1 (Consorcio Vive Digital 2014) de conformidad con el alcance que de las mismas se definen en el Anexo técnico (Anexo 8.2).

Los objetivos y actividades de esta Interventoría se encuentran contenidos de manera detallada en el Anexo Técnico de la Interventoría (Anexo 8.2), el cual hace parte integral del presente documento.

4. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA.

EL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES, previo análisis pudo establecer que la modalidad de selección para objeto definido anteriormente, por las características del mismo, se hará mediante la modalidad de Concurso de Méritos Abierto.

5. EL PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución de los contratos derivados del presente proceso será:

Interventoría	Plazo
1	Hasta 31 de Julio de 2018
2	Hasta 31 de Julio de 2018

Lo anterior, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución de los contratos.

6. LA FECHA LÍMITE EN LA CUAL LOS INTERESADOS DEBEN PRESENTAR SU OFERTA Y EL LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA MISMA.

La **fecha** del cierre para la presentación de las propuestas estimada es para el día nueve (9) de noviembre de 2017 hasta las **10:00 a.m.**, el único mecanismo para participar y presentar propuestas es mediante el mecanismo del SECOP II.

7. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA MANIFESTACIÓN EXPRESA DE QUE LA ENTIDAD ESTATAL CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

El valor del presupuesto oficial establecido para el presente Concurso de Méritos es hasta por la suma de **CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA MILLONES CUATROCIENTOS MIL OCHOCIENTOS SIETE PESOS M/CTE.** (\$4.360.400.807), el cual incluye para cada una de las dos Interventorías, la totalidad de los costos directos e indirectos tales como: gastos de administración; honorarios; preparación e impresión de documentos; comunicaciones; viajes; licencias de software; impuestos (Incluido el IVA); tasas; contribuciones; imprevistos; las visitas requeridas para cada proyecto; margen de utilidad y demás actividades que se requieran para la ejecución de los contratos de interventoría del presente Concurso de Méritos.

La Propuesta Económica deberá tener en cuenta las obligaciones tributarias de acuerdo con las normas aplicables para el tipo de servicio y contrato correspondiente.

El presupuesto máximo oficial asignado se dividirá en dos (2) Interventorías, tal como se encuentra especificado en la Tabla 1:

Tabla 1. Valor del presupuesto máximo de los contratos de las Interventorías

Interventoría	Valor del presupuesto máximo de los contratos de las Interventorías
Interventoría 1	Hasta \$ 3.008.131.462 (TRES MIL OCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE)

Interventoría 2	Hasta \$ 1.352.269.345 (MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE)
-----------------	--

Este valor incluye IVA SI ☒ NO ☐ No es sujeto de IVA ☐

Nota: el valor de IVA deberá calcularse sobre el AIU

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y VIGENCIAS FUTURAS

Para la Interventoría 1, el presupuesto máximo oficial se encuentra amparado así:

1. Vigencia Fiscal 2017: Mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.118417 del 30 de agosto de 2017 expedido por la Coordinadora de Presupuesto del Fondo TIC con cargo a la vigencia fiscal de 2017, por valor de \$71.920.771 pesos m/cte.
2. Vigencias futuras 2018: Se envió oficio el 29 de septiembre de 2017 No 1-2017-078905 al Ministerio de Hacienda. El Director General de Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público autorizó, mediante la comunicación distinguida con número XXXX cupo para la asunción de obligaciones con cargo a apropiaciones de vigencias futuras ordinarias de presupuesto de gastos de inversión del Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de acuerdo con el siguiente detalle:

Sección 2306-00: FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Programa 213: ADQUISICIÓN, PRODUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA DOTACIÓN PROPIA DEL SECTOR

Subprograma 400: INTERSECTORIAL COMUNICACIONES
Proyecto 002: AMPLIACIÓN PROGRAMA DE TELECOMUNICACIONES SOCIALES.
Vigencias Futuras

VIGENCIA	RECURSO	PESOS CORRIENTES
2018	Propios	\$ 2.936.210.691

Para la Interventoría 2, el presupuesto máximo oficial se encuentra amparado así:

1. Vigencia Fiscal 2017: Mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 118617 del 30 de agosto de 2017, expedido por la Coordinadora de Presupuesto del Fondo TIC con cargo a la vigencia fiscal de 2017, por valor \$82.686.185 pesos m/cte.
2. Vigencias futuras 2018: Se envió oficio el 29 de septiembre de 2017 No 1-2017-078905 al Ministerio de Hacienda. El Director General de Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público autorizó, mediante la comunicación distinguida con número XXXX cupo para la asunción de obligaciones con cargo a apropiaciones de vigencias futuras ordinarias de presupuesto de gastos de inversión del Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de acuerdo con el siguiente detalle:

Sección 2306-00: FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Programa 213: ADQUISICIÓN, PRODUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA DOTACIÓN PROPIA DEL SECTOR

Subprograma 400: INTERSECTORIAL COMUNICACIONES
Proyecto 002: AMPLIACIÓN PROGRAMA DE TELECOMUNICACIONES SOCIALES.

Vigencias Futuras

VIGENCIA	RECURSO	PESOS CORRIENTES
2018	Propios	\$ 1.269.583.160

8. MENCIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL.

En virtud de la sección 4 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad debe indicar si el presente proceso de selección está cobijado por un Acuerdo Comercial, definidos como tratados internacionales vigentes

celebrados por el Estado colombiano, que contienen derechos y obligaciones en materia de compras públicas, en los cuales existe como mínimo el compromiso de trato nacional para: (i) los bienes y servicios de origen colombiano y (ii) los proveedores colombianos.

Por consiguiente, el FONTIC verificó si le eran aplicables las disposiciones de la normatividad en comento, encontrándose que se encuentra cubierta bajos los tratados internacionales suscritos por Colombia y sobre los cuales se derivan las obligaciones correspondientes.

El presente proceso está amparado bajo los siguientes Acuerdos Comerciales:

<u>ACUERDO COMERCIAL</u>	<u>INCLUYE AL FONDO TIC QUE HACE PARTE DEL MINISTERIO TIC</u>	<u>PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL ACUERDO COMERCIAL</u>	<u>EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN</u>	<u>PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL</u>
<u>CANADÁ – Ley 1363 de 2009</u>	<u>SI</u>	<u>SI</u>	<u>NO</u>	<u>SI</u>
<u>CHILE – ley 1189 de 2008</u>	<u>SI</u>	<u>SI</u>	<u>NO</u>	<u>SI</u>
<u>ESTADOS UNIDOS – Ley 1143 de 2007</u>	<u>SI</u>	<u>SI</u>	<u>NO</u>	<u>SI</u>
<u>EL SALVADOR – Ley 1241 de 2008</u>	<u>SI</u>	<u>SI</u>	<u>NO</u>	<u>SI</u>
<u>GUATEMALA– Ley 1241 de 2008</u>	<u>SI</u>	<u>SI</u>	<u>NO</u>	<u>SI</u>
<u>HONDURAS– Ley 1241 de 2008</u>	<u>SI</u>	<u>SI</u>	<u>NO</u>	<u>SI</u>
<u>ESTADOS AELC – Ley 1372 de 2010</u>	<u>SI</u>	<u>SI</u>	<u>NO</u>	<u>SI</u>
<u>MÉXICO – Ley 172 de 1994</u>	<u>SI</u>	<u>SI</u>	<u>NO</u>	<u>SI</u>
<u>UNIÓN EUROPEA – Ley 1669 de 2013</u>	<u>SI</u>	<u>SI</u>	<u>NO</u>	<u>SI</u>

9. MENCIÓN DE SI LA CONVOCATORIA ES SUSCEPTIBLE DE SER LIMITADA A MIPYME.

Teniendo en cuenta que el presupuesto oficial estimado para el presente proceso de selección, supera los ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD125.000°°), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, la presente convocatoria no puede limitarse a la participación de Mipymes.

10. ENUMERACIÓN Y BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

La Ley 1150 de 2007 y su Decreto reglamentario señalan como factores de selección de la oferta más favorable los siguientes:

Serán susceptibles de Evaluación los Proponentes que reúnan las condiciones de Capacidad Jurídica, Experiencia, Capacidad Financiera y Capacidad Organizacional, que se establecen en el presente numeral.

1. CAPACIDAD JURÍDICA:

- CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
- EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL
- CERTIFICACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE APORTES PARAFISCALES
- REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (CERTIFICADO RUP) Y CLASIFICACIÓN UNSPSC
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
- VERIFICACIÓN DEL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
- GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA
- REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO
- PRESENTACIÓN DE LA OFERTA MEDIANTE APODERADO

2. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

2.1. CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL.

Conforme lo establecido en el numeral 15 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, Artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2013, el Artículo 2.2.1.1.1.6.2 del Decreto 1082 de 2015, y el *Manual para Determinar y Verificar los Requisitos Habilitantes en los Procesos de Contratación*, Versión M-DVRHPC-04, publicado por **Colombia Compra Eficiente** se definen los requisitos de capacidad financiera para el presente proceso teniendo en cuenta

- (a) el Riesgo del Proceso de Contratación,
- (b) el valor del contrato objeto del Proceso de Contratación,
- (c) el análisis del sector económico respectivo y
- (d) el conocimiento de fondo de los posibles oferentes desde la perspectiva comercial.

La Entidad Contratante define el 31 de diciembre de 2016 como fecha de corte para la verificación de requisitos habilitantes de capacidad financiera, salvo para aquellas empresas que no tienen antigüedad suficiente para tener estados financieros auditados a esta fecha, evento en el cual se aceptará la fecha de corte de los estados financieros que inscriba en el RUP, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015.

Bajo este contexto, el procedimiento para la definición de cada uno de los indicadores es el siguiente:

- Análisis financiero del sector de empresas de Consultoría con la información publicada en el SIE de la Superintendencia de Sociedades.
- Cálculo de indicadores de las empresas del sector y construcción de percentiles para definir los umbrales de los indicadores.
- Definición de cada uno de los indicadores, teniendo en cuenta: idoneidad financiera de los proponentes, tamaño del contrato, es decir, el valor del presupuesto oficial, flujo de caja y análisis de percentiles de cada indicador.
- Análisis de la situación financiera de los participantes más probables, de acuerdo a lo reportado en el RUP y el SIE de la Superintendencia de Sociedades y definición de requisitos para garantizar la pluralidad de participación.
- Para Proponente o Miembro del Proponente Plural con sucursal o domicilio en Colombia que concurren a la acreditación de la Capacidad Financiera, los indicadores financieros o los rubros con los cuales se calcularán dichos indicadores se tomarán del **Registro Único de Proponentes -RUP** (los cuáles deben corresponder a los consignados en el Anexo 3. Capacidad Financiera) según sean señalados por el Proponente para la acreditación de la respectiva Capacidad Financiera y de organización

En caso de participación plural, el Proponente deberá indicar en el Anexo 1 – Carta de presentación de la propuesta, los miembros del Proponente Plural que acreditan la Capacidad Financiera y la Capacidad de Organización. Los miembros del Proponente que concurren a la acreditación de la mencionada Capacidad Financiera, deben tener una participación en la respectiva forma asociativa (Consorcio, Unión Temporal) no inferior al veinticinco por ciento (25%). En caso contrario, se procederá al RECHAZO DE LA OFERTA.

Para los Proponentes o Miembros de Proponente Plural Extranjero sin sucursal en Colombia y para los Proponentes o Miembros de Proponente Plural que sean una Entidad sin Ánimo de Lucro, que acrediten los indicadores de capacidad financiera y organizacional, deberán aportar la información del Anexo 3 – Capacidad Financiera y la siguiente documentación de soporte, según lo consignado en el subnumeral 2.3 del numeral 2 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015: Estados financieros de la sociedad y estados financieros del grupo empresarial, cuando la norma aplicable lo exige, auditados con sus notas y los siguientes anexos, suscritos por el representante legal y el revisor fiscal, si la persona jurídica está obligada a tenerlo, o suscritos por el representante legal y el auditor o contador si la persona jurídica no está obligada a tener revisor fiscal:

- i) Principales cuentas detalladas del balance general
- ii) Principales cuentas del estado de pérdidas y ganancias.

iii) Cuentas contingentes deudoras y acreedoras.

Los estados financieros de las sociedades extranjeras deben ser presentados de conformidad con las normas aplicables en el país en el que son emitidos.

En caso que la sociedad extranjera tenga un cierre fiscal diferente al mes de diciembre, deberá presentar certificación del Contador Público o Revisor Fiscal o profesional equivalente de la sociedad extranjera en la que certifique la fecha del cierre fiscal en el país de origen. En el caso de Proponente Extranjero sin sucursal en Colombia, deberá presentar la información financiera de acuerdo con lo establecido en las Leyes y Normas del respectivo País. Para aquellas sociedades extranjeras sin domicilio y sucursal en Colombia cuyas prácticas contables difieran de lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, se deberá aportar junto con la información financiera de la persona jurídica extranjera, certificación suscrita por el Contador Público o Revisor Fiscal de la sociedad extranjera.

En el evento en que cualquiera de estos requerimientos no sea aplicable en el País del Domicilio de la empresa extranjera con sucursal en Colombia o sin sucursal, el Representante Legal de esta última, así como el apoderado en Colombia, deberán hacerlo constar bajo la gravedad de Juramento y certificar a través del competente oficial del Estado o de una Auditoría Externa del país del proponente que el (los) requerimiento(s) efectuado(s) no es (son) aplicable(s).

La clasificación de cuentas, así como la conversión de los Estados Financieros a la moneda Funcional Colombiana deben ser avaladas en documento independiente debidamente suscrito por un Contador Público Colombiano y el Representante Legal o Apoderado del Oferente en Colombia.

El Contador Público Colombiano que avala la clasificación de cuentas y la conversión de los Estados Financieros a la moneda funcional colombiana debe allegar copia de la tarjeta profesional y de la certificación de vigencia de inscripción y de antecedentes disciplinarios expedida por la Junta Central de Contadores, certificación la cual debe encontrarse vigente a la fecha de presentación de la oferta.

Los estados financieros del proponente extranjero deben venir firmados por el Representante Legal y el Contador de la firma extranjera. En caso de que quienes firmen los estados financieros sean personas diferentes al Representante Legal y al contador, el Proponente deberá adjuntar el aparte de la normatividad Legal de su respectivo país que así lo establezca y la certificación emitida por el Representante legal en donde avale la suscripción de los estados financieros o dictamen de Auditoría Externa del país proponente, de los estados financieros y solo se aceptará "dictamen limpio". El dictamen a los Estados Financieros vendrá con traducción simple al español. Entiéndase por dictamen limpio aquel en el que se "*declara que los estados financieros presentan razonablemente en todos los aspectos significativos, la situación financiera, los cambios en el patrimonio, los resultados de operaciones y los cambios en la situación financiera de la entidad, de conformidad con Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados*".

Todas las cifras deben presentarse en moneda colombiana, de conformidad con los artículos 50 y 51 del Decreto 2649 de 1993, modificado por el artículo 1, Decreto Nacional 1536 de 2007 y demás normas que lo modifiquen adicionen o sustituyan. La información financiera representada en otras monedas, debe ser expresada en el Dólar de los Estados Unidos de América utilizando la tasa de cambio vigente al 31 de diciembre de 2016 o a la fecha de cierre que aplique según el país de origen, publicada en la página del Banco de la República de Colombia y consignada en el enlace: http://www.banrep.gov.co/series-estadisticas/see_ts_cam.htm; luego deben ser re expresados en pesos colombianos, utilizando la tasa de cambio representativa de mercado (TRM) vigente al 31 de diciembre de 2016 o a la fecha de cierre que aplique según el país de origen, publicada en la página de la Superintendencia Financiera de Colombia (<http://www.superfinanciera.gov.co>).

2.2 CAPACIDAD FINANCIERA

La Capacidad Financiera (CF) se compondrá por los siguientes indicadores, dependiendo si el Proponente o Miembro del Proponente Plural que concurra a la acreditación de la Capacidad Financiera es o no una Entidad Sin Ánimo de Lucro - ESAL:

Indicadores de Capacidad Financiera

Indicadores para Proponente o Miembro(s) del Proponente Plural que no es una ESAL	Indicadores para Proponente o Miembro(s) del Proponente Plural que es una ESAL
Índice de Liquidez (L)	Índice de Liquidez (L)
Índice de Endeudamiento (E)	Índice de Endeudamiento (E)
Razón de Cobertura de Intereses (RCI)	Apalancamiento a Corto Plazo (ACP)
Patrimonio (P)	Patrimonio (P)
Capital de Trabajo (CT)	Capital de Trabajo (CT)

Si un Proponente Plural está integrado por al menos un Miembro que sea una ESAL, para los miembros que concurren a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización, se verificará el cumplimiento de los indicadores de Capacidad Financiera para todos los miembros referidos según si se constituyen o no como una ESAL, es decir, los Miembros que no sean una ESAL deberán cumplir con los indicadores de la columna de la izquierda de la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** y los Miembros que sean una ESAL deberán cumplir con los indicadores de la columna de la derecha de la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..**

Los indicadores financieros requeridos no dan derecho a asignación de puntaje, pero conducirá a determinar si el Proponte se habilita o no se habilita, financieramente

2.3 INDICE DE LIQUIDEZ (L)

El Índice de liquidez (L) corresponde al Activo Corriente (AC) sobre Pasivo Corriente (PC).

Para el presente proceso, el índice de liquidez (L) del Proponente deberá ser mayor o igual a uno coma cero (1,00).

Para Proponente Individual sin domicilio ni sucursal en Colombia, el Índice de Liquidez (L) se calculará de acuerdo con la Ecuación 1.

Ecuación 1. Índice de Liquidez (L) para Proponente Individual sin domicilio ni sucursal en Colombia

$$L = \frac{AC}{PC}$$

$$L \geq 1,00$$

Donde:
L corresponde al Índice de Liquidez;
AC corresponde al Activo Corriente;
PC corresponde al Pasivo Corriente;

Para los Proponentes Plurales, nacionales y/o extranjeros, el Índice de Liquidez (L) será calculado como la razón entre la suma de los Activos Corrientes (AC) y la suma de los Pasivos Corrientes (PC) de los miembros que sean señalados por el Proponente Plural en el Anexo 1- Carta de Presentación de la Propuesta para la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización. Lo anterior según la Ecuación 2.

Ecuación 2. Índice de Liquidez (L) para Proponente Plural Nacional y/o Extranjero

$$L = \frac{\sum_{m=1}^n AC_m}{\sum_{m=1}^n PC_m}$$

$$L \geq 1,00$$

Donde:

L corresponde al índice de liquidez;

n corresponde al número de miembros del Proponente Plural que concurren a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización, por lo tanto n debe ser menor o igual a 4;

AC_m corresponde al Activo Corriente del miembro m del Proponente Plural que concurre a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización;

PC_m corresponde al Pasivo Corriente del miembro m del Proponente Plural que concurre a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización;

2.4 ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO (E)

El Índice de Endeudamiento (E) corresponde al Pasivo Total (PT) sobre el Activo Total (AT).

Para el presente proceso, el Índice de Endeudamiento (E) del Proponente deberá ser menor o igual al setenta coma cero por ciento (70,00%).

Para Proponente Individual sin domicilio ni sucursal en Colombia, el Índice de Endeudamiento (E) se calculará de acuerdo con la Ecuación 3.

Ecuación 3. Índice de Endeudamiento (E) para Proponente Individual sin domicilio ni sucursal en Colombia

$$E = \frac{PT}{AT}$$

$$E \leq 70,00\%$$

Donde

E corresponde al Índice de Endeudamiento;

PT corresponde al Pasivo Total;

AT corresponde al Activo Total;

Para los Proponentes Plurales, nacionales y/o extranjeros, el Índice de Endeudamiento (E) será calculado como la razón entre la suma de los Pasivos Totales (PT) y la suma de los Activos Totales (AT) de los miembros que sean señalados por el Proponente Plural en el Anexo 1 - Carta de Presentación de la Propuesta para la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización. Lo anterior según la Ecuación 4.

Ecuación 4. Índice de Endeudamiento (E) para Proponente Plural Nacional y/o Extranjero

$$E = \frac{\sum_{m=1}^n PT_m}{\sum_{m=1}^n AT_m}$$

$$E \leq 70,00\%$$

Donde:

E corresponde al Índice de Endeudamiento;

n corresponde al número de miembros del Proponente Plural que concurren a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización, por lo tanto, n debe ser menor o igual a 4;

PT_m corresponde al Pasivo Total del miembro m del Proponente Plural que concurre a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización;

AT_m corresponde al Activo Total del miembro m del Proponente Plural que concurre a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización;

2.5 RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES (RCI)

La Razón de Cobertura de Intereses (RCI) corresponde a la Utilidad Operacional (UO) dividida por los Gastos de Intereses (GI).

Para el presente proceso, la Razón de Cobertura de Intereses (RCI) del Proponente deberá ser mayor o igual a uno coma cero cero (1,00)

Para Proponente Individual sin domicilio ni sucursal en Colombia, la Razón de Cobertura de Intereses (RCI) se calculará de acuerdo con la Ecuación 5.

Ecuación 5. Razón de Cobertura de Intereses (RCI) para Proponente Individual sin domicilio ni sucursal en Colombia

$$RCI = \frac{UO}{GI}$$

$$RCI \geq 1,00$$

Donde

RCI corresponde a la Razón de Cobertura de Intereses;
 UO corresponde a la Utilidad Operacional;
 GI corresponde a los Gastos de Intereses.

Para los Proponentes Plurales, nacionales y/o extranjeros, la Razón de Cobertura de Intereses (RCI) será calculada como la razón entre la suma de las Utilidades Operacionales (UO) y la suma de los Gastos de Intereses (GI) de los miembros que sean señalados por el Proponente Plural en el Anexo 1 - Carta de Presentación de la Propuesta para la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización. Lo anterior según la Ecuación 6.

Ecuación 6. Razón de Cobertura de Intereses (RCI) para Proponente Plural Nacional y/o Extranjero

$$RCI = \frac{\sum_{m=1}^n UO_m}{\sum_{m=1}^n GI_m}$$

$$RCI \geq 1,00$$

Donde

RCI corresponde a la Razón de Cobertura de Intereses del Proponente Plural;
 n corresponde al número de miembros del Proponente Plural que concurren a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización, por lo tanto, n debe ser menor o igual a 4;
 UO_m corresponde a la Utilidad Operacional del miembro m del Proponente Plural que concurre a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización;
 GI_m corresponde a los Gastos de Intereses del miembro m del Proponente Plural que concurre a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización;

En el evento en que el Proponente o miembros del Proponente Plural que acrediten la capacidad financiera y organizacional presente un valor total de Gastos de Intereses (GI) igual a cero (0) no podrá(n) calcular dicho indicador, por resultar indefinido ó indeterminado. En este caso, se entenderá que el proponente cumple con el mismo, siempre y cuando la utilidad operacional sea positiva ó mayor a cero (0). Si la utilidad operacional es negativa, no cumple con el indicador de Razón de cobertura de intereses.

Tratándose de Proponente Individual o Miembro de Proponente Plural que sea una Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL), no se requerirá el indicador de Razón de Cobertura de Intereses como uno de los requisitos

habilitantes de Capacidad Financiera en el presente proceso de selección. Sin embargo, para estos Proponentes/Miembros se requerirá el indicador de Apalancamiento a Corto Plazo de acuerdo a lo establecido en el numeral **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**

2.6 APALANCAMIENTO A CORTO PLAZO (ACP)

El indicador de Apalancamiento a Corto Plazo (ACP) permite evaluar el grado de compromiso de los socios o accionistas para atender deudas en el corto plazo. El Apalancamiento a Corto Plazo (ACP) corresponde al Pasivo Corriente (PC) dividido entre el Patrimonio (P).

Para el presente proceso, el Apalancamiento a Corto Plazo (ACP) del Proponente deberá ser menor o igual a uno coma cero cero (1,00).

Para Proponente Individual constituida como una ESAL, el Apalancamiento a Corto Plazo (ACP) se calculará de acuerdo con la **Ecuación 7**:

Ecuación 7. Apalancamiento a Corto Plazo (ACP) para Proponente Individual ESAL

$$\begin{aligned} ACP &= \frac{PC}{P} \\ ACP &\leq 1,00 \end{aligned}$$

Dónde:

ACP corresponde al Apalancamiento a Corto Plazo;

PC corresponde al Pasivo Corriente;

P corresponde al Patrimonio.

Para Proponente Plural o para los miembros de Proponente Plural que se constituyan como una ESAL, el Apalancamiento a Corto Plazo (ACP) se calculará como la razón entre la suma de los Pasivos Corrientes (PC) y la suma de los Patrimonios (P) de los miembros que concurren a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización que sean una ESAL. Lo anterior según la Ecuación 8.

Ecuación 8. Apalancamiento a Corto Plazo (ACP) para Proponente Plural con miembros ESAL

$$\begin{aligned} ACP &= \frac{\sum_{m=1}^n PC_m}{\sum_{m=1}^n P_m} \\ ACP &\leq 1,00 \end{aligned}$$

Dónde:

ACP corresponde al Apalancamiento a Corto Plazo;

n corresponde al número de miembros del Proponente Plural que concurren a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización que son una ESAL, por lo tanto n debe ser menor o igual a 4;

PC_m corresponde al Pasivo Corriente del miembro m del Proponente Plural que concurre a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización y que es una ESAL;

P_m corresponde al Patrimonio del miembro m del Proponente Plural que concurre a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización y que es una ESAL.

2.7. PATRIMONIO (P)

El nivel de Patrimonio (P) corresponde a la diferencia entre el Activo Total (AT) y el Pasivo Total (PT).

Para Proponente Individual sin domicilio ni sucursal en Colombia, el Patrimonio (P) se calculará de acuerdo con la Ecuación 9.

Ecuación 9. Patrimonio (P) para Proponente Individual sin domicilio ni sucursal en Colombia

$$P = AT - PT$$

Donde

P corresponde al Patrimonio;
 AT corresponde al Activo Total;
 PT corresponde al Pasivo Total;

Para los Proponentes Plurales, el Patrimonio (P) será calculado como la suma simple de los niveles de Patrimonio (P) de los miembros que concurren a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización, de acuerdo con la Ecuación 10.

Ecuación 10. Patrimonio (P) para Proponente Plural

$$P = \sum_{m=1}^n P_m$$

$$\text{con } P_m = AT_m - PT_m$$

Donde

P corresponde al Patrimonio del Proponente Plural;

n corresponde al número de miembros del Proponente Plural que concurren a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización, por lo tanto n debe ser menor o igual a 4;

AT_m corresponde al Activo Total del miembro m del Proponente Plural que concurre a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización;

PT_m corresponde al Pasivo Total del miembro m del Proponente Plural que concurre a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización;

Teniendo en cuenta que la verificación de los Requisitos Habilitantes y la Evaluación se realizarán Interventoría por Interventoría de acuerdo al orden establecido, un Proponente será habilitado respecto al requisito de Patrimonio (P) para determinada Interventoría, así:

Para la Interventoría 1 – Interventoría al Proyecto Kioscos Vive Digital, un Proponente será habilitado respecto al requisito de Patrimonio, si y sólo si el Patrimonio del Proponente es mayor o igual al veinticinco coma cero por ciento (25,00%) del presupuesto oficial de la Interventoría 1 consignado en la Tabla 1.

Para la Interventoría 2 - Interventoría al Proyecto Conexiones Digitales, un Proponente será habilitado respecto al requisito de patrimonio, si y sólo si:

El Patrimonio del Proponente es mayor o igual al veinticinco coma cero por ciento (25,00%) del presupuesto oficial de la Interventoría 2 consignado en la Tabla 1, para el caso que el Proponente no ocupe el primer lugar del Orden de Elegibilidad de la Interventoría 1; o

(ii) El Patrimonio del Proponente es mayor o igual al veinticinco coma cero por ciento (25,00%) de la suma del presupuesto oficial de la Interventoría 1 y de la Interventoría 2 consignados en la Tabla 1, para el caso que el Proponente ocupe el primer lugar del Orden de Elegibilidad de la Interventoría 1;

En síntesis, el proponente podrá presentarse a las dos interventorías, sin embargo, la entidad contratante solamente adjudicará las interventorías hasta que el Patrimonio del Proponente sea suficiente para cubrir el Patrimonio requerido para cada Interventoría, teniendo en cuenta la Interventoría evaluada con anterioridad

2.8 CAPITAL DE TRABAJO (CT)

El Capital de Trabajo (CT) corresponde a la diferencia entre el Activo Corriente (AC) y el Pasivo Corriente (PC).

Para Proponente Individual el Capital de Trabajo (CT) se calculará con la Ecuación 11.

Ecuación 11. Capital de Trabajo (CT) para Proponente Individual sin domicilio ni sucursal en Colombia

$$CT = AC - PC$$

Donde

CT corresponde al Capital de Trabajo;

AC corresponde al Activo Corriente;

PC corresponde al Pasivo Corriente;

Para los Proponentes Plurales, nacionales y/o extranjeros, el Capital de Trabajo será calculado como la suma simple de los niveles de Capital de Trabajo de los miembros que concurren a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización. Lo anterior según la Ecuación 12.

Ecuación 12. Capital de Trabajo (CT) para Proponente Plural

$$CT = \sum_{m=1}^n CT_m$$

$$con CT_m = AC_m - PC_m$$

Donde

CT corresponde al Capital de Trabajo del Proponente Plural;

n corresponde al número de miembros del Proponente Plural que concurren a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización, por lo tanto n debe ser menor o igual a 4;

AC_m corresponde al Activo Corriente del miembro m del Proponente Plural que concurre a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización;

PC_m corresponde al Pasivo Corriente del miembro m del Proponente Plural que concurre a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización.

Teniendo en cuenta que la verificación de los Requisitos Habilitantes y la Evaluación se realizarán Interventoría por Interventoría de acuerdo al orden establecido, un Proponente será habilitado respecto al requisito de Capital de Trabajo (CT) para determinada Interventoría, así:

Para la Interventoría 1 –Interventoría Proyecto Kioscos Digitales, un Proponente será habilitado respecto al requisito de Capital de Trabajo, si y sólo si el Capital de Trabajo del Proponente es mayor o igual al treinta coma cero por ciento (30,00%) del presupuesto oficial de la Interventoría 1 consignado en la Tabla 1.

Para la Interventoría 2 - Interventoría al Proyecto Conexiones Digitales, un Proponente será habilitado respecto al requisito de Capital de Trabajo, si y sólo si:

(i) El Capital de Trabajo del Proponente es mayor o igual al treinta coma cero por ciento (30,00%) del presupuesto oficial de la Interventoría 2 consignado en la Tabla 1, para el caso que el Proponente no ocupe el primer lugar del Orden de Elegibilidad de la Interventoría 1; o

(ii) El Capital de Trabajo del Proponente es mayor o igual al treinta coma cero por ciento (30,00%) de la suma del presupuesto oficial de la Interventoría 1 y de la Interventoría 2 consignados en la Tabla 1, para el caso que el Proponente ocupe el primer lugar del Orden de Elegibilidad de la Interventoría 1;

(iii)En síntesis, el proponente podrá presentarse a las dos interventorías, sin embargo, la entidad contratante solamente adjudicará las interventorías hasta que el Capital de Trabajo del Proponente sea suficiente para cubrir el Capital de Trabajo requerido para cada Interventoría, teniendo en cuenta la Interventoría evaluada con anterioridad

2.9 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Teniendo en cuenta los mismos criterios de la capacidad financiera, y de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Decreto 1082 de 2015 la Entidad Contratante define los indicadores de capacidad organizacional, los cuales serán verificados mediante los mismos soportes definidos para los indicadores de capacidad financiera y el Anexo 4 – Capacidad de Organización.

La Entidad Contratante define el 31 de diciembre de 2016 como fecha de corte para la verificación de requisitos habilitantes de capacidad organizacional, salvo para aquellas empresas que no tienen antigüedad suficiente para tener estados financieros auditados a esta fecha, evento en el cual se aceptará la fecha de corte de los estados financieros que inscriba en el RUP, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015.

Para Proponente o Miembro del Proponente Plural con sucursal o domicilio en Colombia que concurren a la acreditación de la Capacidad Organizacional, los indicadores financieros o los rubros con los cuales se calcularán dichos indicadores se tomarán del **Registro Único de Proponentes -RUP** (los cuáles deben corresponder a los consignados en el Anexo 4 - Capacidad de Organización).

En caso de participación plural, el Proponente deberá indicar en el Anexo 1 – Carta de presentación de la propuesta, los miembros del Proponente Plural que acreditan la Capacidad Financiera y la Capacidad de Organización. Dichos miembros deberán tener una participación en la respectiva forma asociativa (Consortio o Unión Temporal) no inferior al veinticinco por ciento (25%). **En caso contrario, se procederá al RECHAZO DE LA OFERTA.**

Para Proponente o Miembro de Proponente Plural sin sucursal ni domicilio en Colombia que concurren a la acreditación de la Capacidad Organizacional, y para Proponente o Miembro de Proponente Plural que sea una Entidad sin Ánimo de Lucro y que concurren a la acreditación de la Capacidad Organizacional, se deberá, según lo consignado en el subnumeral 2.3 del numeral 2 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, aportar la información del Anexo 4– Capacidad de Organización y la misma documentación de soporte definida para la Capacidad Financiera.

Todas las cifras deben presentarse en moneda colombiana, de conformidad con los artículos 50 y 51 del Decreto 2649 de 1993, modificado por el artículo 1, Decreto Nacional 1536 de 2007 y demás normas que lo modifiquen adicionen o sustituyan. La información financiera representada en otras monedas, debe ser expresada en el Dólar de los Estados Unidos de América utilizando la tasa de cambio vigente al 31 de diciembre de 2016 o a la fecha de cierre que aplique según el país de origen, publicada en la página del Banco de la República de Colombia y consignada en el enlace: http://www.banrep.gov.co/series-estadisticas/see_ts_cam.htm; luego deben ser re expresados en pesos colombianos, utilizando la tasa de cambio representativa de mercado (TRM) vigente al 31 de diciembre de 2016 o a la fecha de cierre que aplique según el país de origen, publicada en la página de la Superintendencia Financiera de Colombia (<http://www.superfinanciera.gov.co/>).

2.10 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

La Capacidad Organizacional (CO) se compondrá por los siguientes indicadores, dependiendo si el Proponente o Miembro del Proponente Plural que concurre a la acreditación de la Capacidad Financiera es o no una Entidad Sin Ánimo de Lucro - ESAL:

Tabla 2. Indicadores de Capacidad Organizacional

Indicadores para Proponente o Miembro(s) del Proponente Plural que	Indicadores para Proponente o Miembro(s) del Proponente Plural que
--	--

no es una ESAL	es una ESAL
Rentabilidad del patrimonio (RP)	Razón de Efectivo (RE)
Rentabilidad del activo (RA)	

Si un Proponente Plural está integrado por al menos un Miembro que sea una ESAL, para los miembros que concurren a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización, se verificará el cumplimiento de los indicadores de Capacidad Organizacional para todos los miembros referidos según si se constituyen o no como una ESAL, es decir, los Miembros que no sean una ESAL deberán cumplir con los indicadores de la columna de la izquierda de la Tabla 2 y los Miembros que sean una ESAL deberán cumplir con los indicadores de la columna de la derecha de la Tabla 2.

Los indicadores de capacidad organizacional requeridos no dan derecho a asignación de puntaje, pero conducirá a determinar si el Proponte se habilita o no se habilita, organizacionalmente.

2.11RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO (RP)

La Rentabilidad del Patrimonio (RP) corresponde a la Utilidad Operacional (UO) dividida por el Patrimonio (P). Para el presente proceso, la Rentabilidad del Patrimonio (RP) del Proponente deberá ser mayor o igual a cero coma cero cero (0,00).

Para Proponente Individual sin domicilio ni sucursal en Colombia, la Rentabilidad del Patrimonio (RP) se calculará de acuerdo con la

Ecuación 13.

Ecuación 13. Rentabilidad del Patrimonio (RP) para Proponente Individual sin domicilio ni sucursal en Colombia

$$RP = \frac{UO}{P}$$

$$RP \geq 0,00$$

Donde

RP corresponde a la Rentabilidad del Patrimonio;

UO corresponde a la Utilidad Operacional;

P corresponde al Patrimonio;

Para Proponentes Plural, la Rentabilidad del Patrimonio (RP) será calculada como la razón entre la suma de las Utilidades Operacionales (UO) y la suma de los Patrimonios (P) de los miembros que concurren a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización. Lo anterior según la Ecuación 14.

Ecuación 14. Rentabilidad del Patrimonio (RP) para Proponente Plural Nacional y/o Extranjero

$$RP = \frac{\sum_{m=1}^n UO_m}{\sum_{m=1}^n P_m}$$

$$RP \geq 0,00$$

Donde:

RP corresponde a la Rentabilidad del Patrimonio del Proponente Plural;

n corresponde al número de miembros del Proponente Plural que concurren a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización, por lo tanto n debe ser menor o igual a 4;

UO_m corresponde a la Utilidad Operacional del miembro m del Proponente Plural que concurre a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización;

P_m corresponde al Patrimonio del miembro m del Proponente Plural que concurre a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización;

2.12 RENTABILIDAD DEL ACTIVO (RA)

La Rentabilidad del Activo (RA) corresponde a la Utilidad Operacional (UO) dividida por el Activo Total (AT). Para el presente proceso, la Rentabilidad del Activo (RA) del Proponente deberá ser mayor o igual a cero coma cero cero (0,00).

Para Proponente Individual sin domicilio ni sucursal en Colombia, la Rentabilidad del Activo (RA) se calculará de acuerdo con la Ecuación 15.

Ecuación 15. Rentabilidad del Activo (RA) para Proponente Individual sin domicilio ni sucursal en Colombia

$$RA = \frac{UO}{AT}$$
$$RA \geq 0,00$$

Donde:

RA corresponde a la Rentabilidad del Activo;

UO corresponde a la Utilidad Operacional;

AT corresponde al Activo Total;

Para Proponentes Plural, la Rentabilidad del Activo (RA) será calculada como la razón entre la suma de las Utilidades Operacionales (UO) y la suma de los Activos Totales (AT) de los miembros que concurren a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización. Lo anterior según la Ecuación 16.

Ecuación 16. Rentabilidad del Activo (RA) para Proponente Plural

$$RA = \frac{\sum_{m=1}^n UO_m}{\sum_{m=1}^n AT_m}$$
$$RA \geq 0,00$$

Donde

RA corresponde a la Rentabilidad del Activo del Proponente Plural;

n corresponde al número de miembros del Proponente Plural que concurren a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización, por lo tanto, n debe ser menor o igual a 4;

UO_m corresponde a la Utilidad Operacional del miembro m del Proponente Plural que concurre a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización;

AT_m corresponde al Activo Total del miembro m del Proponente Plural que concurre a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización

2.13 RAZÓN DEL EFECTIVO (RE)

La Razón del Efectivo (RE) corresponde al Efectivo (EF) dividido entre el Pasivo Corriente (PC).

Para el presente proceso, la Razón del Efectivo (RE) del Proponente deberá ser mayor o igual a cero coma cero cero (0,00).

Para Proponente Individual constituida como una ESAL, la Razón del Efectivo (RE) se calculará de acuerdo con la Ecuación 17

Ecuación 17. Razón de Efectivo (RE) para Proponente Individual ESAL

$$RE = \frac{EF}{PC}$$
$$RE \geq 0,00$$

Dónde:

RE corresponde a la Razón de Efectivo;

EF corresponde al Efectivo;

PC corresponde al Pasivo Corriente.

Para Proponente Plural o para los miembros de Proponente Plural que se constituyan como una ESAL, la Razón del Efectivo (RE) se calculará como la razón entre la suma de los Efectivos (EF) y la suma de los Pasivos Corrientes (PC) de los miembros que concurren a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización que sean una ESAL. Lo anterior de acuerdo con la Ecuación 18

Ecuación 18. Razón de Efectivo (RE) para Proponente Plural con miembros ESAL

$$RE = \frac{\sum_{m=1}^n EF_m}{\sum_{m=1}^n PC_m}$$
$$RE \geq 0,00$$

Dónde:

RE corresponde a la Razón de Efectivo;

n corresponde al número de miembros del Proponente Plural que concurren a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización que son una ESAL, por lo tanto n debe ser menor o igual a 4;

EF_m corresponde al Efectivo del miembro m del Proponente Plural que concurre a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización y que es una ESAL;

PC_m corresponde al Pasivo Corriente del miembro m del Proponente Plural que concurre a la acreditación de la Capacidad Financiera y de Organización y que es una ESAL.

3. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas mínimas y condiciones generales, características técnicas, requisitos mínimos obligatorios y descripciones de ítems, se encuentran en el estudio previo, los cuales son de obligatorio cumplimiento por el proponente con ocasión de la ejecución del contrato. En la carta de presentación de la oferta el proponente declara que conoce, entiende y acepta los requerimientos técnicos mínimos exigidos por la Entidad para el presente proceso de selección y se compromete a cumplir en la ejecución del contrato.

El Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente, define la Experiencia como “*el conocimiento del Proponente derivado de su participación previa en actividades iguales o similares a las previstas en el objeto del contrato*”.

A su vez, el referido manual indica que “*la experiencia requerida en un Proceso de Contratación debe ser adecuada y proporcional a la naturaleza del contrato y su valor. La experiencia es adecuada cuando se refiere al tipo de actividades previstas en el objeto del contrato a celebrar. (...) La experiencia es proporcional cuando tiene relación con el alcance, la cuantía y complejidad del contrato a celebrar.*”

La experiencia de los Proponentes, requerida en el presente proceso de selección, está determinada atendiendo las condiciones y exigencias del Contrato de Consultoría, que para estos eventos, están determinadas en los Documentos del presente Concurso de Méritos.

Para el presente Concurso de Méritos, el proponente deberá acreditar la siguiente experiencia:

3.EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA DEL PROPONENTE

3.1 EXPERIENCIA MÍNIMA PARA LA INTERVENTORÍA 1 - INTERVENTORÍA AL PROYECTO KIOSCOS VIVE DIGITAL

El Proponente deberá acreditar su Experiencia mediante la presentación de máximo cinco (5) contratos suscritos, ejecutados y terminados dentro de los quince (15) años anteriores¹ a la fecha de cierre del presente Concurso de Méritos que cumpla la siguiente condición:

El Proponente deberá acreditar experiencia en interventoría que involucren actividades de:

- i. *Diseño y/o planeación, e instalación y/o*
- ii. *Puesta en servicio y/o implementación y/o*
- iii. *Operación y/o mantenimiento*

de redes de infraestructura, dichas actividades deben corresponder al objeto o prestación principal del (de los) contrato(s) con el cual (los cuales) se pretende acreditar la experiencia del presente numeral.

El valor acreditado en SMML por el (los) contrato(s) válido(s) certificado(s) en los aspectos relacionados anteriormente deberá ser mayor o igual al 100% del presupuesto oficial de la Interventoría 1, el cual corresponde a Cuatro mil setenta y siete coma sesenta y dos (4.077,62) SMMLV.

3.1.2 EXPERIENCIA MÍNIMA PARA LA INTERVENTORÍA 2 - INTERVENTORÍA AL PROYECTO CONEXIONES DIGITALES

El Proponente deberá acreditar su Experiencia mediante la presentación de máximo cinco (5) contratos suscritos, ejecutados y terminados a la fecha de cierre del presente Concurso de Méritos que cumpla la siguiente condición:

El Proponente deberá acreditar experiencia en interventoría que involucren actividades de:

- iv. *Diseño y/o planeación, e instalación y/o*
- v. *Puesta en servicio y/o implementación y/o*
- vi. *Operación y/o mantenimiento*

de redes de infraestructura, dichas actividades deben corresponder al objeto o prestación principal del (de los) contrato(s) con el cual (los cuales) se pretende acreditar la experiencia del presente numeral.

El valor acreditado en SMML por los contratos válidos certificados en los aspectos relacionados anteriormente deberá ser mayor o igual al 100% del presupuesto oficial de la Interventoría 2, el cual corresponde a Mil ochocientos treinta y tres coma cero cinco (1.833,05) SMMLV

En este contexto, teniendo en cuenta que la verificación de los Requisitos Habilitantes y la Evaluación se realizará Interventoría por Interventoría de acuerdo al orden establecido en la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**, un Proponente será habilitado respecto al requisito de Experiencia para determinada Interventoría, así:

Para la Interventoría 1 – Interventoría al Proyecto de Kioscos Vive Digital, un Proponente será habilitado respecto al requisito de Experiencia, si y sólo si el valor acreditado en SMMLV por los contratos válidos certificados en los aspectos relacionados en el numeral 5.3.1 es mayor o igual al cien por ciento (100%) del presupuesto de la Interventoría 1 que corresponde a cuatro mil setenta y siete coma sesenta y dos (4.077,62) SMMLV.

¹ Resulta pertinente establecer como requisito de la acreditación de la experiencia que los contratos a acreditar se encuentren ejecutados y terminados dentro de los últimos quince (15) años debido a los cambios y avances tecnológicos que se han tenido sobre las redes de infraestructura.

Para la Interventoría 2 - Interventoría al Proyecto de Conexiones Digitales, un Proponente será habilitado respecto al requisito de Experiencia, si y sólo si:

- (i) El valor acreditado en SMMLV por los contratos válidos certificados en los aspectos relacionados en el numeral 5.3.1 es mayor o igual al cien por ciento (100%) del presupuesto de la Interventoría 2, el cual corresponde a mil ochocientos treinta y tres coma cero cinco (1.833,05) SMMLV para el caso que el Proponente no ocupe el primer lugar del Orden de Elegibilidad de la Interventoría 1;
- (ii) El valor acreditado en SMML por los contratos válidos certificados en los aspectos relacionados en el numeral 5.3.1 es mayor o igual al 100% del presupuesto de la Interventoría 1 más el 100% del presupuesto de la Interventoría 2; correspondiente a cinco mil novecientos diez coma setenta y siete (5.910,67) SMMLV, para el caso que el Proponente ocupe el primer lugar del Orden de Elegibilidad de la Interventoría 1 y sea el único proponente para la Interventoría 2.

En síntesis, el Proponente podrá presentarse tanto para la interventoría 1 como la 2, no obstante se debe tener en cuenta que la entidad contratante solamente adjudicará las interventorías hasta que el valor acreditado en SMML por los contratos válidos certificados sea suficiente para cubrir la Experiencia requerida para cada Interventoría.

3.1. 3 CONSIDERACIONES PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DE LA INTERVENTORIA 1 Y 2

Se entiende por redes de infraestructura: redes de telecomunicaciones, redes eléctricas, redes de acueducto y alcantarillado, gasoductos, poliductos, oleoductos u obras de infraestructura vial.

Se entiende por Interventoría aquellas actividades en las cuales se desarrollan labores orientadas a controlar, vigilar, prevenir, conceptuar y verificar mediante seguimiento permanente, la ejecución y cumplimiento de los trabajos, servicios, obras, las condiciones de operación y mantenimiento de los elementos de red e infraestructura, y demás actividades relacionadas con las obligaciones del contrato objeto de interventoría.

Las actividades de Interventoría que involucren las actividades requeridas deben corresponder al objeto o prestación/obligación/actividad principal del (de los) contrato(s) con el cual (los cuales) se pretende acreditar la experiencia del presente numeral.

El Proponente deberá seleccionar, relacionar y plasmar en el Anexo 5 A los que considera sus mejores contratos para soportar la Experiencia exigida en el presente Concurso de méritos. En el caso en que el Proponente relacione en el Anexo 5 A más de cinco (5) contratos, la Entidad tendrá en cuenta únicamente los primeros cinco (5) contratos allí relacionados.

Para Proponente o miembros del proponente plural con domicilio o sucursal en Colombia, los contratos con los que se pretenda acreditar la Experiencia para cada una de las Interventorías deben estar inscritos a nivel de clase requerida para el presente proceso. Por lo menos en uno de los códigos señalados a continuación:

Tabla 3. Codificación UNSPSC para la Experiencia

Código	Grupo	Segmento	Familia	Clase
80101600	F. Servicios	80. Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresas y Servicios Administrativos.	10. Servicios de asesoría de gestión	16. Gerencia de proyectos
80101500	F. Servicios	80. Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresas y Servicios Administrativos.	10. Servicios de asesoría de gestión	15. Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa.

81161700	F. Servicios	81. Servicios basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología.	16. Entrega de servicios de tecnología de información	17. Servicios de telecomunicaciones
81101500	F. Servicios	81. Servicios basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología.	10. Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura	15.Ingeniería civil y Arquitectura
81101700	F. Servicios	81. Servicios basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología.	10. Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura	17. Ingeniería Eléctrica y Electrónica
81101900	F. Servicios	81. Servicios basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología.	10. Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura	19. Ingeniería de Petróleos y de Gas
81102400	F. Servicios	81. Servicios basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología.	10. Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura	24. Ingeniería de Transmisión de energía eléctrica
81101600	F. Servicios	81. Servicios basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología.	10. Servicios profesionales de ingeniería y arquitectura	16. Ingeniera Mecánica

Para el caso de proponentes plurales, la Experiencia podrá acreditarse mediante la sumatoria simple del valor de los contratos presentados por los diferentes miembros del proponente plural, sin que en ningún caso puedan superar el tope establecido de Cinco (5) contratos terminados y respetando las condiciones establecidas para la acreditación de la experiencia.

El (los) miembro(s) del Proponente Plural que concurren a acreditar la Experiencia deberá(n) tener una participación igual o superior al veinticinco por ciento (25%) en la respectiva forma asociativa. En el Anexo 1 – Carta de presentación de la Propuesta se deberá indicar el Miembro o Miembros del Proponente Plural que concurren a la acreditación de dicha Experiencia.

Para un Proponente (persona jurídica) que no cuente con más de (3) tres años de constituido, se dará aplicación a lo establecido en el numeral 2.5 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, es decir si la constitución del interesado es menor a tres (3) años, puede acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes.

Cada una de las experiencias registradas debe hacer referencia al desarrollo de un contrato independiente por parte del Proponente. Las Prórrogas o Adiciones de un contrato se contarán como parte del mismo, el cual deberá haberse terminado en su totalidad.

- En caso que el proponente o miembro del proponente plural acredite experiencia de contratos en los que participó como integrante de un consorcio o unión temporal, se tendrá en cuenta esta experiencia en cuanto al valor, en proporción al porcentaje de su participación en el consorcio o unión temporal que ejecutó el contrato, y en cuanto al tiempo se tendrá en cuenta la totalidad del plazo del contrato.
- Las experiencias presentadas pueden ser concomitantes entre ellas siempre que se trate de objetos, proyectos y contratos claramente diferentes y sin relación alguna.

- ♦ La información de los contratos con los cuales se pretende acreditar la experiencia habilitante se verificará a través del RUP y a través de las certificaciones de experiencia que incluyan la información no contenida en el RUP, así:

INFORMACIÓN A VERIFICAR A TRAVÉS DEL RUP:

- a) Nombre del contratista.
- b) Nombre del contratante.
- c) Valor del Contrato expresados en SMML
- d) Porcentaje de participación en el valor ejecutado en caso de haberse desarrollado como miembro de un consorcio o unión temporal.
- e) Clasificación UNSPSC.

Para aquellos proponentes que no están obligados a inscribirse en el RUP, de acuerdo con lo señalado en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, dicha información se verificará directamente a través de las certificaciones allegadas.

3.1.4 INFORMACIÓN ADICIONAL NO CONTENIDA EN EL RUP:

La información no contenida en el RUP, deberá ser acreditada con certificaciones de experiencia expedidas por el contratante, su representante o por el interventor o supervisor del contrato. Cada certificación de experiencia deberá contar con la siguiente información:

- ♦ Objeto del Contrato.
- ♦ Identificación y cargo de la persona facultada para expedirla. La certificación debe venir suscrita por la persona que ejerza la representación legal del emisor, o por aquel que tenga las facultades para expedirla. Así mismo, debe venir acompañada de los datos de contacto de quien certifica (teléfono, correo electrónico y dirección) o en su defecto el proponente podrá informar los datos de contacto en documento anexo a la propuesta.
- ♦ Si la certificación incluye varios contratos, se debe identificar en forma precisa si se trata de adiciones, prórrogas u otrosíes al principal o son contratos diferentes, indicando en cada uno de ellos sus plazos y valor. Si la certificación incluye el Contrato principal con sus adiciones, prórrogas u otrosíes, se entenderá como un solo Contrato certificado.
- ♦ Fecha de suscripción o de iniciación del Contrato.
- ♦ Fecha de terminación de los contratos ejecutados.

La certificación que soporta la información anterior únicamente puede ser remplazada por los siguientes documentos: Una copia del contrato de la experiencia que se está acreditando, siempre y cuando el contrato contenga la información antes mencionada. De no contenerla, el interesado deberá complementar la información suministrada, con la información faltante a través de una certificación expedida por la persona que ejerza la representación legal del emisor, o por aquel que tenga las facultades para expedirla y copia del acta de liquidación total del contrato o el documento que haga sus veces según aplique.

El FONDO TIC se reserva el derecho de comprobar la autenticidad de los documentos aportados, así como de verificar el cumplimiento a cabalidad de los contratos que el Proponente certifique. Así mismo, podrá solicitar al Proponente las certificaciones, contratos y demás documentos expedidos por quien esté facultado, en las que se acredite la experiencia que se está presentando

Valor de los contratos ejecutados presentado en moneda extranjera El valor del (los) contrato(s) en dólares americanos (USD) se convertirá a pesos utilizando para esta conversión la Tasa Representativa del Mercado -TRM vigente publicada por el Banco de la República en el momento de la terminación del respectivo contrato. Una vez se realice la conversión a la TRM vigente de que habla el punto anterior el valor se convertirá en S.M.M.L.V. colombianos del año en que se terminó el contrato, para efecto de contabilizar el valor requerido en el presente Proceso.

3.1.5 CONDICIONES DE EXPERIENCIA Y EQUIPO DE TRABAJO MINIMO REQUERIDO PARA LA CONTRATACION (ANEXO No.6 formato único para la presentación de la experiencia del personal propuesto)

Los requisitos habilitantes del equipo de trabajo del nivel directivo tanto para la Interventoría 1 como la Interventoría 2, se relacionan con la experiencia y la formación académica a nivel de pregrado y posgrado de

los cargos objeto de verificación, los cuales serán los siguientes: *Director General, Director Jurídico, Director Técnico y Director Financiero y Administrativo.*

El Proponente deberá presentar los Formatos para cada Interventoría de: i) Composición del Grupo de Trabajo directivo (Anexo 6A); ii) Formación Académica del Personal propuesto (Anexo 6B) con sus respectivos soportes; iii) Experiencia del Personal propuesto (Anexo 6C) con sus respectivos soportes; y iv) Carta de Compromiso del Personal propuesto de acuerdo al Anexo 6D.

El personal propuesto para cada Interventoría deberá cumplir con los requisitos mínimos habilitantes del equipo de trabajo directivo establecidos en la Tabla 4

Tabla 4. Requisitos habilitantes del Equipo de Trabajo para cada Interventoría

CARGO	Director General	No. DE PERSONAS	1
DISPONIBILIDAD	100% en el transcurso del proyecto.		
FORMACIÓN ACADÉMICA	Pregrado: Ingeniero, y/o Economista, y/o Administrador, y/o Financiero. Posgrado: (i) Ingeniería de sistemas, telemática y afines, y/o (ii) ingeniería electrónica, y/o telecomunicaciones y afines, y/o (iii) Ingeniería Industrial; y/o (iv) Gerencia y/o gestión de proyectos y/o Certificación del PMI (Project Management Institute) como PMP (Project Management Professional) vigente; y/o (v) Administración y/o Finanzas y/o Ciencias Económicas.		
EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA	Mínimo seis (6) años de experiencia profesional		
EXPERIENCIA ESPECÍFICA MÍNIMA	Dentro de la experiencia general que acredite, al menos cuatro (4) años en el cumplimiento de funciones como Director y/o Coordinador y/o Gerente y/o Supervisor y/o Interventor o en cargos de Dirección, en proyectos que involucren actividades de: i. Diseño, instalación y Puesta en servicio y/o Operación y/o Mantenimiento de redes de telecomunicaciones y/o ii. Para la prestación de servicios de Telecomunicaciones y/o iii. Tecnologías de la Información y Comunicaciones		

CARGO	Director Jurídico	No. DE PERSONAS	1
DISPONIBILIDAD	100% en el transcurso del proyecto.		
FORMACIÓN ACADÉMICA	Pregrado: Abogado Posgrado: (i) Derecho Administrativo; y/o (ii) Derecho Público; y/o (iii) Contratación estatal; y/o (iv) Derecho contractual público y privado; y/o (v) Gestión Pública; y/o (vi) Derecho de las telecomunicaciones; y/o (vii) Regulación de las telecomunicaciones; y/o Derecho de la comunicación.		
EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA	Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional		

EXPERIENCIA ESPECÍFICA MÍNIMA	Dentro de la experiencia general, el profesional deberá acreditar al menos tres (3) años de experiencia en calidad de Director y/o Coordinador y/o Gerente y/o Supervisor y/o Interventor o cargos de Dirección: i. Contratación Estatal y/o ii. Derecho Administrativo; y/o iii. Proyectos que involucren la ejecución de contratos cuya naturaleza esté regida por el Estatuto de Contratación Estatal; y/o iv. El área jurídica de proyectos de redes de infraestructura que involucren actividades de diseño o instalación o puesta en servicio u operación y/o mantenimiento y/o v. El área jurídica en proyectos relacionados con las Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
--------------------------------------	--

CARGO	Director Técnico	No. DE PERSONAS	1
DISPONIBILIDAD	100% en el transcurso del proyecto.		
FORMACIÓN ACADÉMICA	Pregrado: Ingeniero Eléctrico y/o Electricista, y/o Electrónico, y/o Civil y/o de Sistemas y/o de Telecomunicaciones. Posgrado: (i) Ingeniería de sistemas, telemática y afines, y/o (ii) ingeniería electrónica, y/o telecomunicaciones y afines; y/o (iii) Gerencia y/o gestión de proyectos o Certificación del PMI (Project Management Institute) como PMP (Project Management Professional) vigente.		
EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA	Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional		
EXPERIENCIA ESPECÍFICA MÍNIMA	Dentro de la experiencia general que acredite, al menos tres (3) años en el cumplimiento de funciones como Director y/o Coordinador y/o Gerente y/o Supervisor y/o Interventor o cargos de Dirección que se encuentren relacionados con actividades de: <ul style="list-style-type: none">Proyectos para la prestación de servicios de telecomunicaciones.Proyectos para el desarrollo de actividades de telecomunicaciones.Diseño e instalación; y/u operación y/o mantenimiento, de redes para la prestación de servicios de telecomunicaciones.		

CARGO	Director Administrativo y Financiero	No. DE PERSONAS	1
DISPONIBILIDAD	100% en el transcurso del proyecto.		
FORMACIÓN ACADÉMICA	Pregrado: Ingeniero Financiero y/o, Economista y/o Administrador de Empresas y/o Contador Público y/o Ingeniero Industrial y/o profesional en Finanzas. Posgrado: (i) Finanzas; y/o (ii) Administración; y/o (iii) Contaduría; y/o (iv) Economía.		

EXPERIENCIA GENERAL MÍNIMA	Mínimo cinco (5) años de experiencia profesional.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA MÍNIMA	Dentro de la experiencia general, el profesional deberá acreditar al menos tres (3) años de experiencia en el cumplimiento de funciones como Director y/o Coordinador y/o Gerente y/o Supervisor y/o Interventor o cargos de dirección en el área administrativa y/o financiera en proyectos que involucren planeación e instalación u operación de redes de infraestructura y/o estructuración de proyectos de redes de infraestructura.

Se entiende por cargos de dirección aquellos cargos en los que el profesional es el responsable principal del proyecto o de su área y de las acciones u omisiones del personal que tiene a su cargo.
Cada profesional se debe proponer para un solo rol dentro de la propuesta presentada y no podrá presentarse el mismo profesional en diferentes ofertas, so pena de rechazo de las propuestas en las cuales se presente al mismo profesional.

Todos los Directores deberán tener una disponibilidad del cien por ciento (100%) durante el transcurso del contrato de interventoría, lo cual será objeto de verificación y seguimiento por parte de la supervisión del contrato de interventoría so pena de la aplicación de sanciones correspondientes previo agotamiento de procedimiento previsto en el contrato. Cabe anotar que si bien, la habilitación será sobre los perfiles de los directores, el adjudicatario deberá presentar el personal definido en la Estructura organizacional de la Interventoría correspondiente detallado en el Anexo 8.1 y Anexo 8.2 respectivamente que hace parte integral de este documento a los 5 días hábiles a partir del momento de la legalización del Contrato.

Si por causas excepcionales no atribuibles al contratista, caso fortuito o fuerza mayor se hace necesario realizar una modificación o cambio de algún integrante del equipo de trabajo durante la ejecución del contrato se deberá presentar en un término no superior a cinco(5) días hábiles a la manifestación de solicitud de cambio, la hoja de vida de candidato que cumpla el perfil requerido debidamente soportada, dando cumplimiento a las mismas o mejores calidades del profesional acreditado a reemplazar, para que la supervisión adelante la evaluación y aprobación correspondiente.

11.FACTORES A EVALUAR:

CRITERIO	PUNTAJE
1. Experiencia específica adicional del proponente	50 puntos
2. Equipo de Trabajo (Experiencia específica y formación académica adicional a nivel de posgrado)	40 puntos
3. Apoyo a la Industria Nacional	10 puntos
TOTAL	100 puntos

La adjudicación para la interventoría I y II recaerá sobre la Propuesta que obtenga el mayor puntaje resultante de la suma de los puntos obtenidos como resultado de los criterios de evaluación.

12.. EL CRONOGRAMA.

ACTIVIDAD	OPORTUNIDAD	LUGAR
ETAPA PRELIMINAR		
Aviso de convocatoria publica	11 de Octubre de 2017	SECOP II
Publicación del proyecto de pliego de condiciones	11 de Octubre de 2017	SECOP II
Observaciones al proyecto de pliego de condiciones	Hasta el 19 de octubre de 2017	SECOP II
Respuesta a observaciones al proyecto de pliego de condiciones	25 de octubre de 2017	SECOP II

PROCESO DE SELECCIÓN		
Expedición del acto administrativo que ordena la apertura del proceso de selección	25 de octubre de 2017	SECOP II
Publicación del pliego de condiciones definitivo	25 de octubre de 2017	SECOP II
Plazo para realizar observaciones al pliego de condiciones	30 de octubre de 2017	SECOP II
Fecha límite para responder a las observaciones del pliego definitivo	3 de noviembre de 2017	SECOP II
Plazo máximo dentro del cual pueden expedirse adendas	3 de noviembre de 2017	SECOP II
Fecha límite para presentar ofertas	9 de noviembre de 2017 10:00 a.m.	SECOP II
Publicación del informe de evaluación preliminar	21 de noviembre de 2017	SECOP II
Observaciones al informe de evaluación	24 de noviembre de 2017	SECOP II
Apertura del sobre económico	1 de diciembre de 2017	Edificio Murillo Toro, 4 piso, Coordinación de Contratación
Adjudicación	1 de diciembre de 2017	SECOP II
Firma del contrato	4 de diciembre de 2017	
Entrega de la Garantía de Cumplimiento	5 de diciembre de 2017	

13. LA FORMA COMO LOS INTERESADOS PUEDEN CONSULTAR LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO.

El **MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**, publicará toda la información relacionada con el presente Concurso de Méritos, en el Portal Único de Contratación – Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) www.colombiacompra.gov.co, por tal motivo allí aparecerá disponible para consulta todos los documentos necesarios del presente proceso, como también, se dispondrá en forma física para consulta en el Edificio Murillo Toro, Carrera 8a, entre calles 12 y 13.

Se expide a los **nueve(09) días del mes de Octubre de 2017** y se publica de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del decreto 1082 de 2015.